

국립낙동강생물자원관 직원채용 공고

「국립낙동강생물자원관의 설립 및 운영에 관한 법률」에 따라 설립된 환경부 산하 기타 공공기관인 국립낙동강생물자원관의 2018년 신규직원 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2018년 4월 16일

국립낙동강생물자원관장

1. 기관 소개

- 소재지 : 경북 상주시 도남2길 137(도남동)
- 설립일자 : 2015. 06. 03.
- 설립근거 : 국립낙동강생물자원관의 설립 및 운영에 관한 법률(2015.01.20 제정, 2015.04.21 시행)
- 기관성격 : 기타 공공기관
- 주요기능 : 담수생물 조사·연구, 담수생물 자원화 및 생물자원 전시·교육 등
- 조직규모 : 2본부 6실 18부(정원 110명, 상임임원 3명 포함)

2. 채용분야 및 채용예정 인원 : 11명(채용형 청년인턴 3명, 연구직군 8명)

| 직 군 | 직급 (직위) | 채용 인원 | 직무분야 | 부서 배치 계획 |
|---|----------|-------|--|---|
| 채용형 청년인턴 | 소계 | 3명 | | |
| | 기간제 근로자 | 3명 | <ul style="list-style-type: none"> • 일반행정 - 기획경영, 인사총무, 재무회계, 사무행정 등 | <ul style="list-style-type: none"> • 기획경영부, 인사총무부, 재무회계부, 대외협력부, 전시부, 교육부 등에 배치 예정 |
| 연구직군 | 소계 | 8명 | | |
| | 수석급 (실장) | 4명 | <ul style="list-style-type: none"> • 담수생물조사연구실 업무 총괄 | <ul style="list-style-type: none"> • 담수생물조사연구실(1명) |
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • 담수생물다양성연구실 업무 총괄 | <ul style="list-style-type: none"> • 담수생물다양성연구실(1명) |
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • 담수생물특성연구실 업무 총괄 | <ul style="list-style-type: none"> • 담수생물특성연구실(1명) |
| <ul style="list-style-type: none"> • 담수생물배양실 업무 총괄 | | | <ul style="list-style-type: none"> • 담수생물배양실(1명) | |

| 직 군 | 직급 (직위) | 채용 인원 | 직무분야 | 부서 배치 계획 |
|-----|-------------|----------|-----------------------------|-------------------------------|
| | 책임급 (부장) | 3명 | • 원생생물자원조사부 업무 총괄 | • 담수생물조사연구실 원생생물자원조사부(1명) |
| | | | • 원핵생물자원조사부 업무 총괄 | • 담수생물조사연구실 원핵생물자원조사부(1명) |
| | | | • 생물자원정보관리부 업무 총괄 | • 담수생물다양성연구실 생물자원정보관리부(1명) |
| | 원급 | 1명 | • 해외 생물자원 연구 지원 및 공정기술개발 | • 담수생물특성연구실 산업화지원연구부(1명) |

- ※ 해당분야 적격자가 없을 경우 미선발 할 수 있습니다.
- ※ 국립낙동강생물자원관 2직군(연구직군, 관리직군), 4직급(수석급, 책임급, 선임급, 원급) 체계외 공무직군이 별도로 있습니다.
- ※ 직군과 직급에 따라 채용자격 기준이 다르니 이를 숙지하여 지원하시기 바랍니다.
- ※ 직무분야 설명 자료 등을 별도로 게시하니 참고하시기 바랍니다.
- ※ 채용형 **청년인턴(기간제근로자) 근로계약기간을 입사일로부터 4개월로** 하고, 근무기간 중 내부 평가를 통해 70%이상 정규직(관리직군 원급)으로 전환 예정입니다

3. 채용형 청년인턴 채용자격 기준 및 근무조건

가. 공고일 기준: 만 34세 이하인 자

「제대군인지원에 관한 법률」제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」제26조 제1항 제1호의 업무에 복무하고 소집 해제된 사회복무요원이 응시할 경우 상한 연령을 다음과 같이 연장함

※ 복무기간 1년 미만: 1세, 1년 이상~2년 미만: 2세, 2년 이상: 3세 연장

나. 자격기준

| 직군 | 직급 | 자격 요건 |
|-------------|------------|---|
| 채용형 청년인턴 | 기간제 근로자 | 1. 공무원으로 재직한 자 2. 채용예정 직무분야와 관련된 학사학위 취득 자 3. 전문학사 학위 취득 후 채용예정 직무분야에서 2년 이상의 경력이 있는 자 4. 고등학교를 졸업한 후 채용예정 직무분야에서 4년 이상의 경력이 있는 자 5. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자 |

※ 직급별 자격요건 중 각 호의 하나 이상을 충족하면 지원이 가능합니다.

