

국립낙동강생물자원관 직원 채용공고

「국립낙동강생물자원관의 설립 및 운영에 관한 법률」에 따라 설립된 환경부 산하 기타 공공기관인 국립낙동강생물자원관의 2017년도 하반기 신규직원 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2017년 09월 29일

국립낙동강생물자원관장

1. 기관 소개

- 소재지 : 경북 상주시 도남2길 137(도남동)
- 설립일자 : 2015. 06. 03.
- 설립근거 : 국립낙동강생물자원관의 설립 및 운영에 관한 법률(2015.01.20 제정, 2015.04.21 시행)
- 기관성격 : 기타 공공기관
- 주요기능 : 담수생물 조사·연구, 담수생물 자원화 및 생물자원 전시·교육 등
- 조직규모 : 2본부 6실 18부(정원 110명, 상임임원 3명 포함)

2. 채용분야 및 채용예정 인원 : 15명(관리직 3명, 연구직 12명)

직 군	직 (직 위)	채용 인원	직무분야	부서 배치 계획
관리직	소 계	3명		
	선임급	1명	- 세무 및 회계 · 결산 및 세무 업무 · 계약 및 자산관리 등	- 기획조정실 · 재무회계부(1명)
	원급	2명	- 감사 · 감사기획 및 복무기강, 행동강령 관련 업무 등	- 감사실(1명)
			- 시설관리(전산) - 정보화시스템(그룹웨어 홈페이지 ERP 등) 운영 및 유지관리 - 전산시스템 구축 및 유지관리 - 네트워크 장비 및 정보	- 전시교육실 · 시설관리부(1명)

직 군	직 급 (직 위)	채용원	직무분야	부서 배치 계획
			보안 장비 관리 등 - 사이버침해사고 대응 및 모니터링에 관한 업무 - 개인정보 보호계획 수립·시행·평가에 관한 업무 - 소프트웨어 저작권 관리에 관한 업무	
연구직	소계	12명		
	수석급 (실장)	3명	- 담수생물다양성연구실 업무 총괄	- 담수생물다양성연구실(1명)
			- 담수생물특성연구실 업무 총괄	- 담수생물특성연구실(1명)
			- 담수생물배양실 업무 총괄	- 담수생물배양실(1명)
	원급	9명	-미세조류 분류 및 생태	- 담수생물조사연구실 · 원생생물자원조사부(1명)
			- 균류자원 다양성 및 유용성 연구	- 담수생물조사연구실 · 균류자원조사부(2명)
			- 생물다양성 보전 - 담수환경 모니터링	- 담수생물다양성연구실 · 다양성보전변화연구부(1명)
			- 생물정보 융합기술 개발 - 생물정보시스템 구축 및 운영	- 담수생물다양성연구실 · 생물자원정보관리부(1명)
			- 바이오산업소재개발 분자생물학적 기반 바이오산업 생물 소재 in vitro/ in vivo 기능성 평가	- 담수생물특성연구실 · 자원활용기반연구부(2명)
			- 발효공학 천연소재 발효를 이용한 기능성 소재 개발 및 평가	
			- 지식재산권 관리 및 기술 사업화	- 담수생물특성연구실 · 산업화지원연구부(1명)
			- 담수조류 형태분류 및 생태·생리연구	- 담수생물배양실 · 균주보존분양부(1명)

※ 국립낙동강생물자원관 직원은 연구직, 관리직 2개의 직군으로 구분되며, 각 직군별로 4직급(수석급, 책임급, 선임급, 원급)이 있습니다.

※ 직군과 직급에 따라 채용자격 기준이 다르니 이를 숙지하여 지원하시기 바랍니다.

※ 직무분야 설명 자료 등을 별도로 게시하니 참고하시기 바랍니다.

