

서울대학교 공과대학

2021학년도 제1차 교수채용 공고

1. 채용분야 및 채용인원

학과(부)	채용분야	채용인원	비 고
기계공학부	열공학 (Thermal Engineering)	1명	
에너지시스템공학부 (원자핵공학과)	방사화학 및 핵연료주기공학 (Radiochemistry and Nuclear Fuel Cycle Engineering)	1명	
재료공학부	반도체 재료 및 소자 (Semiconductor: materials and device)	1명	- 채용분야 설명은 학부 홈페이지 참조
	유기/고분자 전자재료 및 소자 (Organic/Polymeric Electronic Materials and Device)	1명	- 채용분야 설명은 학부 홈페이지 참조
	첨단 재료과학 및 공학 (Advanced Materials Science and Engineering)	1명	- 채용분야 설명은 학부 홈페이지 참조 - 학사 타교(과) 채용
전기·정보공학부	디지털 집적회로 (Digital integrated circuits)	1명	
	반도체 소자 및 공정 (Semiconductor devices and process)	1명	- 2022년 3월 임용
	인공지능 반도체(디지털 시스템 설계) (AI Semiconductor(Digital System Design))	1명	
조선해양공학과	조선해양공학 전 분야 (친환경·스마트선박 기술 등) 또는 미래융합 분야 (머신러닝, 데이터사이언스, 로봇 및 제어, 메카트로닉스 등) (Entire fields of Naval Architecture and Ocean Engineering (Eco-friendly smart ship technology etc.) or Future Convergence Field (Machine learning, Data science, Robotics and control, Mechatronics, etc.))	2명	- 조선해양 비전공자 지원 가능
화학생물공학부	열역학 및 분리공정 (Thermodynamics or Separation Process)	1명	-

2. 지원 자격

가. 박사학위 소지자.

나. 본교 교원임용에 결격사유가 없는 자.

다. 서울대학교 공과대학 전임교원 신규임용규정에 합당한 연구업적이 있어야 함.

서울대학교 공과대학 전임교원 신규채용규정은 서울대학교 공과대학 홈페이지 (<http://eng.snu.ac.kr>) 참조. (알림광장→자료광장)

3. 접수기간(한국 시간 기준)

가. 지원 접수기간: 2021. 3. 26.(금) ~ 4. 9.(금) 14:00까지

나. 추천 요청 기간(지원자가 요청): 2021. 3. 26.(금) ~ 4. 9.(금) 14:00까지

※ 지원서 접수기간과 동일

다. 추천서 접수기간(추천자가 직접 접수): 2021. 3. 26.(금) ~ 4. 14.(수)까지

4. 임용(계약)기간

「서울대학교 교원 인사 규정」 등에 의함.(<https://facultyrecruitment.snu.ac.kr> 공지사항 참조)

5. 심사사항

심사는 두 단계로 진행하며, 각 단계의 심사사항은 다음과 같음. 각 사항의 절차 및 배점은 서울대학교 공과대학 홈페이지 (<http://eng.snu.ac.kr>) (알림광장→자료광장) ‘서울대학교 공과대학 전임교원 신규채용 시행세칙’을 참조.

가. 기초 및 전공심사 (1단계)

- 1) 전공분야의 모집분야에 대한 적합성
- 2) 최근 5년 이내의 연구실적물
- 3) 총괄연구업적

나. 면접심사 (2단계)

- 1) 공개발표 또는 공개강의
- 2) 자기소개서와 교육 및 연구계획서
- 3) 임용 적합성

6. 지원방법

가. 서울대학교 교수채용 홈페이지(<https://facultyrecruitment.snu.ac.kr>)를 통하여 접수.

나. 대학교원공개채용지원서, 총괄업적목록 및 추천서를 제외한 모든 제출서류는 PDF파일의 형태로(원본이 하드카피인 경우 판독이 가능하도록 스캔 후 PDF파일 생성) 서울대학교 교수채용 홈페이지(<https://facultyrecruitment.snu.ac.kr>)에 업로드.

다. 우편, 이메일 또는 팩스를 통한 접수 및 서류제출은 인정되지 않음.