다. 근무조건

- 고용형태 : 기간제근로자(계약 종료 후 고용관계 소멸)
- 근무기간 : 2018년 6월(청년인턴 임용 예정일)부터 4개월
 ※ 소정의 평가를 통해 계약기간 종료 후, 정규직 관리직군 원급 전환 예정(70%이상)
- 보 수 : 월 180만원 수준(제세공과금 포함)
 ※ 정규직 전환 시 초임호봉확정 관련 경력연수 산정은 전환시점의 국립낙동강생물자원관 내규 및 지침에 따름

4. 연구직군 채용자격 기준 및 근무조건

| 직군 | 직급 | 자격 요건 |
|------|-----|--|
| 연구직군 | 수석급 | 1. 채용예정 직무분야와 관련된 연구관.지도관으로 과장급 직위 경력이 1년 이상인 자 2. 채용예정 직무분야와 관련된 박사학위를 취득한 후 연구경력이 10년 이상인 자로서 채용예정 직무 관련분야에 대한 논문 10편 이상을 학회지에 게재한 자 3. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자 |
| | 책임급 | 1. 채용예정 직무분야와 관련된 연구관.지도관으로 공무원 경력이 5년 이상인 자 2. 채용예정 직무분야와 관련된 박사학위를 취득한 후 연구경력이 5년 이상인 자로서 채용예정 직무 관련분야에 대한 논문 7편 이상을 학회지에 게재한 자 3. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자 |
| | 원급 | 1. 채용예정 직무분야와 관련된 연구사.지도사로 재직한 자 2. 채용예정 직무분야와 관련된 석사학위 이상의 학위를 취득한 자 3. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자 |

※ 직급별 자격요건 중 각 호의 하나 이상을 충족하면 지원이 가능합니다.

5. 원서접수 및 제출서류

가. 접수기간 : '18.04.16.~04.30.

나. 접수방법 : 인터넷 원서접수처(<https://nnibr.recruiter.co.kr>)에 온라인 접수

다. 문의처 : 채용(원서접수) 담당자[☎ 070-4060-5287]

라. 제출서류

- 입사지원서 : 온라인 작성
- 자기소개서 및 직무수행계획서 : 온라인 작성
- 논문 게재실적 : 온라인 작성(해당자에 한함)
- 개인정보 이용 동의서 : 온라인 작성
- 증빙서류 : 면접시험 대상자에 한하여 면접시험 당일 원본 제출(면접장소에서 본인 입회하에 동봉 처리)

