



(주)오리온 연구소 사무보조 계약직 사원 모집

★ 모집 내용

모집 분야	업무내용	자격요건 및 우대사항	근무 기간
연구소 사무보조	<ul style="list-style-type: none"> · 소비자조사/관능검사 보조 · 연구소 물품관리 · 연구소 사무보조 등 	<ul style="list-style-type: none"> · 대학교(4년제) 휴학생 · 식품 관련 전공자 우대 · '18. 7 ~ 12월 근무 가능자 	6개월

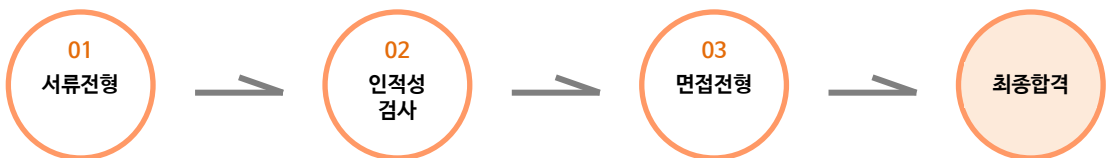
★ 근무조건

- 고용형태 : 계약직(6개월)
- 근무시간 : 주5일(월~금) / 09~18시
- 근무장소 : 오리온 본사 (서울 용산구 백범로90다길 13)
- 급여 : 회사 내규에 따름

★ 지원서 접수

- 접수기한 : '18.06.13(수) 23:00 까지
- 접수방법 : 채용홈페이지(<http://orion.recruiter.co.kr>)를 통한 온라인 입사지원
- 입사지원서 최종 제출 후, 수정이 불가합니다.
신중하게 검토하신 후 제출해 주시기 바랍니다.
- 최종 제출된 서류는 접수기간 중에도 선 검토합니다.

★ 전형 절차



- 전형별 지원결과는 홈페이지 및 메일을 통해 안내드립니다.
- 전형별 합격자에 한하여 다음 전형일정을 개별 통보 합니다.

★ 기타

- 국가보훈대상자 및 장애인은 관련법에 의거 우대합니다.
- 지원서 내용이 사실과 다르거나, 채용 결격 사유에 해당될 경우 선발이 취소됩니다.

- 채용 결격 사유

- 피성년후견인 및 피한정후견인
- 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니 하기로 확정된 후 3년이 경과하지 아니한 자
- 이력 및 신상내용에 허위나 은폐 등 중요한 하자가 있는 자 등

- 일정은 상황에 따라 변경될 수 있습니다.
- 기타 문의사항은 FAQ항목을 확인하시고,
찾으시는 항목이 없을 경우 '질문하기' 게시판에 문의사항을 남겨주시기 바랍니다.