

교내·외 행사 학생안전사고 대응 매뉴얼

학생처(학생소통팀)

1. 목적

- 교내·외 행사 진행 중 발생할 수 있는 각종 학생안전사고를 사전에 예방함은 물론, 사고발생 시 신속하고 적절한 사고처리를 위한 준수사항을 마련하고자 함

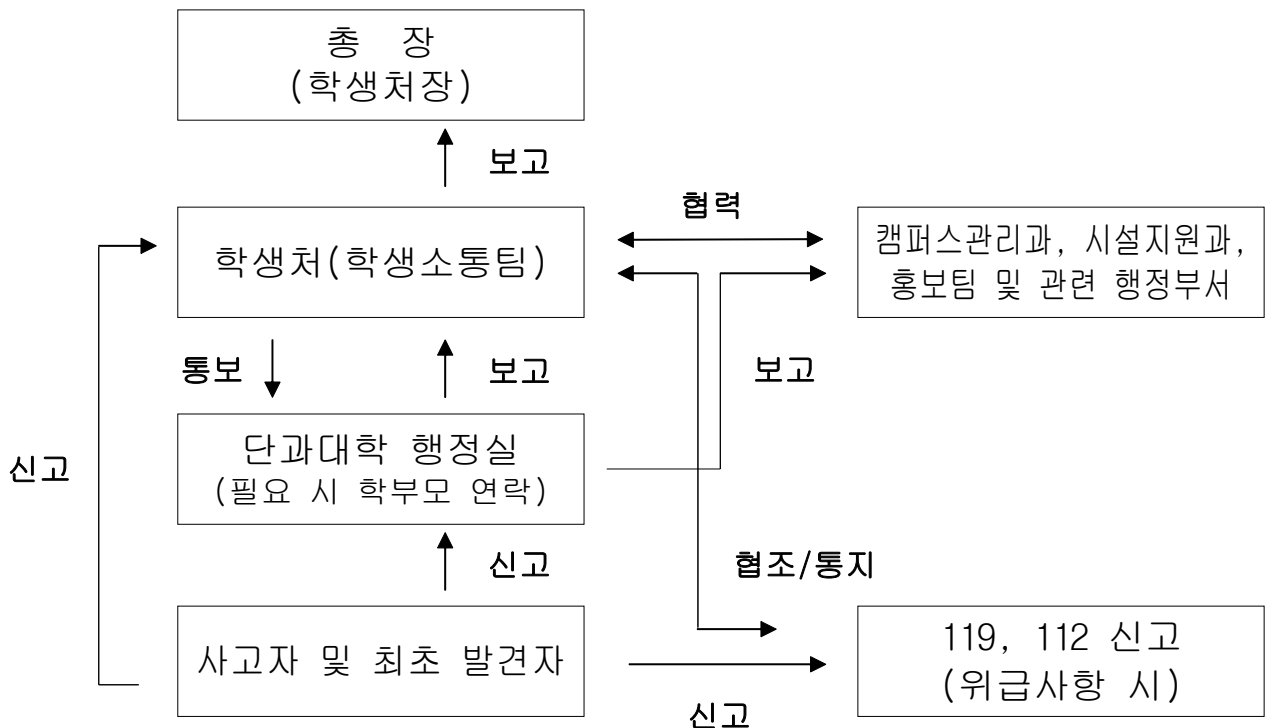
2. 적용 범위

- 교내 각종 학생 자치행사 안전사고(축제, 체육대회, 동아리활동 등)
- 교내 각종 사고(골절, 타박상, 낙상, 폭행, 자살 등)
- 교외 단체활동 안전사고(신입생 OT, 농촌봉사활동, 학술답사, MT, 수련회 등)

3. 사고 대응 기본 지침

- 학생 안전을 최우선으로 할 것
- 피해 규모가 확대되지 않도록 노력할 것
- 사고 경위를 명확하게 파악하여 보고체계에 따라 신속하게 보고할 것
- 대외 언론과의 접촉은 홍보팀으로 단일화 할 것
- 필요할 경우 유관기관(소방서, 경찰서 등)과 긴밀한 공조체제 유지할 것

