

서울대학교 공과대학 교직원 복지지원 내용

[지원별 총괄]

법인회계 지원	공과대학 발전기금 지원	연금 및 공제회 지원
<ul style="list-style-type: none"> ○ 부양가족 수당 ○ 명절 휴가비 ○ 맞춤형복지 및 단체보험 ○ 학자금 지원 ○ 교직원 철도 할인 ○ 학교 경영자 책임보험 ○ 교직원 건강검진 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교직원 건강검진 ○ 자체직원 맞춤형복지 ○ 교원 단기 해외 공무출장 여행자 보험 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사학/공무원연금 ○ 사학/공무원 국고 학자금 대어 ○ 근로복지<산재보험> ○ 한국교직원공제회

1. 부양가족 수당(담당: 서무행정실 최영희 880-7006)

- 시 기: 최초 임용 또는 부양가족 변동의 경우
- 대 상: 법인회계 교직원(교원, 직원, 조교, 단 연봉제 대상자는 제외), 기금교원
- 지 급 일: 매월 급여일
- 부양가족 요건 및 범위: 주민등록표상 세대를 같이하는 사람으로서 배우자, 60세(여성 55세) 이상 직계존속, 직계비속 20세 이하, 장애자

2. 명절 휴가비(담당: 서무행정실 최영희 880-7006)

- 시 기: 설, 추석명절
- 대 상: 법인회계 교직원(교원, 직원, 조교, 단 연봉제 대상자는 제외), 기금교원 중 명절 현재 재직 중인 교직원(휴직자 제외)
- 지 급 액: 명절 현재의 월봉금액(본봉) x 60%

3. 맞춤형복지 자율항목 비용 지원(담당: 서무행정실 최영희 880-7006)

법인 교직원	대상	법인 교직원(교원[기금교원 포함], 직원, 조교)
	청구시기 및 지급일	3월~11월 동안 청구, 청구 익월 20일 지급
	사용가능 항목	자기계발, 건강관리, 여가활용(레저, 문화생활), 가정친화, 전통시장 등
	신청방법	맞춤형복지 사이트(http://snu.ezwel.com) 사번입력 →나의복지→포인트 차감신청→차감내역 조회→행정실 승인→익월 20일 지급 ※ 사번확인 방법: 보수지급명세서에서 개인번호 확인
공과대학 자체직원	대상	자체직원(학장, 연구지원소장, 공대교육연구재단이사장 발령)
	청구시기 및 지급일	3월~11월 동안 청구, 청구 익월 20일 지급
	사용가능 항목	자기계발, 건강관리, 여가활용, 가정친화 등
	신청방법	신청서류 작성→서무행정실 제출→내부결재→익월 초 기획실로 이첩→지급

4. 학자금 지원 및 대어

◆ 학자금 지원(담당: 서무행정실 최영희 880-7006)		
	자녀학비보조수당(고등학생)	학자금 지원(대학생)
시기 및 지급일	매년 2월, 3월(신입생), 5월, 8월, 11월 급여 지급시 지급	상반기(1월~6월)는 5월, 하반기(7월~12월) 는 11월의 급여지급일에 지급
대상	고등학교에 재학하고 있는 자녀가 있는 교직원	대학(교)에 재학하고 있는 자녀가 있는 법인 교직원(기금교원 제외)
지급액	2013년 상한액(수업료 362,700원, 학교 운영지원비 96,800원, 합계: 459,500원)	학기당 50만원 이내에서 실비
지급기간	고등학교 1학년~3학년	당해 대학의 정규학기 수 이내에서 최대 8학기까지
◆ 학자금 대어(담당: 서무행정실 최영희 880-7006)		
	사학연금 국고 학자금 대어	공무원연금 국고 학자금 대어
대상	사립학교교직원연금법 적용 대상 교직원 및 그 자녀의 대학 등록금	공무원연금법 적용 대상 교직원 및 그 자녀의 대학 등록금
대어액 (무이자)	-국내대학: 본인 또는 자녀의 실 등록금 (입학금, 수업료, 기성회비) 납부액 범위 내 -외국대학: 연간 \$10,000(미화)이내 실 등록금 소요액(원화 환산 지급)	사학연금과 동일
상환기간	-4년제 이상: 졸업 후 2년 거치 4년 분할상환 -전문대학: 졸업 후 2년 거치 3년 분할상환 -중퇴·자퇴 자(3학기 이하 자): 중퇴일월부터 2년 거치 2년 분할상환	사학연금과 동일

5. 교직원 연금 재해보상(담당: 서무행정실 최영희 880-7006)

	사립학교 교직원연금	공무원연금
대상	사학연금 납부자	공무원연금 납부자
안내전화	사학연금관리공단 1588-4110 서울대 인사교육과 880-5098	공무원연금공단 1588-4321 서울대 인사교육과 880-5098
신청절차	청구인 신청서 작성 및 제출 → 인사교육과 (확인, 이송) → 공단(결정, 통보) → 인사교육과, 청구인	청구인이 공단에 직접 신청
보상내역	사망조위금, 장해연금, 직무상유족연금, 직무 상 요양비, 재요양, 보철구수당, 간병비, 재해 부조금, 장해연금, 장해보상금, 유족보상금	사망조위금, 장해연금, 장해보상금, 유족보상금, 공무상유족연금, 공무상 요양비, 요양기간연장, 재해부조금