라. 서울대학교 교수채용 홈페이지에 업로드 되지 않거나, 판독이 불가능한 서류는 제출 서류로서 인정되지 않음.

※ 인터넷 접수 시 입력 사항의 착오, 누락, 오기 등과 잘못된 업로드로 인한 불이익은 지원자의 책임임.

7. 제출서류 목록(자세한 내용은 6 ~ 7 페이지의 「붙임」을 철저히 숙지 후 제출 요함)

- 1) 대학교원공개채용 지원서 1부.
- 2) 학력증명서 각 1부.
- 3) 성적증명서 각 1부.
- 4) 경력(재직)증명서 각 1부.
- 5) 연구실적물 2편 이상 3편 이하.

◆ 연구실적물 인정기간 및 제출 편수

- ① 인정기간: 응모를 마감하는 월을 기준으로 **5년 이내(2016년 5월 1일 이후)**에 출판(온라인출판* 포함)되었거나 출판이 확정된 연구실적물
* 온라인 출판: 권(호) 및 페이지 수(또는 논문번호)가 부여된 것에 한함
- ② 인정점수: **제출하는 연구실적물의 2편 이상은 지원자가 연구실적물의 단독연구저자, 공동연구의 제1저자, 교신저자이어야 함**

◆ 연구실적물 인정기준

- ① 박사학위 논문: 1인 연구에 준하여 1편의 연구실적물로 인정되나 논문의 전부 또는 일부가 기타 심사대상 연구실적물에 게재된 경우에는 지원자가 선택하여 1편의 심사대상 연구실적물을 제출해야 함.
- ② 심사를 받은 정규학술지에 게재된 국내외 논문: 총설, 학술회의논문집, 책의 장·절(book chapter)은 제외.
- ③ G7 국가에 등록된 특허: 국내특허는 제외.
- ④ 국제적 수준의 학술회의 논문(전기·정보공학부, 컴퓨터공학부에 한함): 구체적 기준은 각 전공 학부 사무실에 문의.
- ⑤ 저서: 국제적으로 인정받는 출판사에서 출판된 저서(책의 장절, 역서, 편저 및 사전류 제외)
- ⑥ 본 공고문에 나와 있지 않은 연구실적물의 구체적 기준은 각 채용분야 학과(부)의 세부기준에 따르며, 해당 사항은 전공 학과(부) 사무실에 문의.

◆ 기타사항

- ① 연구실적물은 출판(게재)일자를 확인할 수 있어야 하며, 출판(게재)일자 확인이 불가능한 경우에는 발표지 표지(출판일자가 표기된 발표지)와 목차를 함께 제출.
- ② 지원마감일 이후에 출간되는 업적물의 경우 1편에 한하여 출판(게재)예정일이 표시된 출판(게재)증명서를 첨부하면 업적물로 인정되나, **2021. 5. 31.이전에 출판**이 되어야 함.
- ③ 출판(게재)예정증명서를 제출한 논문은 발간 즉시 제출하되, **2021. 5. 31.까지는 반드시 제출**하여야 함(leesso@snu.ac.kr로 제출). 또한, 실제로 출판(게재)된 연구실적물은 응모 시 제출한 연구실적물과 동일하여야 함(추가·삭제·수정 불인정).
- ④ 심사대상 연구실적물의 공동저자명(본인 제외)은 한글로 작성함(단, 외국인 저자는 영문으로 작성).
- ⑤ 연구실적물 인정 대상 및 점수에 대한 최종 판단 권한은 서울대학교 공과대학에게 있음.

- 6) 총괄연구업적목록(본교 양식) 1부.
- 7) 자기소개서 1부.
- 8) 교육 및 연구계획서 1부.
- 9) 추천서 2부 이상 3부 이하.

8. 결과통지

본교 인사규정에 따라 심사하고 결과를 개별적으로 통지함.

9. 임용예정시기

2021년 9월 또는 2022년 3월

10. 공과대학 교수채용 방침

가. 아래에 해당하는 지원자를 우대함.