4. 학생안전사고 보고 체계



5. 사고 유형 및 조치(예방)

1) 행사

구분	행사 유형	사고 유형	예방 및 조치	담당(협조)부서
교내	<ul style="list-style-type: none"> • 체육대회 • 축제 • 동아리 활동 	<ul style="list-style-type: none"> • 음주 후 옥외 취침 	<ul style="list-style-type: none"> • 예방 사전점검 • 행사장(주변) 순찰 • 발견 시 귀가 조치 	행사 주관부서 행사 주관부서/캠퍼스관리과 캠퍼스관리과/행사 주관부서
		<ul style="list-style-type: none"> • 행사 중 안전사고 (타박상, 골절 등) 	<ul style="list-style-type: none"> • 예방 사전점검 • 구급약 비치 • 사고발생 시 응급조치 • 119 구급대 후송 	행사 주관부서 행사 주관부서 행사 주관부서/보건진료소 행사 주관부서/소방서
		<ul style="list-style-type: none"> • 전기사고(감전, 합선) 	<ul style="list-style-type: none"> • 예방 사전점검 • 사고발생 시 응급조치 및 주변대피조치 • 119 구급대 후송 	행사 주관부서 행사 주관부서/시설지원과 행사 주관부서/소방서
		<ul style="list-style-type: none"> • 화재(폭발) 사고 	<ul style="list-style-type: none"> • 예방 사전점검 • 행사장 주변 소화기 비치 • 행사장 순찰(인화성물질 및 화기점검 등) • 사고발생 시 응급조치 및 주변대피조치 • 119 구급대 후송 	행사 주관부서 행사 주관부서/캠퍼스관리과 행사 주관부서 행사 주관부서/캠퍼스관리과 행사 주관부서/소방서
		<ul style="list-style-type: none"> • 가스사고(누출, 폭발) 	<ul style="list-style-type: none"> • 예방 사전점검 및 교육실시 • 행사장 주변 소화기 비치 • 행사장 순찰(인화성물질 및 화기점검 등) • 사고발생 시 응급조치 및 주변대피조치 • 119 구급대 후송 	행사 주관부서/가스안전공사 행사 주관부서/시설지원과 행사 주관부서 행사 주관부서/시설지원과 행사 주관부서/소방서
교외	<ul style="list-style-type: none"> • 각종 MT • 각종 수련회 • 졸업여행 • 학술답사 	<ul style="list-style-type: none"> • 음주 후 야외 취침 • 행사 중 안전사고 (타박상, 골절 등) • 교통사고/추락사고 	<ul style="list-style-type: none"> • 안전사고 예방 체크리스트 점검 • 현장지도 및 사고예방 교육실시 • 자체 순찰조 편성 및 활동 • 구급약품 준비 • 응급진료 기관 위치 파악 • 사고 응급조치/119 구급대 후송 	행사 주관부서 지도교수/학과장/학생대표 지도교수/학과장/학생대표 행사 주관부서/학생대표 행사 주관부서/학생대표 행사 주관부서/학생대표
	<ul style="list-style-type: none"> • 농촌 봉사활동 	<ul style="list-style-type: none"> • 행사 중 안전사고 (타박상, 골절 등) • 교통사고/추락사고 • 기타 사고 (농기구 상해, 벌쏘임, 뱀물림) 	<ul style="list-style-type: none"> • 안전사고 예방 체크리스트 점검 • 현장지도 및 사고예방 교육실시 • 구급약품 준비 • 응급진료 기관 위치 파악 • 사고 응급조치/119 구급대 후송 	행사 주관부서 지도교수/학과장/학생대표 행사 주관부서/학생대표 행사 주관부서/학생대표 행사 주관부서/학생대표
	<ul style="list-style-type: none"> • 신입생 오리엔테이션(OT) 	<ul style="list-style-type: none"> • 음주 후 야외 취침 • 행사 중 안전사고 (타박상, 골절 등) • 교통사고/추락사고 	<ul style="list-style-type: none"> • 안전사고 예방 체크리스트 점검 • 현장지도 및 사고예방 교육실시 • 자체 순찰조 편성 및 활동 • 구급약품 준비 • 응급진료 기관 위치 파악 • 사고 응급조치/119 구급대 후송 • 학생처(학생소통팀) 현장 순회지도 	행사 주관부서 학장/학과장/학생대표 행사 주관부서/학생대표 단과대학 행정실 단과대학 행정실 단과대학 행정실 학생처(학생소통팀)

