서울대학교 공과대학 교원
신규채용 FAQ
(2025학년도 2차)

서울대학교 공과대학

목 차

1. 지원서 제출 FAQ ····· 1

2. 연구실적물 관련 FAQ ····· 2

3. 기타사항 FAQ ····· 4

지원서 제출 FAQ

Q	지원서 작성시 현재 경력증명서가 구비되지 않은 경력을 기재 가능한가요?

A	원칙적으로 경력증명서가 구비된 경력만 작성하여야 합니다. 따라서 경력증빙이 지원서 작성 시 구비되지 않았을 경우 해당경력은 삭제하시기 바랍니다. 단, 임용 후 경력증명서 추가 제출로 경력 인정 가능합니다.

Q	논문이 온라인 게재되는 날짜와 실제 발간일이 다릅니다.

A	공과대학은 온라인 출판도 인정하고 있으므로, 제출자가 선택할 수 있습니다. 단, 온라인 출판의 경우 권(호) 및 페이지 수(또는 DOI 번호)가 부여된 것에 한해 인정이 가능합니다.

Q	추천서는 어떻게 접수 되나요?

A	추천자가 직접 서울대학교 교원 채용 추천서 접수 사이트에서 추천서를 업로드 하여야 합니다. 지원자가 <교원 채용 사이트-지원서작성-추천자> 메뉴에서 추천인 정보를 입력한 후 '추천요청' 버튼을 클릭하면 추천인 이메일로 추천서 접수 사이트 정보 등이 포함된 안내 메일이 발송됩니다. 따라서 추천인이 여유있게 추천서를 접수하실 수 있도록 접수기간 초기에 '추천요청' 버튼을 클릭하여 추천인에게 추천서 접수 안내 메일이 발송될 수 있도록 하여 주십시오. 추천인이 날인 또는 서명한 파일(PDF)을 업로드 하여야 합니다. 추천인의 서명이 누락되지 않도록 추천인에게 사전에 안내를 하실 것을 권고드립니다.

Q	추천서 접수 여부는 어떻게 확인할 수 있나요?

A	추천인이 추천서를 접수하면 지원자에게 추천서가 접수되었음을 알리는 이메일이 발송됩니다. 또한 교수 채용 홈페이지에서도 추천서 접수 여부를 확인하실 수 있습니다.

Q	채용공고에 동일 차수(2025-2차) 중복지원이 불가하다고 하는데, 중복지원으로 판단하는 기준이 무엇인가요?

A	서울대학교 교수채용 홈페이지(https://facultyrecruitment.snu.ac.kr)에서 작성한 모든 내역*을 지원한 것으로 판단하기 때문에 지원하지 않는 분야에 임시 작성한 모든 지원내역은 반드시 삭제하여야 합니다. *예) 인적사항만 간단히 작성 후 저장한 지원내역, 제출서류를 모두 첨부하지 않은 지원내역, “최종 제출” 버튼을 누르지 않은 지원내역 등 포함

연구실적물 관련 FAQ

Q	연구실적물 인정기간 및 제출 편수가 궁금 합니다

A	지원마감일이 속하는 월 기준 5년 이내(2020년 11월 1일부터)에 출판(온라인출판 포함)되었거나 게재 최종승인(최대 1편)된 2편 이상 3편 이하의 연구실적물을 업로드하여야 합니다. (다만, 제출하는 연구실적물의 2편 이상은 응모자가 연구실적물의 단독연구저자, 공동연구의 제1저자 또는 교신저자이어야 함.)

Q	연구업적물로 인정해주는 기준은 무엇인가요?

A	· 박사학위 논문 : 1인 연구에 준하여 1편의 연구실적물로 인정되나 논문의 전부 또는 일부가 기타 심사대상 연구실적물에 게재된 경우에는 지원자가 선택하여 1편의 심사대상 연구실적물을 제출 · 심사를 받은 정규학술지에 게재된 국내외 논문: 총설(review), 학술회의 논문집, 책의 장·절(book chapter)은 제외 · 정규학술지에 게재된 perspectives, opinion, commentaries, short note, communications, letter, correspondence 등은 제외. 단, 서울대학교 공과대학 내부 심의를 거쳐 지원자의 연구 결과를 포함하고 그 학문적 우수성을 평가할 수 있다고 판단되는 경우에는 인정할 수 있음 · 국제적 수준의 학술회의 논문 · 저서 : 국제적으로 인정받는 출판사에서 출판된 저서(책의 장절, 역서, 편저 및 사전류 제외)

Q	국제적 수준의 학술회의 논문의 기준은 무엇인가요?