6. 보험 및 근로복지

◆ 맞춤형복지 단체보험(담당: 서무행정실 최영희 880-7006)	
단체보험 가입기간	2013. 1. 1. 00:00~2013.12.31. 24:00 (1년)
신청방법	청구인이 보험사에 직접 신청
보험상품	생명상해 5천만원(LIG 손해보험 2124-9474,9466) 입원의료비 1천만원(현대해상 2129-5331~4) 암진단, 2대질병 1천만원(교직원공제회 2090-6819)
◆ 한국교직원공제회(www.ktcu.or.kr)(담당: 서무행정실 최영희 880-7006)	
대상	법인회계 교직원(교원, 직원, 조교, 단, 연봉제 대상자는 제외), 기금교원 중 가입자
안내전화	한국교직원공제회 1577-3400
신청방법 및 구좌	청구인이 한국교직원공제회에 직접 신청 최저 50구좌(30천원)~최고 700구좌(420천원)까지 10구좌 단위가입
부조금 내역	가족사망부조금, 유족급여금, 결혼기념품, 출산보조금 등
◆ 단기 해외 공무출장 여행자 보험 서비스(담당: 교육연구재단 김유경 880-7024)	
대상	공과대학 전임교원
지원시기	해외 공무 출장 시
신청방법	각 학부·학과 공무출장보고 담당자가 매월 발생하는 해외출장 건 신청서 제출
보장내용	공과대학 교원 공무 국외 출장기간에서 2일 더 연장하여 지원 상해 사망후유장애 1억원, 질병 사망 2,000만원, 배상책임 2,000만원, 휴대품 손해 150만원, 특별비용 1,000만원
◆ 근로복지<산재보험>(www.kcomwel.or.kr)	
대상	고용보험 납부자(기금교원, 자체직원)
안내전화	근로복지공단 1588-0075
신청방법	청구인이 공단에 직접 신청
재해보상 내용	휴업급여, 장해급여, 유족급여 등
◆ 학교 경영자 책임보험(담당: 장학복지과 880-5072)	
대상	본교에 등록된 학부생·대학원생(휴학 중 신청가능) 연구생(수료 후 등록되지 않은 학생은 신청 불가능)
신청기한	사고일로부터 2년 이내(장학복지과 주관)
보상손해범위	- 구내의 치료비에 해당하는 사고로 인하여 상해를 입고 그 직접결과로서 의사의 치료를 필요로 한 경우 1,000천원을 한도로 치료비를 지급 - 피해발생일로부터 180일 이내에 발생한 치료비에 대해서만 보상 - 후유장애·사망 보험금에 해당하는 사고의 경우 장학복지과(880-5072)로 문의 - 신입생 O.T. 기간 중 사고로 인한 발생시 사망보험금 1억원 보상

7. 건강검진(담당: 기획실 최은영 880-4286)

- 대 상: 법인회계 교직원(교원, 직원, 조교), 기금교원, 자체직원
- 시 기: 계약기간(2013년 4월 1일 ~ 2014년 12월 31일) 중 1회
- 진료기관별 지원 내역

구분	검진기관	기본검진	종류별 검진내역				
			A종	B종	C종	D종	
교수 및 법인직원	보라매	○ 본부지원	○ 본부지원	○ 본부지원			
		○ 본부+공대 지원					
	강남센터	○ 본부+공대 지원	○ 본부지원	○ 본부지원	○ 공대지원	○ 공대지원	
		○ 본부+공대 지원	○ 공대지원	○ 공대지원			
	본원, 분당	남/여 270,000원 지원					
		남/여 370,000원 지원					
		남: 410,000원, 여: 430,000원 지원					
	조교	보라매	○ 본부지원	○ 본부지원	○ 본부지원		
			○ 공대지원	○ 공대지원	○ 공대지원		
	자체직원						

- 신청방법
 - 보라매병원
건강검진 수요조사 실시(2013.3.12.) → 검진신청일 한달 전 예약 확인 전화 → 검진 일자 확정 → 검진
* 수요조사 시 검진 예약 신청하지 않은 교직원은 기획실로 검진 신청서 제출
 - 강남센터: 검진일이 속한 달의 전달 25일까지 신청서 제출 → 검진 일자 확정 → 검진
 - 본원, 분당: 서울대 본부 장학복지과에서 일정액 진료비만 지원

8. 교직원 철도 할인(담당: 서무행정실 권혜경 880-7005)

- 대 상: 법인회계 교직원(교원, 직원, 조교), 기금교원, 총장발령인 직원(기금직원, 연구원 등)
- 할인내역
 - 할인율: 계약에 따라 할인등급 변경(2012.10.09. 기준, 월-금 10%, 토, 일, 공휴일 사용제한)
 - 이용조건: 출장 시 이용(주중 출장 시에만 사용)
- 할인방법: 한국철도공사 홈페이지(<http://www.korail.com>)에서 발권(홈티켓)
 - 이용대상: 코레일 멤버십 가입 회원