

(주)일화에서 미래를 함께할 역량있는 인재를 모집합니다.

(주)일화 신입/경력사원 모집



모집부문 및 자격요건

모집부문	담당업무	경력	자격요건	근무지
경영관리 [비서]	- 임원 비서 업무	신입 경력	- 전문학사 학위자 이상 필수 (전공무관) - 비서학과 졸업자 우대 - 비서 관련 자격증 우대	서울 (서울 강동)
제약마케팅 [PM]	- 마케팅 기획/전략수립 - 학회, 설명회 및 MR - 교육운영/지원 - 신제품런칭 등	경력	- 학사 학위자 이상 필수 (상경계열, 약학, 생물학, 화학 전공자 우대) - 제약회사 마케팅 또는 영업경력자 우대(경력 1년이상 필수) - 운전면허 소지자 필수	서울 (서울 강동)
제약영업 [ETC]	- 준종합병원/의원 영업	신입 경력	- 전문학사 학위자 이상 필수 (전공무관) - 준종합병원/의원 영업경력자 - 운전면허 소지자 필수 - MR자격증 소유자 우대 - 강원지점에 한해 신규입사자 채용 (강원 원주)	전국
제약영업 [영업관리]	- 거래처관리 /제약영업 행정지원	신입 경력	- 고졸 학위 이상 필수 - MS-OFFICE 중급이상 - 지역거주자 (강원도 원주) - 장기근무 가능자	강원 (강원 원주)
제약영업 [OTC]	- 의약품, 의약외품, 건강기능식품 등 도매 영업	경력	- 전문학사 학위자 이상 필수 (전공무관) - OTC영업 경력자(3~8년) - 운전면허 소지자 필수	서울 (서울 강동)
식음료영업 [수도권영업]	- 매출관리 - 채권관리 - 거래처관리	경력	- 전문학사 이상 필수[전공무관] - 대리점(거래처) 영업 경력자 우대 [경력 2년 이상 필수] - 운전면허 소지자 필수	본사 (구리 토평동)

- 공통사항**
- 신입 입사지원자 자격요건 : 학점 3.0이상 (4.5만점 기준), TOEIC 700점 이상
 - 해외여행에 결격사유가 없는 자
 - 장애인, 보훈대상자는 관계법에 의거하여 우대
 - 입사지원서 기재내용이 허위임이 판명될 때는 합격 및 입사를 취소할 수 있음.
 - 최종합격자 전원은 회사규정에 의거하여 수습기간(3개월)을 거쳐 정규사원으로 채용.
 - 홈페이지 통해 제출된 지원서류는 절대 비밀을 보장하며, 반환하지 않음. (원본서류는 반환 원칙)

전형절차



※ 서류전형 및 면접일정 : 합격자에 한해 개별 통보예정(~11/24까지)

접수기간 및 방법

- 접수기간 : ~ 17년 11월 05일 (일) 23:59까지
- 접수방법 : 당사 홈페이지 온라인 지원접수 <https://ilhwa.recruiter.co.kr/>

대졸 초임 연봉수준

- 3,230 ~ 3,530만원
- 채용전형 평가결과에 따라 결정됩니다.

근무지 (주소)

- 본사 : 경기도 구리시 별말로 96(토평동)
- 서울점 : 서울시 강동구 상일로6길 21(상일동)
- 중앙연구소 : 서울시 강동구 상일로6길 21(상일동)
- 금산공장 : 충남 금산군 복수면 다복로 491-17
- 춘천공장 : 강원 춘천시 동내면 거두단지2길 55
- 초정공장 : 충북 청주시 청원구 내수읍 미원초정로 1358

복리후생

- 생활/건강지원
 - 경조사지원, 자녀학자금, 본인학자금, 이사비용, 건강검진, 직장금고 출자금운영 및 대출, 퇴직금 중간정산제도
- 여가활동지원
 - 선택적 복리후생제도, 주5일제근무, 법인회원콘도운영, 동아리 활동지원, 우수사원 해외연수포상, 장기근속자 포상, 하계휴가

(주)일화의 복리후생제도는 단순히 사원복지의 차원을 넘어서

임직원과 가족 그리고 모든 고객의 삶의 질을 향상시키고 문화적 가치를 높이기 위해 임직원 모두가 만들어 가고 있습니다.

- 생활/건강 지원**
- 경조사 지원 : 경조금 및 조사물품 지원
 - 자녀학자금 지원 : 중고등학교까지 학자금 전액 지원(자녀 제한 없음)
 - 본인학자금 지원 : 과장 이상 직원의 능력 향상을 위한 석, 박사 및 MBA 학자금 지원
 - 이사 비용 지원 : 인사 발령에 의해 근무지가 변동되어 거소를 이전하는 직원에게 지원
 - 건강 검진 지원 : 직원들의 건강증진을 위한 검진 비용 지원
 - 기타 지원 : 마을 금고 운영, 퇴직금 중간정산제도 운영

- 여가활동 지원**
- 주5일제 근무 실시
 - 콘도 운영 : 용평리조트, 무상포 비체펠리스 운영
 - 동호회 활동 지원 : 축구, 등산, 볼링, 테니스, 마라톤 등 사내 동아리 활동 지원
 - 우수사원 해외 연수 및 포상
 - 장기근속자 포상, 하계휴가 실시
 - 기타지원 : 구내식당 운영(중/석식), 직원 생일 및 명절 선물 지급

문의사항

- 기타 자세한 사항은 인사담당자에게 문의바랍니다.
- 담당자 e-mail : hr@ilhwa.co.kr