- 1) 탁월한 연구 및 교육 업적을 창출했거나 창출할 가능성이 높은 자.
- 2) 새로운 학문분야 혹은 학문영역 간의 협력에 기여할 수 있는 자.

나. 임용 후 5년 동안 연 2강좌 이상의 영어 강의를 의무적으로 해야 함.

11. 기타 유의사항

가. 서울대학교 공채개용 지원 시 동일 차수(2021-1차) 2개 이상의 채용분야에 중복 지원할 수 없으며, 중복 지원 시 당해 지원자의 지원을 모두 무효로 하여 심사대상자에서 제외함.

나. 1년 단위 충원을 추진하는 분야에 지원하는 지원자는 21-1차의 해당 분야의 심사가 완전히 종결될 때까지 21-1차 타 분야 지원 불가(21-1차 지원분야에서 1단계 심사 탈락 및 최종 임용추천자 미선정 확정 시 21-1차 신규 지원 가능)

다. 지원서 작성 시 입력한 추천인에게 온라인으로 추천 요청을 보낼 수 있으며 추천인은 별도의 사이트에 접속하여 추천서를 직접 등록할 수 있음(추천서 등록기한을 엄수하며 기한 내 등록되지 않은 경우의 책임은 지원자 본인에게 있음)

라. 「교원인사규정」 제9조 및 기타 임용관련 규정에 따라 지원자 중 적격자가 없을 경우 임용 예정자 선발을 하지 못하는 경우가 있을 수 있으며, 임용예정시기가 조정될 수도 있음.

마. 채용 후에도 응모자격이나 연구실적 등 임용요건에 하자가 있을 때에는 직권으로 임용을 취소할 수 있음.

바. 이 공고에 명시되지 않은 사항은 서울대학교 및 공과대학의 인사 관련 규정 및 교수공채 전형기준에 의함.

사. 지원자의 제출 서류만으로 사실 확인이 어려운 경우 서울대학교 공과대학은 지원자에게 추가 증빙자료를 요청할 수 있음.

아. 마감일 마감시각까지 공과대학이 요청하는 서류를 모두 업로드하지 않았거나, 자격이 미비한 경우 최종 지원자 명단에서 제외되며, 접수 승인하지 않음(접수 종료 후 접수 승인까지 9일 소요).

- 자. 영어 이외의 외국어로 발급된 증명서는 국문 또는 영문 번역 공증 원본을 함께 업로드.
- 차. 신규공채 관련 FAQ는 공과대학 홈페이지(<http://eng.snu.ac.kr>) -> 공지사항 -> '2021학년도 1차 신규공채 FAQ' 게시물을 참조(전화문의 전 필독).
- 카. 2단계 면접심사시 부득이한 사유가 있을 경우 학과(부)와 협의하여 화상면접을 신청할 수 있음. 다만 신규채용상의 매우 중차대한 채용절차이므로, 가급적 대면면접을 권함.
- 타. 평가의 내용 및 세부사항은 공개하지 않으며, 평가 사유에 대한 문의는 접수하지 않음.
- 파. 신규임용 시 소정의 이전비를 지원할 예정.
- 하. 기타 상세한 사항은 서울대학교 공과대학 홈페이지(<http://eng.snu.ac.kr>)를 참고하시거나 공과대학 교무행정실(02-880-1404, leesso@snu.ac.kr)로 문의하시기 바람.

2021. 3. 10.

