

**서울대학교 공과대학 교원  
신규채용 FAQ  
[2019학년도 1차]**

**서울대학교 공과대학**

# 목 차

---

1. 지원서 제출 FAQ .....	1
2. 연구실적물 관련 FAQ .....	2
3. 기타사항 FAQ .....	5

## 지원서 제출 FAQ

**Q** 지원서 작성시 현재 경력증명서가 구비되지 않은 경력을 기재 가능한가요?

**A** 원칙적으로 경력증명서가 구비된 경력만 작성하여야 합니다. 따라서 경력증빙이 지원서 작성 시 구비되지 않았을 경우 해당경력은 삭제하시기 바랍니다. 단, 임용 후 경력증명서 추가 제출로 경력 인정 가능합니다.

**Q** 논문이 온라인 게재되는 날짜와 실제 발간일이 다릅니다.

**A** 공과대학은 온라인 출간도 인정하고 있으므로, 제출자가 선택할 수 있습니다.

**Q** 추천서를 개봉 및 취합하여 발송 가능한가요?

**A** 추천자가 직접 이메일(leesso@snu.ac.kr)로 발송하여야 합니다.(지원자 성명과 지원분야 명시)  
추천인이 날인 또는 서명한 PDF 파일 포맷으로 발송하여야 하며, 편집 가능한 파일 포맷(hwp, doc 등)은 접수되지 않습니다.

**Q** 석·박통합과정으로 3년 만에 박사를 취득한 경우 지원할 수 있나요?

**A** 석·박통합과정 외에 경력(포닥, 사기업 등)이 전혀 없는 경우 조교수의 최저경력 소요년수는 4년이므로 지원할 수 없습니다.

## 연구실적물 관련 FAQ

**Q** 연구실적물 인정기간 및 제출 편수가 궁금 합니다

**A** 지원마감일이 속하는 월 기준 5년 이내(2014년 5월 1일 이후)에 출판(온라인출판 포함)되었거나 출판이 확정된 2편 이상 3편 이하의 연구실적물을 업로드하여야 합니다.  
(다만, 제출하는 연구실적물의 2편 이상은 응모자가 연구실적물의 단독 연구저자, 공동연구의 제1저자 또는 교신저자이어야 함.)

**Q** 연구업적물로 인정해주는 기준은 무엇인가요?

**A**

- 박사학위 논문 : 1인 연구에 준하여 1편의 연구실적물로 인정되나 논문의 전부 또는 일부가 기타 심사대상 연구실적물에 게재된 경우에는 지원자가 선택하여 1편의 심사대상 연구실적물을 제출
- 심사를 받은 정규학술지에 게재된 국내외 논문: 총설, 학술회의논문집, 책의 장,절(book chapter)은 제외
- 국제특허(등록특허) : 국내특허는 제외
- 국제적 수준의 학술회의 논문
- 저서 : 대학의 해당 전공과목의 교재 (역서, 편저는 제외) 또는 해당 연구분야의 연구수준 향상에 공헌하는 단행본 (사전류 제외)

## 연구실적물 관련 FAQ

**Q** 국제적 수준의 학술회의 논문의 기준은 무엇인가요?

**A** 국제적 수준의 학술회의 논문을 인정하는 학부는 전기·정보공학부와 컴퓨터공학부에만 해당됩니다. 해당 전공들의 분야별 구체적 인정기준은 전기·정보공학부와 컴퓨터공학부에 문의하시기 바랍니다.

**Q** 논문 출판날짜가 표기 되어있지 않습니다. 제출방법이 궁금합니다.

**A** 연구실적물은 출판(게재)일자를 확인할 수 있어야 하며, 출판(게재)일자 확인이 불가능한 경우에는 출판사의 확인을 받거나, 출판일자가 표시된 발표지 표지와 목차를 함께 제출합니다.

**Q** 지원마감일 이후 출판되는 업적물도 제출할 수 있나요?

**A** 지원마감일 이후에 출간되는 업적물의 경우 1편에 한하여 출판(게재) 예정일이 표시된 출판(게재)증명서를 첨부하면 업적물로 인정되나, 2019. 5. 31.이전에 출판이 되어야 합니다.  
출판(게재)예정증명서를 제출한 논문은 발간 즉시 제출하되, 2019. 5. 31.까지는 반드시 이메일로(leesso@snu.ac.kr) 제출되어야 합니다. 또한, 실제로 출판(게재)된 연구실적물은 응모 시 제출한 연구실적물과 동일하여야 합니다. (추가삭제·수정 불인정)

## 연구실적물 관련 FAQ

**Q** 컨퍼런스 논문의 교신저자입니다. 교신증빙을 어떠한 방법으로 하나요?

**A** 컨퍼런스의 논문상 교신 증빙이 어려운 경우, 해당 논문의 모든 공저자에게 지원자가 교신저자라는 사실을 포함한 메일내용이 필요합니다. 따라서 논문 제출 시 공저자로부터 받은 이메일을 PDF파일 형태로 해당 연구실적물과 함께 업로드하여 주시기 바랍니다. PDF파일은 공저자로부터 받은 이메일, 해당 연구실적물 순으로 생성하여 주시기 바랍니다.

**Q** 국제특허의 경우 1저자, 교신저자 증빙을 어떠한 방법으로 하나요?

**A** 국제특허의 경우 논문처럼 1저자, 교신저자의 용어를 사용하지 않으므로 공동 발명자 모두에게 지원자가 1저자, 교신저자의 지위에 해당한다는 내용을 메일로 받아 PDF파일 형태로 국제특허 PDF파일과 함께 제출하여 주시기 바랍니다. PDF파일은 공동발명자 모두에게로부터 받은 이메일, 해당 연구실적물 순으로 생성하여 주시기 바랍니다.

## 기타사항 FAQ

**Q** 지원서를 제출하고 서류 일체도 제출하였는데 시스템 상 미승인으로 나옵니다.

**A** 접수 마감일 9일 이후에 승인/미승인 결과가 최종 확정됩니다.  
따라서 접수 마감일 9일 이후에 로그인 후 최종 확인하시기 바랍니다.

**Q** 총괄연구업적 작성 시 다른 서식으로 제출 가능한가요?

**A** 불가능합니다. 반드시 교수공채시스템에 있는 양식을 다운로드하여 작성한 후 업로드하여야 합니다.

**Q** 지원서 작성 시 공동연구저자를 반드시 한글로 기재하여야 하나요.

**A** 국적이 외국인일 경우 영어로 입력하고, 그 이외에는 한글로 입력합니다.