2) 캠퍼스 내 학생 개인활동

사고유형	조치(예방)	담당(협조)부서
시설물 안전사고	<ul style="list-style-type: none"> • 주기적인 시설물 안전점검 • 주기적인 교내 순찰 • 응급조치 • 응급상황 시 119 구급대 후송 	<ul style="list-style-type: none"> • 시설지원과/단과대학 행정실 • 캠퍼스관리과/단과대학 행정실 • 시설지원과/단과대학 행정실 • 단과대학 행정실
상해(실족, 타박상, 골절)	<ul style="list-style-type: none"> • 응급조치 • 119 구급대 후송 	<ul style="list-style-type: none"> • 단과대학 행정실/보건진료소 • 단과대학 행정실
기타 사고(실종, 자살)	<ul style="list-style-type: none"> • 학생처(학생소통팀)에 사고현황 보고 • 유관기관(관할경찰서) 공조 	<ul style="list-style-type: none"> • 단과대학 행정실(학과사무실) • 학생소통팀/단과대학 행정실

6. 사고발생 시 담당 부서별 역할 및 조치사항

구분	역할 및 조치 사항
사고자 또는 최초 발견자	<ul style="list-style-type: none"> • 사고의 경중 판단 - 해당 단과대학 행정실 및 학생소통팀 신고 • 위급 시 119 구급대 신고 및 후송
단과대학 행정실(학과사무실) (단과대학 학생회 및 단과대학 주관 행사)	<ul style="list-style-type: none"> • 응급조치 또는 환자 후송 • 사고경위 파악 및 필요 시 학부모 연락[중대 사안일 경우 총장(처장) 보고] • 학생처(학생소통팀)에 사고내용 보고(붙임 : 사고경위 및 확인서 양식 참조) • 원활한 대외언론 대응을 위해 홍보팀과 긴밀히 협조 • 관련부서에 사고내용 보고 • 학교경영자배상책임보험(장학복지과) 또는 여행자보험 신청
학생처(학생소통팀) (총학생회 및 학생소통팀 지원 행사)	<ul style="list-style-type: none"> • 응급조치 또는 환자 후송 • 사고 경위 파악 및 중대 사안일 경우 총장(처장) 보고 • 원활한 대외언론 대응을 위해 홍보팀과 긴밀히 협조 • 관련부서에 사고내용 통보 • 학교경영자배상책임보험(장학복지과) 또는 여행자보험 신청

Check	안전사고 예방을 위한 체크리스트(주관부서용)
-------	--------------------------

1. 교내 행사

1) 체육대회

구분	항목	점검(교육) 내용	확인(√)
학생	안전교육 비상대처	사전에 학생 안전을 위해 행사장을 점검하였습니까?	
		운동 시작 전 준비운동은 충분히 하였습니까?	
		체육활동에 맞는 복장 및 신발을 착용하였습니까?	
		사전에 안전교육을 실시하였습니까?	
		운동 시작 전 참여 학생들의 개인 건강 상태를 확인하였습니까?	
구급약	약품 비치	구급약을 체육대회 현장에 비치하였습니까?	
연락망	비상연락망	행사주관 학생대표 연락처를 확인하였습니까?	
		유사 시 관련부서 및 소방서(119)에 연락할 수 있도록 연락처를 확인하였습니까?	