서울대학교 공과대학장

[붙임] 2021학년도 제1차 교수채용 제출서류

No.	목록	교수채용 홈페이지 메뉴	교수채용 홈페이지 첨부파일 목록	유의사항
1	대학교원공개채용 지원서	인적사항		- 서울대학교 교수채용 홈페이지에서 직접 작성.
2	학력증명서	학력사항	학위별 학력증명서와 성적증명서	- 학력사항의 기재 내용은 증명서와 일치하여야 함. - 학사→석사→박사 순으로 내용을 기재하며 학위별로 학력증명서와 성적증명서를 생성하여 각각 업로드. ▷ 파일명 예시) · 학사_학력증명서 · 학사_성적증명서
3	성적증명서			
4	경력증명서 ※ 현 직장의 경우 재직증명서 제출	경력사항	경력(재직)증명서	- 경력사항의 기재 내용은 증명서와 일치하여야 함. - 경력증명이 불가능한 증명은 시스템에 기재 불가. - 경력증명서 상에는 직위, 직무, 근무형태, 근무기간이 명시되어 있어야 함. - 최근 경력부터 기재.
5	연구실적물	심사대상 연구실적물	2편 이상 3편 이하의 연구실적물	- 실적물 한 편당 하나의 PDF 파일로 업로드. - 전기·정보공학부에서 인정 가능한 컨퍼런스 리스트는 별도의 첨부파일을 참고. - 연구실적물의 인정 가능 여부는 각 학과(부) 사무실에 문의. - 공동저자 중 한국인의 성명은 반드시 한국어로 기입.
6	총괄연구업적목록	총괄연구업적	총괄연구업적목록	- 해당 메뉴에서 엑셀 양식을 다운로드 받아 기재 후 엑셀 파일 업로드 - 대학원 재학 이후부터 응모 시점까지 발간된 연구 업적물의 목록으로서 제목, 연구자, 발간일, 발표지(권, 호, 쪽) 등을 기재. - 학술지 구분이 “기타”인 경우 비고란에 논문 번호 등의 추가 정보 기재. ※ 엑셀 양식 중 “발표/전시”는 예체능계열 분야에만 해당되므로 기재 불필요.

No.	목록	교수채용 홈페이지 메뉴	교수채용 홈페이지 첨부파일 목록	유의사항
7	자기소개서	자기소개서	자기소개서	- 주요 연구 및 교육 실적과 수상경력 등을 5쪽 내외로 작성.
8	교육 및 연구계획서	자기소개서	교육 및 연구계획서	- 강의 가능 과목, 개발하고자 하는 과목 및 중·단기 연구계획 등을 5쪽 내외로 작성.
9	추천자 정보 - 지원서 접수기간 초기에 추천자 정보 메뉴에서 『추천요청』 버튼을 클릭할 것을 권고	추천자		- 동일분야 전공자 2명 이상 3명 이하 의 추천자 정보 기재 - 추천인의 이메일로 추천서 접수 사이트 주소가 발송되므로 추천인이 추천서 접수 사이트 주소를 실제로 받을 수 있는 정확한 이메일 주소 기입 ★추천자 정보 기입 후 『추천요청』 버튼을 클릭해야 추천자 이메일로 안내 메일이 발송되므로 지원서 접수기간 초기에 추천 요청 할 것을 강력히 권고★
10	추천서 접수 - 2부 이상 3부 이하 추천인이 추천서 접수 사이트에서 직접 제출 (추천인의 추천서의 접수여부는 지원자가 직접 지원사이트에서 확인 가능)			- 추천인에게 발송된 이메일에 기재된 추천서 접수사이트에서 추천인이 직접 추천서를 업로드 - 추천인이 날인 또는 서명한 파일(PDF, Word 등)을 업로드 하여야 함. 추천인에게 날인 또는 서명이 누락되지 않도록 미리 요청드릴 것을 권고. - 추천서 접수 기간 내에 접수되지 않은 추천서는 인정되지 않음. 추천서 접수 기간이 지나면 추천서 접수 사이트는 자동적으로 닫힘. - 추천인으로부터 추천서 접수 여부 는 지원사이트에서 확인 가능.