| 구분 | 제출서류 |
|------|---|
| 공통 | 1. 시험우대사항(가점) 관련 증빙서류(본인이 기재한 사항에 한함) 1부 ☞ 접수마감일('18.04.30.)까지 온라인으로 증빙서류 제출(생년월일 및 주민등록번호 등은 블라인드(해당부분 가리기) 처리 후 제출) 2. 주민등록초본(주민번호 앞자리 표시 및 병역사항 기재) 1부 * 채용형 청년인턴 지원자에 한하며 병역사항은 해당자에 한함 ☞ 접수마감일('18.04.30.)까지 온라인으로 증빙서류 제출 3. 본인이 지원서에 기재한 고등학교 이상 모든 학력의 졸업증명서(학위증명서) - 고등학교 최종학력자의 경우는 고등학교 졸업증명서만 제출, 대학(2년제 이상) 이상 졸업자는 대학이상의 모든 학력에 대한 졸업증명서 또는 학위증명서 반드시 제출(성적증명서는 인정하지 않음) - 박사학위소지자는 학사·석사·박사 졸업증명서를 각각 제출해야 하며, 석사 학위소지자는 학사와 석사 졸업증명서를 각각 제출 4. 경력증명서(근무기간 및 직위(급), 담당업무 포함) 1부(해당자에 한함) 5. 자격증(본인이 기재한 경력에 한함) 1부(해당자에 한함) |
| 연구직군 | 1. 공인어학성적증명서(해당 어학별) 1부(해당자에 한함) - 공고일('18.04.16.)기준으로 2년 이내 취득 하고 조회가 가능한 것에 한함. 2. 본인이 지원서에 기재한 논문 초록 및 주요부분 원본 PDF 파일 1부 - 최종 학위 논문 은 반드시 제출 - 최종 학위 논문을 제외한 대표연구실적 제출 (수석급·책임급: 5편, 원급 : 2편) - 논문 당 3페이지 이내 제한, 미제출 시 해당 기재 실적 미인정 - 채용자격 기준의 적합여부 판정 등을 위하여 게재한 논문실적은 전부 제출 . 다만, 서류심사 시 평가는 공고일('18.04.16.)기준으로 5년 이내의 연구 실적 (최종 학위 논문은 제외)에 한하여 실시 3. 본인이 지원서에 기재하고 학회지, 학술지 등에 게재한 논문실적 및 SCI(E)논문 증빙자료 1부 - 응시자가 직접 각 논문별 조회 화면을 캡처하여 PDF 파일로 등록 * 조회사이트 : (http://www.thomsonscientific.co.kr) |

| 구분 | 제출서류 |
|----|--|
| | <p>4. 수석급·책임급 지원자는 해당 채용예정 직무분야의 연구사업 수행 경력을 증명 할 수 있는 증빙자료 제출 * 원급 지원자는 경력을 증명할 수 있는 증빙자료 제출</p> <p>5. 본인이 집필한 저서에 대한 증빙자료 1부(해당자에 한함)</p> <p>6. 특허증 사본 1부(해당자에 한함)</p> <p>☞ 1번부터 6번까지 증빙서류는 접수마감일('18.04.30.)까지 온라인으로 제출. 논문 등 제출 증빙서류에서 학교명과 개인 인적사항(생년월일), 지도교수명 등이 표시되어 있는 경우에는 블라인드(해당부분 가리기) 후 제출 (온라인 상으로 제출하는 서류에 학교명과 개인 인적사항 등이 표시될 경우 불이익이 발생하니 유의하시기 바랍니다.)</p> |

6. 시험의 일시 및 장소

○ 관리직군

| 구분 | 일시 | 비고 |
|-----------|---------------|--|
| 채용공고 | 04.16. | 주요 일간신문, 취업포털, 홈페이지 등 |
| 원서접수 | 04.16.~04.30. | 온라인 접수 * 원서접수 마감일(04.30. 18시)까지 증빙서류 제출 |
| 서류심사 | 05.02.~05.09. | 서류심사 |
| | 05.09. | 서류심사 결과(필기시험 대상자) 발표 * 필기시험 장소 및 시간 공지 |
| 필기시험 | 05.12. | 필기시험 실시 |
| | 05.28. | 필기시험 결과(인성검사 및 면접대상자) 발표 |
| 인성검사 | 05.29.~05.31. | 인성검사(온라인) |
| 면접시험 | 06.05. | 면접시험 |
| | 06.08. | 합격자 발표 |
| 임용등록 | 06.11.~06.22. | 합격자 등록 (채용신체검사서, 구비서류 제출 등) |
| 최종 임용(예정) | 06.25. | 신원조사 및 결격사유 의뢰 후 임용예정 * 신규직원 교육 : 06.25.~06.28. |

○ 연구직군

| 구 분 | 일 시 | 비 고 |
|-----------|---------------|--|
| 채용공고 | 04.16. | 주요 일간신문, 취업포털, 홈페이지 등 |
| 원서접수 | 04.16.~04.30. | 온라인 접수 * 원서접수 마감일(04.30. 18시)까지 증빙서류 제출 |
| 서류심사 | 05.02.~05.25. | 서류심사 * 1차 서류심사(05.02.~05.16.), 2차 서류심사(05/17~05/25) |
| | 05.28. | 서류심사 결과(인성검사 및 면접대상자) 발표 * 인성검사 일시 및 면접시험 장소·시간 공지 |
| 인성검사 | 05.29.~05.31. | 인성검사(온라인) |
| 면접시험 | 06.04.~06.05. | 면접시험 |
| | 06.08. | 합격자 발표 |
| 임용등록 | 06.11.~06.22. | 합격자 등록 (채용신체검사서 등 구비서류 제출 등) |
| 최종 임용(예정) | 06.25. | 신원조사 및 결격사유 의뢰 후 임용예정 * 신규직원 교육 : 06.25.~06.28. |