2) 축제

구분	항목	점검(교육) 내용	확인(√)
학생	안전교육 비상대처	사전에 학생 안전을 위해 행사장을 점검하였습니까?	
		행사 안전관리 계획은 마련되어 있습니까?	
		행사 전 무대안전 시설 등은 점검하였습니까?	
		행사 전 안전관리 요원 및 순찰조는 편성되어 있습니까?	
		행사 전 안전교육을 실시하였습니까?	
구급약	약품 비치	구급약을 축제 현장에 비치하였습니까?	
연락망	비상연락망	행사주관 학생대표 연락처를 확인하였습니까?	
		유사 시 관련부서 및 소방서(119)에 연락할 수 있도록 연락처를 확인하였습니까?	

3) 동아리 활동

구분	항목	점검(교육) 내용	확인(√)
학생	안전교육 비상대처	사전에 학생 안전을 위해 행사장을 점검하였습니까?	
		동아리 활동 전 필요한 안전관리 계획은 마련되어 있습니까?	
		학생 자체 안전관리 요원 및 순찰조는 편성되어 있습니까?	
		활동 전 안전교육을 실시하였습니까?	
구급약	약품 비치	구급약을 동아리 활동 현장에 비치하였습니까?	
연락망	비상연락망	행사주관 학생대표 연락처를 확인하였습니까?	
		유사 시 관련부서 및 소방서(119)에 연락할 수 있도록 연락처를 확인하였습니까?	

2. 교외 행사 <신입생 OT, 농촌봉사활동, 각종 MT, 수련회, 졸업여행, 학술답사 등>

1) 신입생 오리엔테이션(OT)

구분	점검(교육) 사항	확인(√)
행사주관	신입생 OT는 단과대학장 주관으로 추진하고 있습니까?	
	단과대학과 무관하게 진행된 신입생 OT행사에서 발생한 사고에 대해서는 행사를 주관한 측에 책임이 있음을 분명히 하였습니까?	
안전대책	학생안전을 위한 준수사항(교통안전, 숙소점검, 화재예방)을 체크하였습니까?	
	교직원 동행을 의무화하였습니까?	
	주·야간 안전 순찰조는 편성되어 있습니까?	
	참가자 모두 여행자보험에 가입하였습니까?	
참가자 명단	참가자 모두의 인적사항(성명, 학과, 주민번호, 연락처, 주소, 보호자 전화번호 등) 확인 자료는 작성하여 보관하고 있습니까?	
연락망	참여 학생 대표 연락처를 확인하였습니까?	
	유사 시 관련부서 및 소방서(119)에 연락할 수 있도록 연락처를 확인하였습니까?	

2) 기타행사(농촌봉사활동, 각종 MT, 수련회, 졸업여행, 학술답사 등)

① 교통안전

구분	항목	점검(교육) 내용	확인(√)
차량 및 운전자	차량서류	차량 보험가입 여부를 확인하였습니까?	
		정기검사필 관련 서류, 계약차량과 동일차량 여부(차량번호)를 확인하였습니까?	
	차량상태 점검	재생 타이어 사용 여부를 확인하였습니까?(앞 타이어 재생활용은 불법)	
		모든 좌석의 안전벨트는 정상 작동합니까?	
		개문 가능한 창문위치를 확인하였습니까?	
		소화기 비치여부 및 위치를 확인하였습니까?	
비상탈출용 망치 비치 및 위치를 확인하였습니까?			
운전자	운전자 적격 심사여부는 확인하였습니까?		
학생	안전교육 비상대처	안전벨트 착용을 안내하였습니까?	
		위급 상황을 대비하여 소화기, 비상망치 위치를 알려주었습니까?	
구급약	약품 비치	멀미약, 소화제, 두통약 등 비상약은 구비하였습니까?	
		보호가 필요한 학생 상황은 파악하였습니까?	
연락망	비상연락망	차량 운전자와 탑승 차량별 대표자 연락처를 확인하였습니까?	
		유사 시 관련부서 및 소방서(119)에 연락할 수 있도록 연락처를 확인하였습니까?	