College of Engineering, Seoul National University

First Announcement of Faculty Openings 2021

1. Field(s) of Recruitment and Quota

Department	Field of Recruitment	Quota	Remarks
Department of Mechanical Engineering	Thermal Engineering	1	
Department of Nuclear Engineering	Radiochemistry and Nuclear Fuel Cycle Engineering	1	
Department of Materials Science and Engineering	Semiconductor: materials and device	1	Please refer to the department's website for more details.
	Organic/Polymeric Electronic Materials and Device	1	Please refer to the department's website for more details.
	Advanced Materials Science and Engineering	1	Please refer to the department's website for more details. the positions is reserved for a candidate who either 1) does not hold a bachelor degree of Seoul National University or 2) holds a bachelor degree of Seoul National University in a field other than Department of Materials Science and Engineering
Department of Electrical and Computer Engineering	Digital integrated circuits	1	
	Semiconductor devices and process	1	appointment on March 1, 2022.
	AI Semiconductor(Digital System Design)	1	
Department of Naval Architecture and Ocean Engineering	Entire fields of Naval Architecture and Ocean Engineering (Eco-friendly smart ship technology etc.) or Future Convergence Field (Machine learning, Data science, Robotics and control, Mechatronics, etc.)	2	Non-Naval Architecture and Ocean Engineering majors may apply.
Department of Chemical and Biological Engineering	Artificial Intelligence	1	

2. Qualifications

- A. The applicant must have a PhD degree.
- B. The applicant must meet all requirements of the Seoul National University (SNU) Hiring Policy.
- C. Applicants should have appropriate research achievements meeting to the standards of Seoul National University College of Engineering Hiring Policy(full-time faculty)
(Please see details from <http://eng.snu.ac.kr>, available in Korean only)

3. Submission Period (All schedules are based on Korean Standard Time)

- A. **Online submission:**
March 26 (Fri), 2021 to April 9 (Fri) by 14:00.
- B. **Online request for recommendation letters by applicants:**
March 26 (Fri), 2021 to April 9 (Fri) by 14:00.
※ **The period is consistent with the online submission period.**
- C. **Online recommendation letter submission by recommenders:**
March 26 (Fri), 2021 to April 14 (Wed)

4. Faculty Appointment (Contract) Period

The Appointment (Contract) period follows 「Regulations Governing Faculty Policies, Procedures, Guidelines of Seoul National University」 Details available in <https://facultyrecruitment.snu.ac.kr>

5. Review Process

All applications will be reviewed in two stages. Specific criteria are as follows. Details regarding procedures and scoring methods can be found in Seoul National University, College of Engineering website (<http://eng.snu.ac.kr>, 'Detailed Implementation Regulations for New Full-time Faculty Recruitment at Seoul National University', available in Korean only)

- A. Field of specialization review (Stage 1)
 - 1) Whether the applicant's abilities and specialization lie in the opening areadk
 - 2) Assessment of recent research achievements (within the past five years)
 - 3) Overall research achievements
- B. Interview (Stage 2)
 - 1) Open presentation or lecture
 - 2) Personal essay and statement of research and teaching objectives
 - 3) Appointment suitability

6. How to Apply

- A. Submit the application form and other required documents through the SNU Faculty Recruitment website (<https://facultyrecruitment.snu.ac.kr>).

- B. All the submitted documents, except the Application, the list of research achievements, and the recommendation letters, should be uploaded to the website (<https://facultyrecruitment.snu.ac.kr>) in the form of PDF files (If the original copy is a hard copy, a legible scanned copy should be prepared and uploaded in the form of a PDF file.).
- C. Submission via mail, e-mail or fax are NOT acceptable.
- D. Documents not uploaded to the website of the SNU Faculty Recruitment and illegible documents are NOT accepted.
- ※ The applicant is responsible for any disadvantages that may arise from incorrect information during the process of uploading.

7. List of Documents to be Submitted (please make sure to see the Attachment on the required document checklist.)

- 1) Application form - one copy.
- 2) Certificate of Diploma – one copy each
- 3) Certificate of Academic Transcript - one copy each
- 4) Certificate of Career - one copy each
- 5) Research achievements (at least two to three publications)

◆ Acceptance criteria for research achievements - date and number of publications

- ① 2~3 Research publications that were published (including online publications*) within the last five years from the application deadline (since May 1st, 2016) or research materials set for publication

* Online Publications: Publications that have volume (issue) numbers and page numbers (or DOI)

- ② The applicant must be the single author or the first author, the corresponding author of co-research for at least 2 research achievements

◆ Acceptance criteria for research achievements - publications Scope of Recognized Research Publications

