연구행정통합관리시스템 (SRnD) 지식재산권 사용자 매뉴얼

서울대학교 산학협력단 지식재산전략실 지식재산관리부 2022. 6. 2.

목 차

1. 발명신고함

가. 국내특허신고	 4
1) 발명신고서 작성 (최초 출원)	 5
2) 분할출원신고서 작성	 11
3) 우선권출원신고서 작성	 13
4) 권리승계확인서 (양도확인)	 15
◈ 자주하는 질문	 16

나. 해외특허신고	 17
1) 해외출원신청서 작성	 18

2. 현황통계

가. 지재권 특허현황	20
-------------	----

연구행정통합관리시스템(SRnD)

마이스누 포털 > 연구행정

검색어를 입력	해주세요	(۹		Se	아이지 (1997년 1997년	오류신고 조직도	마이페이지 캠퍼스맵 출	퇴근 English 로그아웃
학사/행정	연구지원	웹메일	전자결재	정보광장	스누인지원	! 캘린더			
학사/행정		연구지원		웹메일		전자결재	정보광장	스누인지원	캘린더
행정정보		연구안전(Si	AFE)	웹메일			게시판	IT서비스	
연구행정		생명윤리(IR	RB)	주요FAQ			스누이벤트	도서관서비스	
기금행정		동물실험윤	리(IACUC)				스누배너	S-CARD	
통계정보		실험동물관	리(LARIS)				프로모션	바로처리	
							커뮤니티	시설공간	
							SNU NOW		
							공간관리		

화면 및 기능 설명

● 화면 설명

서울대학교 포털에서 학사행정-연구행정 클릭 또는 <u>https://srnd.snu.ac.kr</u> 로 접속

※前》 연구행정							
i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	관리시스템	자	식재산권		공통관리		
지식재산권	MY MENU	A					
메뉴명 검색	Q			-1			_
> 기준관리			- 공사시	망			
		ť	변호 구분			제목	
> 발명신고암		3	392 내부	*	간접비 연구자 지원사업 지정카드 서면 발급신청서 양식		
> 현황통계		3	384 내부	*	학생인건비 잔액 이관 신청서 엑셀서식 안내		
> 기술이전		3	354 내부	*	SRnD 프로그램 운영 반영을 위한 간헐적 중단 안내(매일 18:05 ~18:20)		
		3	337 내부	*	SRnD 신규자를 위한 "사용자가이드" 배포 알림(권한신청 등)		
		3	314 내부	*	책임자 권한위임 신청 방법 변경 안내(책임자 위임->수임자 직접신청, 2020.3 변경)		
		4	400 내부		·연구비 감사 사례집」수정사항 안내		
		3	399 내부		연구물품 수입대행 업체 변경 알림		
		3	398 내부		산학협력단 연구비관리실 업무분장 변경 안내		
		3	397 내부		2021년도 『실험실 특화형 창업선도대학』사업 'SNU 기술창업자를 위한 아이디어 제품화 교육'	모집	
		3	396 내부		서울대학교 연구시설·장비비 통합관리제 운영을 위한 안내		

FAQ

Q: 지식재산권 메뉴가 보이지 않아요

A: 지식재산권 메뉴 권한이 없는 경우에는 '공통관리>권한관리>책임자권한신청'에서 교수님께 기본권한(지식재산권_발명자) 권한을 요청/위임받아 사용할 수 있습니다.

발명신고함 > 국내특허신고

지식재산권 MY MENU	▲ 국내특허신고 ×							(1)	* () = 5
메뉴명 검색 Q	○발명신고함 〉국내특허신	₫æ(SIPPRBA001E)						조회 <u>해장</u> 엑셀 도움물	: 개선/오류 화면캡쳐
> 기준관리 > 발명신고함 명 국내특허신고	관리번호 발명의 명칭 쇼의인지	출원구: IP담당기 도로인 :	전체	▼ 국가 ▼ 진행성	# 전체	v			
🛛 해외특허신고	2024					•			
∃ 상표	○ 김색결과 (총 0건)						전담사무소확인	발명신고서작성 분할출원신고서작(영 무선권출원신고서작성
🛛 디자인	관리번호	국가 발명의 명칭	발명자 출원	구분 출원번호	출원일	출원인 등록번호	등록일 담당)	다 사무소 진행일지	해외출원
0 8 8					_				/
◎ 저작권(프로그램)									/
🛛 군주기탁									
🛛 반도체배치설계권	_								_ /
🛛 노하우	·	저다지민스하이	반면시코	지자서	브하추의	지고교자전	으서귀추의	의사 코쳐자서	
🛛 권리승계확인서	l	신감자구도확인	2802	A1978	군글철전	90 I A 48	구인변철:	8년 12시 4 8	
> 현황통계						_		_	
> 기술이전			(2)			3)	(4)	

FAQ

Q: 출원 진행은 어떻게 되나요?

A: 발명신고서를 작성하면 T-로 시작하는 임시 관리번호가 생성되며, 발명자의 양도확인 완료 후 접수되면 SNU-로 시작하는 관리번호가 부여되며 지정된 특허 사무소에서 출원 준비 를 진행하게 됩니다.