② 숙소 점검

단계	점검(교육) 사항	확인(√)
답사 (사전점검)	영업배상 책임보험에 가입되어 있습니까?	
	행사 당일 수용인원이 적정 숙박 정원을 넘어서지는 않습니까?	
	유리창문의 안전 잠금장치가 제대로 작동되고 있습니까?	
	지자체 안전점검 등을 받은 시설입니까?	
	학생들의 이동 통로나 비상구는 충분히 확보되어 있습니까?	
	학생들에게 방송 등 안내할 수 있는 여건을 갖추고 있습니까?	
도착 후	외부인이 숙소로 들어오지 못하도록 조치되어 있습니까?	
	필요한 구급약품은 준비되어 있습니까?	

③ 화재 예방

단계	점검(교육) 사항	확인(√)
답사 (사전점검)	2층 이상의 경우 완강기가 배치되어 있으며 정상적으로 작동됩니까?	
	소화기의 위치를 확인하고 사용할 수 있는지 확인하였습니까?	
	소방시설 완공 검사필증을 확인하였습니까?	
	숙박 및 교육 시설의 소방안전 점검표를 확인하였습니까?	
도착 후	위급 사항 발생 시 비상연락망 체계를 갖추었습니까?	
	현장에서 (화재)안전교육을 실시하고 대피 방법을 안내하였습니까?	
	소화기 및 완강기의 위치와 사용법을 학생들에게 안내하였습니까?	

비 상 연 락 망

1. 주요 행정부서 및 유관기관

부 서 명	연 락 처
학생처(학생소통팀)	02)880-5565~6
총무과(당직실)	02)880-5093 / 02)880-5181~2 (야간)
관악캠퍼스 정·후문 안내실	02)880-5175~7 (정문) / 02)880-5178~80 (후문)
행정관(60동) 현관	02)877-6756, 880-5171~3
학생회관(63동) 경비실	02)880-5192
문화관(73동) 경비실	02)880-5186
두레문예관(67동) 경비실	02)880-6861
캠퍼스관리과	02)880-5131 (화재 및 기타) 02)880-8112, 119 (청원경찰실) 02)880-5170 (방호반) / 02)880-5174 (위생반)
시설지원과	02)880-5143 (자연재난) 02)880-5233, 5243 (백상기업) 02)880-2000 (바로처리센터)
장학복지과	02)880-5072 (전염병 및 식중독)
환경안전원	02)880-5500 (실험실 안전사고)
정보화본부	02)880-6288 (사이버테러 및 해킹)
인권센터	02)880-2422~3 (인권상담) 02)880-2424~5 (성희롱, 성폭력 상담) http://hrc.snu.ac.kr/
대학생활문화원 (자살예방 24시간 상담전화 스누콜)	02)880-5501 / 02)880-8080 (스누콜) http://snucounsel.snu.ac.kr/
보건진료소	02)880-5338 http://health4u.snu.ac.kr/main/main/main.jsp
관악경찰서	182, 02)870-0112 (112종합상황실) http://www.smpa.go.kr/ga/
관악소방서	119, 02)883-5119 (119안전센터) http://fire.seoul.go.kr/gwan-ak/
한국가스안전공사	02-843-0019 (서울남부지사) www.kgs.or.kr
서울도시가스	1588-5788, 02)3660-8282 (상황실-야간 및 긴급시) 02)828-6565 (서울도시가스 남부지사) http://www.seoulgas.co.kr/
서울특별시보라매병원 (서울대학교병원 운영)	02)870-2114 www.brmh.org
서울대학교 병원	02)2072-2114 http://www.snuh.org/