- ① **Doctoral dissertation:** A single research paper is considered as a research achievement, but if the paper or part of it was published in another way of publication, the one favorable for the applicant will be selected.
- ② **Domestic/Overseas Dissertations published on academic journals (received full review)** : excluding introduction, collection of dissertations from an academic conference, chapters of the books
- ③ **Patent registered to one of the G7 countries:** Korean patents will not be recognized.
- ④ **International-level academic conference publications(only for the Department of Electrical and Computer Engineering)** inquire respective department offices for details
- ⑤ **Books:** Books published by prominent international publishers (excluding book chapters, translations, redactions, and dictionaries).
- ⑥ **Other achievements in special fields:** inquire respective department offices for details

◆ Miscellaneous

- ① Research achievements must have verifiable information concerning date of publication. If it is impossible to verify the publication date, the applicant must submit the cover(publication date written on the cover) and outline of the presented material.
 - ② For research achievements published after the application deadline, only 1 achievement with the attachment of certification of publication(with expected date of publication indicated) will be accepted. However, the achievement **must be published prior to May 31st, 2021.**
 - ③ For research dissertations carrying ‘Certification of Expected Publication’, dissertations must be submitted immediately upon publication (**by May 31st, 2021**) to leesso@snu.ac.kr. In addition, the published research achievement must be identical to the information submitted via the application form (additions, deletions, modifications not allowed).
 - ④ The name of the co-author (excluding applicant him/herself) of research achievements should be written in Korean (in English for foreign authors).
 - ⑤ The College of Engineering of SNU has the final authority to decide the criteria for accepted research achievements for the screening.
- 6) Research Achievements List – one copy
 - 7) Personal Essay – one copy
 - 8) Statement of Research and Teaching Objectives – one copy
 - 9) Letters of Recommendation - by two or three recommenders

8. Announcement of Results

Applicants will be reviewed in accordance with the SNU Policy and results will be sent out individually once all eligible applications have been reviewed.

9. Scheduled Appointment Date

September 2021 or March 2022

10. Faculty Appointment Policies of College of Engineering

A. Preference will be given to:

- 1) Applicants with a proven track record of excellent research and teaching achievements or with a high potential to demonstrate such capabilities
- 2) Applicants with a potential to contribute in the development of new academic fields or in the cooperation between different academic fields

B. Selected applicant(s) must deliver 2 or more English lectures per year for the following 5 years upon appointment

- C. Selected applicant(s) must deliver 1 or more online lectures within the first 3 years of appointment

11. Notes

- A. Applicants may not apply for more than one position. Multiple applications by the same applicant will invalidate all of his or her applications.**
- B. Applicants applying for a position that is annually open for recruitments cannot apply for other openings in other fields for the second round of 2021 until the evaluation for the first round of 2021 is complete. (Applicants who have been eliminated during the first stage of the evaluation for the first round of 2021 or have not been selected as the final appointee can apply for the second round of recruitments in 2021.)
- C. Applicants can send their request for recommendation letters to referees via SYSTEM and referees log into the separate website to upload their recommendation letters. (Also, please be noted that all recommendation letters should be uploaded by designated deadline and applicants are responsible for all the omissions and inappropriateness in their recommendation letters.)
- D. In accordance with article 9 and other rules on hiring in 「Regulations governing faculty policies, procedures, guidelines of Seoul National University (서울대학교 교원인사규정)」, faculty openings may not be filled and the starting date of appointments may be changed.**
- E. Appointment may be nullified even after commencement of employment if applicants have wilfully falsified application documents and/or have not fulfilled the appointment requirements.**
- F. Other particulars not stated in this announcement will follow Seoul National University and SNU College of Engineering protocols.
- G. If the documents submitted by the applicant are the verified, the College of Engineering, SNU, may request the applicant to submit additional documents.
- H. If the required documents are not uploaded or the application qualifications does not meet to the SNU regulations by the deadline, they will not be reviewed by SNU.
- I. **If any certificates and/or documents are in a foreign language which is not English or Korean, the notarized translation in Korean or in English should be uploaded**
- J. **Refer to the FAQ related to the recruitment of new faculty members at the official web site of the College of Engineering (<http://eng.snu.ac.kr>) -> Notice -> 'FAQ for Recruitment of New Faculty Members in First Recruitment Session in 2021'**
- K. For 2nd round of interviews, applicants who may have unavoidable circumstances may consult with the corresponding department to arrange a video interview. However, considering the gravity and importance in the recruiting process, offline interview is strongly recommended.**

- L. The details for the screening will not be open and no inquiries will be accepted regarding the result.
- M. A predetermined amount of moving expense will be provided to newly appointed faculty member(s).
- N. For other detailed information, refer to the official website of the College of Engineering SNU (<http://eng.snu.ac.kr>) or contact the Office of Academic Affairs at the College of Engineering, SNU (02-880-1404, leesso@snu.ac.kr).