3. 직군 · 직급별 채용자격 기준

직군	직급	자격 요건
관 리 직	선임급	1. 6급 공무원 이상으로 재직한 자 2. 박사학위 취득 후 채용예정 직무분야에서 3년 이상 경력이 있는 자 3. 석사학위 취득 후 채용예정 직무분야에서 5년 이상 경력이 있는 자 4. 학사학위 취득 후 채용예정 직무분야에서 7년 이상 경력이 있는 자 5. 변호사, 변리사, 공인회계사·세무사·공인노무사, 기술사 등 자격을 취득하고 해당 분야에서 5년 이상 경력이 있는 자 6. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자
	원급	1. 공무원으로 재직한 자 2. 채용예정 직무분야와 관련된 학사학위 취득 자 3. 전문학사 학위 취득 후 채용예정 직무분야에서 2년 이상의 경력이 있는 자 4. 고등학교를 졸업한 후 채용예정 직무분야에서 4년 이상의 경력이 있는 자 5. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자
연 구 직	수석급	1. 채용예정 직무분야와 관련된 연구관·지도관으로 과장급 직위 경력이 1년 이상인 자 2. 채용예정 직무분야와 관련된 박사학위를 취득한 후 연구경력이 10년 이상인 자로서 채용예정 직무 관련분야에 대한 논문 10편 이상을 학회지에 게재한 자 3. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자
	원 급	1. 채용예정 직무분야와 관련된 연구사·지도사로 재직한 자 2. 채용예정 직무분야와 관련된 석사학위 이상의 학위를 취득한 자 3. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자

※ 직급별 자격요건 중 각 호의 하나 이상을 충족하면 지원이 가능합니다.

4. 원서접수 및 제출서류

가. 접수기간 : '17.10.10.~10.18.

나. 접수방법 : 인터넷 원서접수처(<https://nnibr.recruiter.co.kr>)에 온라인 접수

다. 문 의 처 : 채용(원서접수) 사이트 게시판

라. 제출서류

- 입사지원서 : 온라인 작성
- 자기소개서 및 직무수행계획서 : 온라인 작성
- 논문 게재실적 : 온라인 작성(해당자에 한함)
- 개인정보 이용 동의서 : 온라인 작성
- 증빙서류 : 면접시험 대상자에 한하여 면접시험 당일 원본 제출(면접장소에서 바로 동봉 처리)

구분	제출서류
공통	1. 시험우대사항 관련 증빙서류(본인이 기재한 사항에 한함) 1부 2. 본인이 지원서에 기재한 고등학교 이상 모든 학력의 졸업증명서(학위증명서) - 고등학교 최종학력자의 경우는 고등학교 졸업증명서만 제출, 대학(2년제 이상)이상 졸업자는 대학이상의 모든 학력에 대한 졸업증명서 또는 학위증명서 반드시 제출(성적증명서 미인정) - 박사학위소지자는 학사·석사·박사 졸업증명서를 각각 제출해야 하며, 석사학위소지자는 학사와 석사 졸업증명서를 제출해야 함. 3. 경력증명서(근무기간 및 직위(급), 담당업무 포함) 1부(해당자에 한함) 4. 자격증(본인이 기재한 경력에 한함) 1부(해당자에 한함)
연구직	1. 공인어학성적증명서(해당 어학별) 1부(해당자에 한함) - 서류마감일('17.10.18.)기준으로 2년 이내 취득하고 조회가 가능한 것에 한함. 2. 본인이 지원서에 기재한 논문 초록 및 주요부분 원본 PDF 파일 1부 - 최종 학위 논문은 반드시 제출 - 최종학위 논문을 제외한 대표연구실적 제출(수석급: 5편 이상, 원급 : 2편 이상) - 논문 당 3페이지 이내 제한, 미제출 시 해당 기재 실적 미인정 - 채용자격 기준의 적합여부 판정 등을 위하여 게재한 논문실적은 전부 제출. 다만, 서류심사 시 점수평가는 서류접수 마감일('17.10.18) 기준으로 5년 이내의 연구실적(최종 학위 논문은 제외)에 한하여 실시 3. 본인이 지원서에 기재하고 학회지, 학술지 등에 게재한 논문실적 및 SCI(E)논문 증빙자료 1부 - 응시자가 직접 각 논문별 조회 화면을 캡처하여 PDF 파일로 등록 * 조회사이트 : (http://www.thomsonscientific.co.kr) 4. 수석급 지원자는 해당 채용예정 직무분야의 연구사업 수행 경력을 증명 할 수 있는 증빙자료 제출 5. 본인이 집필한 저서에 대한 증빙자료 1부(해당자에 한함)

	6. 특허증 사본 1부(해당자에 한함) ☞ 2번부터 6번까지 증빙서류는 접수마감일까지 온라인으로 제출. 다만, 논문 등에서 학교명과 개인 인적사항이 표시되어 있는 경우에는 삭제 후 제출 (온라인 상으로 제출하는 서류에 학교명과 개인 인적사항 등이 표시될 경우 불이익이 발생하니 유의하시기 바랍니다.)
--	---