A	국제적 수준의 학술회의 논문을 인정하는 학부는 전기·정보공학부, 컴퓨터공학부에만 해당됩니다. 전기·정보공학부, 컴퓨터공학부의 인정 가능한 Conference List는 별도로 첨부해 드리는 파일을 참고해 주시기 바랍니다.

Q	논문 출판날짜가 표기되어있지 않습니다. 제출방법이 궁금합니다.

A	연구실적물은 출판(게재)일자를 확인할 수 있어야 하며, 출판(게재)일자 확인이 불가능한 경우에는 출판사의 확인을 받거나, 출판일자가 표시된 발표지 표지와 목차를 함께 제출합니다.

Q	지원마감일 이후 게재될 것으로 최종승인된 업적물도 제출할 수 있나요?

A	게재 최종승인을 얻었으나 지원마감일까지 출판이 완료되지 못한 업적물의 경우 1편에 한하여 출판(게재) 예정일이 표시된 출판(게재)증명서를 논문 본문과 함께 첨부하면 업적물로 인정되나, 출판(게재)예정증명서를 제출한 논문은 발간 즉시 이메일로(eakin@snu.ac.kr) 제출하되 임용예정일 전날까지 출판이 되어야 합니다. 또한, 실제로 출판(게재)된 연구실적물은 응모시 제출한 연구실적물과 동일하여야 합니다. (추가·삭제·수정 불인정)

Q	컨퍼런스 논문의 교신저자입니다. 교신증빙을 어떠한 방법으로 하나요?

A	컨퍼런스의 논문상 교신 증빙이 어려운 경우, 해당 논문의 모든 공저자에게 지원자가 교신저자라는 사실을 포함한 메일 내용이 필요합니다. 따라서 논문 제출 시 공저자로부터 받은 이메일을 PDF파일 형태로 해당 연구실적물과 함께 업로드하여 주시기 바랍니다. PDF파일은 공저자로부터 받은 이메일, 해당 연구실적물 순으로 생성하여 주시기 바랍니다.

기타사항 FAQ

Q	지원서를 제출하고 서류 일체도 제출하였는데 시스템 상 미승인으로 나옵니다.

A	접수 마감일 약 9일 이후에 승인/미승인 결과가 최종 확정됩니다. 따라서 접수 마감일 9일 이후에 로그인 후 최종 확인하시기 바랍니다.

Q	총괄연구업적 작성 시 다른 서식으로 제출 가능한가요?

A	불가능합니다. 반드시 교수공채시스템에 있는 엑셀 양식을 다운로드하여 작성한 후 업로드하여야 합니다.

Q	지원서 작성 시 공동연구저자를 반드시 한글로 기재하여야 하나요?

A	국적이 외국인일 경우 영어로 입력하고, 그 이외에는 한글로 입력합니다.

FAQs for Faculty Openings
[2nd Announcement 2025]

College of Engineering,

Seoul National University

List of contents

1. FAQs on application submission ····· 1

2. FAQs on research accomplishments ····· 2

3. Other FAQs ····· 5

Application Submission

Q	Can I include any work experience that I cannot provide certificate of employment in the application?

A	In principle, only the work experience with which certificate of employment has been prepared can be included in the application. Therefore, if the certificate of employment has not been prepared at the time of application, please do not include corresponding information. Work experience not included at the time of application submission may later be recognized by additionally submitting the certificate of employment.

Q	The date of online publication of my article is different from the date of offline publication.

A	The College of Engineering recognizes on-line publication. Therefore, the applicant may choose one of the publication dates. If you submit an on-line publication, you should provide the information such as volume, page number or DOI number.

Q	How can I submit recommendation letters?