March 10, 2021

College of Engineering
Seoul National University

**Required Document Checklist
for Application to First Faculty Recruitment 2021**

No	Document	Menu on SNU Faculty Recruitment Website	List of Required Documents to be uploaded	Remarks
1	Application	Personal Information		<ul style="list-style-type: none"> - The information should be inputted onto the SNU Faculty Recruitment web site.
2	Certificate of Education (Diploma)	Academic Information	Certificate of Education (Diploma) and Certificate of Academic Transcript for each degree	<ul style="list-style-type: none"> - The information provided should be consistent with the certificates. - The information should be written in the order of Bachelor → Master → Doctor - The Certificate of Education (Diploma) and Certificate of Academic Transcript for each degree should be uploaded.
3	Certificate of Academic Transcript			<ul style="list-style-type: none"> ▷ Examples of the file name <ul style="list-style-type: none"> · Bachelor_Diploma · Bachelor_Transcript
4	Certificate of Career	Career Information	Certificate of Career	<ul style="list-style-type: none"> - The information provided should be consistent with the certificates. - Career information that cannot be proved by a certificate may not be entered into the application system. - A career certificate should specify the job position, duty, type of job, payment and period of work. - Career information should be written chronologically, with the most recent coming first.
5	Research Publications	Research Outcomes for Evaluation	At least two to three publications	<ul style="list-style-type: none"> - A single research publication should be uploaded as a single PDF file. - Refer to the separate attachment about the list of conferences recognized by the Department of Electrical and Computer Engineering. - Contact respective offices as to whether a certain research publication can be recognized.
6	List of Research Achievements	Overall Research Achievements	List of Research Achievements	<ul style="list-style-type: none"> - Download the form in an Excel file from the menu on the website, enter the information, and upload the Excel file. - List the research and publication records published from the graduate school years to the

No	Document	Menu on SNU Faculty Recruitment Website	List of Required Documents to be uploaded	Remarks
				<p>time of application, including the titles, authors, publication dates, and names of journals (volumes, issues and pages).</p> <ul style="list-style-type: none"> - If the journal is classified into 'miscellaneous,' add more information, such as the article number, to the 'Remarks.' ※ The 'Performance/Exhibition' column in the Excel file does not need to be filled. (Applicable to only fields of arts and sports)
7	Personal introduction	Personal Introduction	Personal introduction	<ul style="list-style-type: none"> - Five pages, including the key achievements and awards in research and education .
8	Education and Research Proposal	Personal Introduction	Education and Research Proposal	<ul style="list-style-type: none"> - Five pages, including the courses that you can teach, the courses that you want to develop, and your mid-term and long-term research plans.
9	Recommender Information	Recommender		<ul style="list-style-type: none"> - Provide information of two to three recommenders within the same field of research. - An e-mail asking for the recommendation letters will be sent to the recommenders automatically right after you click the button to request for recommendation letters. - Click the button to request for recommendation letters at the beginning of the period of the online application.
10	<p>Letter of Recommendation</p> <ul style="list-style-type: none"> - At least two to three letters of recommendation should be submitted. (Submission results of recommendation letters can be found on the website of the SNU Faculty Recruitment.) 			<ul style="list-style-type: none"> - Submissions are possible only by online recommendation system. - The recommender should upload a signed and sealed letter of recommendation on the online recommendation system. - A letter of recommendation that is not submitted within the submission period will not be accepted. The online recommendation system will be closed automatically after the deadline. - Status of the recommendations will be indicated on the website of the SNU Faculty Recruitment.