※ 위 일정들은 부득이한 경우 변경될 수 있으며, 변경내용 등의 공지와 각 전형단계별 합격자 발표는 원서접수처(<https://nnibr.recruiter.co.kr>)에 게재합니다.

7. 평가내용

| | 평 가 내 용 | 비 고 |
|------|--|---|
| 서류심사 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 입사지원서 기재사항 및 제출서류를 토대로 직군별 채용자격 적합여부, 결격사유 등을 심사 - (채용형 청년인턴) 채용자격기준에 대한 적부 심사 - (연구직군) <ul style="list-style-type: none"> · 1차 서류심사(최종학위논문 및 대표실적을 통한 직무 적합성, 경력 등)를 통해 채용예정분야 인원의 10배수 이내로 2차 서류심사 대상자 선정 · 2차 서류심사(연구실적 평가)를 통해 채용예정분야 인원의 5배수 이내로 면접대상자 선정 | <ul style="list-style-type: none"> · 접수마감일(04.30.)까지 논문, 자격, 면허 및 우대사항 등의 증빙서류 제출(해당사항) · 증빙서류 제출 시 학교명, 개인 인적사항 등은 블라인드 후 제출 |

| | 평 가 내 용 | 비 고 |
|------|---|---------------------------------|
| 필기시험 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 작성능력, 논리력·사고력 등의 평가를 위해 채용형 청년인턴은 보고서 작성 평가 ○ 필기시험 60점 이상 득점자 중 고득점자 순으로 채용 예정 인원의 3배수 이내 선발 | 청년인턴에 한함 |
| 인성검사 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 면접시험 대상자에 한해 실시 ○ 개인의 행동발달 및 성격에 관하여 성실성, 사회성, 능동성, 준법성 등을 평가(온라인) | 인성검사 결과 기준 미달자는 면접시험 시 심층 면접 진행 |
| 면접시험 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 채용형 청년인턴 <ul style="list-style-type: none"> - 집단면접(3인 1조 편성, 1개조 당 1시간 이내) ○ 연구직군 <ul style="list-style-type: none"> - (수석급·책임급) 개별면접 (1인당 30분 이내) - (원급) 개별면접 (1인당 20분 이내) ○ 평가내용 <ul style="list-style-type: none"> - 공공기관 직원으로서 리더십, 정신자세, 직무·직위 수행에 필요한 능력과 적격성, 성실성 등 (직급에 따른 자질평가) | |

8. 결격사유 및 우대사항

가. 임용 결격사유

- 「국가공무원법」 제33조 각 호의 1에 해당하는 자
- 「병역법」 제76조제1항 각 호의 1에 해당하는 자
- 「공무원 채용신체검사 규정」에 따른 기준에 부적합한 자
- 개인 신상에 관한 이력사항 및 서류 등을 허위로 기재하거나 위장하여 제출한 자
- 임용을 위한 신원조사 결과 부적격 판정을 받은 자
- 공고일 현재 국립낙동강생물자원관 직원 정년 기준인 만 61세 이상인 자
- 채용 확정 후 곧바로 근무를 하여야 하나, 국립낙동강생물자원관에서 인정하는 특별한 사유 없이 이를 이행할 수 없는 자
- 그 밖에 법률에 따라 취업·임용이 제한되는 자