5. 시험의 일시 및 장소

○ 관리직

구 분	일 시	비 고
채용공고	09.29.~10.18.	• 주요 일간신문, 취업포털, 홈페이지 등
원서접수	10.10.~10.18.	• 온라인 접수 * 원서접수 마감일까지 증빙서류 제출
서류심사	10.19.~10.25.	• 서류심사
	10.25.	• 서류심사 결과(필기시험 대상자) 발표 * 필기시험 장소 및 시간 공지
필기시험	10.28.	• 필기시험 실시
	11.01.	• 필기시험 결과(인성검사 및 면접대상자) 발표
인성검사	11.02.~11.03.	• 인성검사(온라인)
면접시험	11.06.	• 면접시험
	11.09.	• 결과발표
임용서류 접수	11.09.~11.15.	• 최종 합격자 발표 : 11.17.
최종 임용(예정)	11.20.	• 신규직원 교육 : 11.20.~11.24.

○ 연구직

구 분	일 시	비 고
채용공고	09.29.~10.18.	• 주요 일간신문, 취업포털, 홈페이지 등
원서접수	10.10.~10.18.	• 온라인 접수 * 원서접수 마감일까지 증빙서류 제출
서류심사	10.19.~11.01.	• 서류심사 *1차 서류심사(10/19~10/25), 2차 서류심사(10/26~11/01)
	11.01.	• 서류심사 결과(인성검사 및 면접대상자) 발표 * 인성검사 일시 및 면접시험 장소·시간 공지
인성검사	11.02.~11.03.	• 인성검사(온라인)
면접시험	11.06.~11.08.	• 면접시험
	11.09.	• 결과 발표
임용서류 접수	11.09.~11.15.	• 최종 합격자 발표 : 11.17.
최종 임용(예정)	11.20.	• 신규직원 교육 : 11.20.~11.24.

※ 위 일정들은 부득이한 경우 변경될 수 있으며, 변경내용 등의 공지와 각 전형단계별 합격자 발표는 원서접수처(<https://nnibr.recruiter.co.kr>)에 게재합니다.

6. 평가내용

시험단계	평 가 내 용	비 고
서류심사	○ 입사지원서 기재사항 및 제출서류를 토대로 직군 별채용자격 적합여부, 결격사유 등을 심사 - (관리직) 채용자격기준에 대한 적·부 심사 - (연구직) · 1차 서류심사(최종학위논문 및 대표실적을 통한 직무 적합성, 경력 등)를 통해 채용예정분야 인원의 10배수 이하로 2차 서류심사 대상자 선정 · 2차 서류심사(연구실적 평가)를 통해 채용예정분야 인원의 5배수 이하로 면접대상자 선정	접수마감일까지 논문, 자격, 면허 및 우대사항 등의 증빙서류 제출 (해당사항) 증빙서류 제출 시 학교명, 개인 인적사항 등은 삭제 후 제출
필기시험	○ 보고서 작성능력, 논리력·사고력 등의 평가를 위해 관리직 선임급/원급은 보고서 작성 평가 ○ 필기시험 60점 이상 득점자 중 고득점자 순으로 채용 예정 인원의 3배수 이내 선발	관리직에 한함
인성검사	○ 개인의 행동발달 및 성격에 관하여 성실성, 사회성, 능동성, 준법성 등을 평가(온라인)	인성검사 결과 기준 미달자는 면접시험 시 심층 면접 진행
면접시험	○ 관리직 - (선임급·원급) 집단면접 * 채용 직무별 동시평가, 1개조 당 1시간 내외 ○ 연구직 - (수석급) 개별면접 (1인당 30분 내외) - (원급) 개별면접 (1인당 20분 내외) ○ 평가내용 - 공공기관 직원으로서 리더십, 정신자세, 직무·직위 수행에 필요한 능력과 적격성, 성실성 등 (직급에 따른 자질평가)	

7. 결격사유 및 우대사항

가. 임용 결격사유

- 「국가공무원법」 제33조 각 호의 1에 해당하는 자
- 「병역법」 제76조제1항 각 호의 1에 해당하는 자
- 「공무원 채용신체검사 규정」에 따른 기준에 부적합한 자
- 개인 신상에 관한 이력사항 및 서류 등을 허위로 기재하거나 위장하여 제출한 자
- 임용을 위한 신원조사 결과 부적격 판정을 받은 자
- 공고일 현재 국립낙동강생물자원관 직원 정년 기준인 61세 이상인 자
- 채용 확정 후 곧바로 근무를 하여야 하나, 국립낙동강생물자원관에서 인정하는 특별한 사유 없이 이를 이행할 수 없는 자
- 그 밖에 법률에 따라 취업·임용이 제한되는 자