A	ONLY recommendation letters submitted through online recommendation system is considered valid. The recommenders themselves should upload the letters of recommendation on our online recommendation system. E-mail requests for recommendation letters will be sent to the recommenders automatically right after the applicant clicks the button 'Request for Recommendation' at the <SNU Faculty Recruitment webpage – write application – recommenders> tab. **Therefore, it is recommended for the applicant to click the button 'Request for Recommendation' as soon as possible, so that recommenders may be informed promptly.** The recommender should upload a **signed** letter of recommendation.

Q	Can I check submission result of recommendation letters?

A	An e-mail will automatically be sent to the applicant when the recommender submits the recommendation letter. Applicant may also check the submission of recommendation letters through the website of SNU Faculty Recruitment.

Q	According to the Announcement, multiple applications are not allowed during the submission period of the second round of 2025. How do you define the multiple applications?

A	The University considers any item* the applicant temporarily left at the faculty recruitment website (https://facultyrecruitment.snu.ac.kr) as a application record. Therefore, an applicant must delete all temporary items left for a position he or she has not applied for eventually. *Examples) incomplete submission which has personal record only; submissions for which the “Final Submission” button has not been clicked.

Research Accomplishments

Q	What is the period of recognition of research accomplishments, and how many publications can be submitted?

A	A minimum of two and maximum of three research publications that were published (including online publication) or have been accepted for publication within five years from the month in which the application deadline falls(since November 1, 2020) should be uploaded. (The applicant should be a single author, a first author, or a corresponding author of a joint study in at least two of the submitted publications.)

Q	What are recognized as research achievements?

A	· Doctoral dissertation: Doctoral dissertation is recognized as one research publication if it is written as a single author. In case where a part of or the whole doctoral dissertation was published elsewhere, the applicant should choose among the publications one research publication to be submitted for review. · Domestic or international articles published in regular peer-reviewed academic journals: Reviews, proceedings of conferences and book chapters are not recognized. · Perspectives, opinions, commentaries, short notes, communications, letters, correspondences, etc. published in academic journals are not considered. However, if the selection committee decides that a candidate's research results are presented in those publications and their academic excellence can be evaluated, they can be considered as research achievement for review. · Proceedings of prominent international conferences · Books: Books published by prominent international publishers (except book chapters, translations, edited volumes and dictionaries).

Q	What are recognized as the proceedings of prominent international conferences?

A	The proceedings of prominent international conferences are accepted only by the Department of Electrical and Computer Engineering, and the Department of Computer Science and Engineering. Please refer to the separate attachment file about the list of conferences recognized by the two departments.

Q	My article does not show the date of publication. How can I submit it?

A	The date of publication must be identified in research publications. If the date of publication cannot be confirmed, the date should be certified by the publisher, or the front cover of the issue of the journal showing the date of publication should be submitted with the list of contents.

Q	Can I submit research publications that are to be published after the application deadline?

A	Only one research publication that will be published after the end of the application period can be accepted as a research accomplishment. However, a certificate of publication must be attached with an expected publication date; it should be published no later than the day before the appointment date. Such paper with attached certificate of publication should be submitted immediately (to eakin@snu.ac.kr) after the publication. In addition, the actual published paper should be identical to the publication submitted for the application (addition, deletion and revision not allowed).

Q	I am a corresponding author of a proceeding of a conference. How can I prove that I am a corresponding author?

A	If it is difficult to prove that you are a corresponding author of a proceeding of a conference, e-mails from all the co-authors of the proceeding verifying that you are the corresponding author must be submitted. Please upload the e-mails from the co-authors in a PDF file with the research accomplishment. PDF files should be submitted in the following order: (1) e-mails received from the co-authors, (2) research publication.

Other FAQs

Q	I have submitted the application and all other documents, but the system says that the application is 'not approved.'

A	The approval/non-approval is finally decided approximately 9 days after the application deadline. Therefore, please access the system 9 days after the application deadline and check the final approval.

Q	Can I use another form to submit my overall research accomplishments?

A	No. You have to download the form from the SNU Faculty Recruitment system, fill it and upload it.

Q	Should I write the names of the co-authors in Korean in the application?

A	If a co-author is not a national of the Republic of Korea, their name should be written in English. Otherwise, it should be written in Korean.