나. 채용시험의 가점

| 분 | 가점대상 | 비고 (증빙서류) |
|----------|---|--------------------------------|
| 법정 가점 | 1. 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업지원 대상자 | 취업지원 대상자 증명서 |
| | 2. 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조에 따른 취업지원 대상자 | |
| | 3. 「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조에 따른 취업지원 대상자 | |
| | 4. 「고엽제후유의증 환자지원 등에 관한 법률」 제7조의9에 따른 취업지원대상자 | |
| | 5. 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조에 따른 취업지원 대상자 | |
| | 6. 「특수임무수행자 지원 및 단체설립에 관한 법률」 제19조에 따른 취업지원 대상자 | |
| 특별 가점 | 7. 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인 | 장애인증명서 |
| | 8. 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제13조에 따른 취업보호 대상자 | 취업보호 기관의 확인서 |
| 경력 가점 | 9. 국립낙동강생물자원관에서 비정규직으로 근무한 경력자 또는 재직자 | 경력증명서 또는 재직증명서 |
| | 10. 상주시 소재 초·중·고등학교를 모두 졸업한 자 또는 공고일 기준 2년 이상 상주시 거주자 | 졸업증명서, 주민등록초본(거 주기간 확인용) |

* 증빙서류를 제출한 경우에 한하여 가점을 부여하고 중복가점은 없습니다.

* 특별가점 및 경력가점은 채용형 청년인턴 및 연구직군 원급에게만 적용됩니다.

9. 응시자 유의사항

가. 입사지원서는 온라인으로 작성하고, 증빙서류 원본은 면접시험 대상자에 한해 면접 시험 당일 면접 장소에서 제출하여야 합니다.

- 채용형 청년인턴 지원자는 시험우대사항(가점) 관련 증빙서류와 주민등록초본을 접수 마감('18.04.30.)전까지 온라인 상으로 제출해야 합니다.
- 연구직군 지원자는 서류심사를 위해 시험우대사항(가점) 관련 증빙서류와 논문 등 관련 실적에 대한 증빙서류를 접수마감('18.04.30.) 전까지 학교명과 개인 인적사항, 지도교수 등을 블라인드 후 온라인 상으로 제출해야 합니다.
- 증빙서류 원본은 면접시험 이후 검증을 위해 필요한 자료로서 입사지원서에 기재한 모든 증빙서류는 제출하여야 하며, 제출자료는 지원자 입회하에 동봉 처리하고 면접시험 1순위 고득점자에 한해 확인합니다.

- 증빙서류는 원본을 제출하는 것을 원칙으로 하며, 자격증 등은 사본으로 제출 가능합니다.
- 나. 입사지원서에 반드시 연락처(휴대폰, 집 전화 등)를 기재하시기 바라며, 입사지원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 지원자의 책임으로 합니다.
 - ※ 입사지원서와 자기소개서 등은 작성방법 및 유의사항을 숙지하시기 바랍니다.
- 다. 직급, 지원직무 분야 간에 중복하여 응시할 수 없으며, 면접시험 시 제출한 증빙서류는 희망자에 한해 반환조치 합니다.
- 라. 입사지원서 허위작성, 증빙서류 위·변조, 시험 부정행위 등이 판명될 경우 합격·임용을 취소합니다.
- 마. 합격자 발표 후 신원조사, 결격사유 조회, 신체검사 등에서 결격사유가 확인되면 합격·임용이 취소 될 수 있습니다.
- 바. 심사결과 적격자가 없는 경우에는 해당 직급 지원자 전원을 불합격 처리하거나 채용예정 인원보다 적은 인원을 합격처리 할 수 있습니다.
- 사. 연구직급 원급의 경우 수습기간(3개월)을 거쳐 정규직으로 임용합니다.
- 아. 합격자는 국립낙동강생물자원관의 주된 사무소(경북 상주시 도남동)에 근무하며, 현재로서는 다른 지역에 부속기관 등이 없습니다.
- 자. 본 공고와 관련하여 세부일정 등은 국립낙동강생물자원관 사정으로 변경될 수 있으며, 변경될 경우 그 내용은 원서접수처(<https://nnibr.recruiter.co.kr>)에 공지합니다.
- 차. 국립낙동강생물자원관은 공공기관으로서 임·직원 행동강령에 따라 직원 채용과 관련한 인사 청탁을 일체 받지 않으며, 인사청탁이 있는 지원자는 불합격처리합니다.
- 카. 그 밖에 입사지원과 관련된 문의사항은 인터넷 원서접수처[☎ 070-4060-5287]로 문의해 주시기 바랍니다.