나. 채용시험의 가점

구 분	가점대상	비 고 (증빙서류)
법정 가점	1. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업지원 대상자	취업지원 대상자 증명서
	2. 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조에 따른 취업지원 대상자	
	3. 「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조에 따른 취업지원 대상자	
	4. 「고엽제후유의증 환자지원 등에 관한 법률」 제7조의9에 따른 취업지원대상자	
	5. 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조에 따른 취업지원 대상자	
	6. 「특수임무수행자 지원 및 단체설립에 관한 법률」 제19조에 따른 취업지원 대상자	
특별 가점	7. 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인	장애인증명서
	8. 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제13조에 따른 취업보호 대상자	취업보호 기관의 확인서
경력 가점	9. 국립낙동강생물자원관에서 비정규직으로 근무한 경력자 또는 재직자	경력증명서 또는 재직증명서
	10. 상주시 소재 초·중·고등학교를 모두 졸업한 자 또는 공고일 기준 2년 이상 상주시 거주자	졸업증명서, 주민등록초본(거 주기간 확인용)

* 증빙서류를 제출한 경우에 한하여 가점을 부여하고 중복가점은 없습니다.

* 특별가점 및 경력가점은 선임급 및 원급에게만 적용됩니다.

8. 응시자 유의사항

- 가. 입사지원서는 온라인으로 작성하고, 증빙서류 원본은 면접시험 대상자에 한해 면접 시험 당일 면접장소에서 제출하여야 합니다.
- 연구직의 경우 서류심사를 위해 논문 등 관련 실적에 대한 증빙서류를 접수마감(10.18.) 전까지 학교명과 개인 인적사항 등을 삭제 후 온라인 상으로 제출해야 합니다.
 - 증빙서류 원본은 면접시험 이후 검증을 위해 필요한 자료로서 입사지원서에 기재한 모든 증빙서류는 제출하여야 하며, 제출자료는 응시자 입회하에 동봉 처리하고 면접시험 1순위 고득점자에 한해 확인합니다.
 - 증빙서류는 원본을 제출하는 것을 원칙으로 하며, 자격증 등은 사본으로 제출 가능합니다.
- 나. 입사지원서에 반드시 연락처(휴대폰, 집 전화 등)를 기재하시기 바라며, 입사 지원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- ※ 입사지원서와 자기소개서 등은 작성방법 및 유의사항을 숙지하시기 바랍니다.
- 다. 직급, 지원직무 분야 간에 중복하여 응시할 수 없으며, 면접시험 시 제출한 증빙 서류는 희망자에 한해 반환조치 합니다.
- 라. 입사지원서 허위작성, 증빙서류 위·변조, 시험 부정행위 등이 판명될 경우 합격·임용을 취소합니다.
- 마. 합격자 발표 후 신원조사, 결격사유 조회, 신체검사 등에서 결격사유가 확인 되면 합격·임용이 취소 될 수 있습니다.
- 바. 심사결과 적격자가 없는 경우에는 해당 직급 응시자 전원을 불합격 처리하거나 채용예정 인원보다 적은 인원을 합격처리 할 수 있습니다.
- 사. 선임급 및 원급의 경우 수습기간(3개월)을 거쳐 정규 임용합니다.
- 아. 합격자는 국립낙동강생물자원관의 주된 사무소(경북 상주시 도남동)에 근무하며, 현재로서는 다른 지역에 부속기관 등이 없습니다.
- 자. 본 공고와 관련하여 세부일정 등은 국립낙동강생물자원관 사정으로 변경될 수 있으며, 변경될 경우 그 내용은 원서접수처(<https://nnibr.recruiter.co.kr>)에 공지합니다.
- 차. 국립낙동강생물자원관은 공공기관으로서 임·직원 행동강령에 따라 직원 채용과 관련한 인사 청탁을 일체 받지 않으며, 인사청탁이 있는 지원자에게는 불이익이 돌아갑니다.
- 카. 그 밖에 입사지원과 관련된 문의사항은 원서접수 사이트 게시판으로 문의해 주시기 바랍니다.