2. 기관별 당직실 운영현황

기관명	위치(동)	전화번호	기관명	위치(동)	전화번호
인 문 대 학	1	02)880-6018	융합과학기술대학원	광고	031)888-9114
	6	02)880-6037	중앙도서관	62	02)880-5321
사 회 과 학 대 학	16	02)880-6318	정 보 화 본 부	102	02)880-5356
자 연 과 학 대 학	500	02)880-4350	학 생 회 관	63	02)880-5192
간 호 대 학	연건	02)740-8809	관 악 학 생 생 활 관	900	02)881-9119
경 영 대 학	58	02)880-6920		920	02)881-9019
	59	02)880-8537	문 화 관	73	02)880-5186
공 과 대 학	39	02)880-7034	두 레 문 예 관	67	02)880-6861
	302	02)880-1600	B K 연 구 동	220	02)880-4250
농업생명과학대학	200	02)880-4520	규장각한국학연구원	103	02)880-5569
미 술 대 학	49	02)880-8967	박 물 관	70	02)880-8097
	50	02)880-7460	미 술 관	151	02)880-9514
법 과 대 학	15	02)880-7544	언 어 교 육 원	137	02)880-8580
사 범 대 학	10	02)880-7622	체 육 관	71	02)880-5188
	13	02)880-6869	기초과학공동기기원	139	02)880-8031
생 활 과 학 대 학	222	02)880-6809	뉴미디어통신공동연구소	132	02)880-8450
수 의 과 학 대 학	85	02)880-1212	유 전 공 학 연 구 소	105	02)880-6772
약 학 대 학	21	02)880-7830	정 밀 기 계 연 구 소	313	02)880-7548
음 악 대 학	49	02)880-8958	컴 퓨 터 연 구 소	138	02)880-7043
	54	02)880-7919	백 상 기 업	60	02)880-1949-50
의 과 대 학	연건	02)740-8100	포스코스포츠센터	71-2	02)880-2419
		02)740-8010			
보 건 대 학 원	221	02)880-2709	그린바이오과학기술연구원	평창	033)339-5500 010-6339-4711
행 정 대 학 원	57	02)880-6550			
		57-1	02)880-4099	부 설 고 등 학 교	
환 경 대 학 원	62	02)880-5837	부 설 중 학 교		02)943-5811
국 제 대 학 원	140-1	02)880-8510	부 설 여 자 중 학 교		02)762-5251
치 의 학 대 학 원	연건	02)740-8620	부 설 초 등 학 교		02)762-5253

3. 단과대학 행정실

대 학	부서	연 락 처
인 문 대 학	교학	02)880-6007
사 회 과 학 대 학	서무	02)880-6309
자 연 과 학 대 학	교학	02)880-6508
간 호 대 학	교학	02)740-8461
경 영 대 학	교학	02)880-6907
공 과 대 학	교학	02)880-7010
농 업 생 명 과 학 대 학	학생	02)880-4531
미 술 대 학	교학	02)880-7455
법 과 대 학	교학	02)880-7538
사 범 대 학	교학	02)880-7608
생 활 과 학 대 학	교학	02)880-6805
수 의 과 대 학	교학	02)880-1208
약 학 대 학	교학	02)880-7826
음 악 대 학	교학	02)880-7906
의 과 대 학	학생	02)740-8038
자 유 전 공 학 부	-	02)880-9535
보 건 대 학 원	교학	02)880-2708
행 정 대 학 원	교무	02)880-8542
환 경 대 학 원	교학	02)880-5642
국 제 대 학 원	교학	02)880-8505
치 의 학 대 학 원	교학	02)740-8636
융 합 과 학 기 술 대 학 원	교학	031)888-9127

사고경위 및 확인서

	담 당	행정실장	학(원)장
단과대학(원)			

대 학 (원)		학과(부)		학년	
학 번		성명		생 년 월 일	
주 소				연 락 처	
사고발생일시	20 . . .	시 분	사고발생장소		
사 고 명				부 상 부 위	
사고경위진술 육하원칙에 근거 구체적으로 작성, 별지 작성가능					작 성 자 : ①
지 도 교 수 (학 과 장) 사고경위확인					확 인 자 : ①

학생처장 귀하