명세서 초안이 작성되면 발명자와 검토하고 확정되면 산단 확인 후 출원하며, 일반적으로 출 원 후 1년~1년 6개월 후에 특허청에서 심사가 진행됩니다. 심사 후 등록 여부가 결정되며, 추가 의견서/보정서 제출 과정이 있을 수 있습니다.

화면 및 기능 설명

● 화면 설명

발명신고(예비/정규), 우선권출원신고서, 분할출원신고서를 작성하거나 작성 중인 신고서를 확인하는 화면

● 기능 설명

[조회] 클릭 시 작성중인 신고서 조회 가능
 -검색결과에 목록 표시

② 발명신고서 (최초 출원) 작성
 ▷ 상세 설명은 매뉴얼 -5페이지 참고

③ 분할출원신고서 작성

▷ 상세 설명은 매뉴얼 -11페이지 참고

④ 우선권출원신고서 작성 ▷ 상세 설명은 매뉴얼 -13페이지 참고

국내특허신고 > 발명신고서 작성

	⊙ 발명신고함 > 발명신		저장 도움말 개선/오류 화면캡쳐								
	○발명신고상세내역 식제 임시저장 작성완료										
	발명신고서번호			작성자		작성일자	2021-05-28 💼				
	대학(원)			학과(부)		출원구분	◉ 특허 ○ 실용신안				
1	발명신고서구분	🔵 예비출원(가출원)	0) 정규출원							
0. 예비출원 설명 0. 예비출원(청구범위제출유예출원) 이란? - 청구항 작성없이 신속하게 진행하는 출원 형태											
2	특허심의진행	🔾 Yes 🔵 No	특허심의신청안내	기술구분	🔵 기계,환경,건설 🔵 화학,재료	이바이오 0 ?	전자소자 💿 통신프로그램				
3	발명의명칭(국문)										
	발명의명칭(영문)										

FAQ

Q: 예비출원과 정규출원의 차이는 무엇인가요?

A: 예비출원(임시명세서제출)은 논문 출판 또는 과제 성과 제출 임박 등의 이유로 신속한 출 원번호 선점이 필요한 경우에 진행하며, 출원 후 1년 이내에 우선권주장출원(정규출원)을 하 거나 1년 2개월 안에 청구항을 추가 보정해야 심사청구를 신청할 수 있습니다. 정규출원은 선행기술조사 후 명세서 작성하여 출원하고, 심사청구를 신청하는 일반적인 출 원 형태라고 할 수 있습니다.

FAQ

Q: 특허심의제도는 무엇인가요?

A: 해외출원 의사가 있으신 경우에 선택하실 수 있으며, 국내 출원을 서울대 지정 전담사무소를 통해 진행합니다(대표 발명자 교수님의 특허지원간접비 사용). 국내 출원 후 심의 의사 재확인 후 심의를 위해 발명자께 발명 자료 제출 요청하고 특허심의위원회 심의를 진행하며 심의 결과 에 따라 차등으로 해외 출원을 지원해드리고 있습니다. ※특허심의 대상 제외: 예비출원, 기업체부담건, 비영리기관과 공동출원이나 서울대 지분 50% 미만건, 1개월 내 긴급 출원건

화면 및 기능 설명

● 화면 설명

국내 예비출원(가출원) 또는 정규출원 진행을 위한 발명신고서를 작성하는 화면

● 기능 설명

① 예비출원 또는 정규출원 선택

② 특허심의 진행 선택

- ·해외출원 의사가 있는 경우 특허심의 대상 건으로 선택하여 진행 가능 (기술구분 선택 필요)
- 서울대 지정 전담사무소를 통해서만 진행 가능하며 자세한 사항은 '특허심의신청안내' 참고 (파란색 표시)

③ 발명의 명칭 기재

국내특허신고 > 발명신고서 작성

1	비용부담주체	🗌 산단지원 🔛 연구과제비 🔛 기업체부	부담 🔲 자체부담 🔲 공동박	담
	산재권여부	📃 산재권지원	관리기관	
2)	긴급요청			술

FAQ

Q: 특허지원간접비는 무엇인가요?

A: 특허지원간접비는 교수님의 최근 3년 간접비 평균액의 일정 부분을 산정한 금액이며, 산단지 원 건은 출원에 따라 일정 비용을 대표발명자의 특허지원간접비에서 차감 후, 해당 건에 대한 관련 비용은 산단에서 집행하는 형식으로 진행하고 있습니다. 교수님의 특허지원간접비 확인이 필요하신 경우 교수님 소속에 따라 산단 담당자에게 문의 부 탁드립니다. (담당자 정보 마지막 페이지에 표기)

FAQ

Q: 기업과 공동 출원인 경우 비용은 나눠 부담하나요?

A: 서울대학교 지식재산권 보호지침 제2조 3호에 따라 영리기관과의 공동출원인 경우, 자가 실 시로 이윤이 창출될 수 있는 기업에서 출원과 관련된 모든 비용을 부담하는 것으로 진행합니다.

서울대학교 지식재산권 보호지침

제2조 3호 연구결과로 발생되는 지식재산권은 발명자가 속한 기관의 소유로 함을 원칙으로 하며 경우에 따라 연구비 지원기업과 공동소유할 수 있다.

공동소유 시 대학은 자가 실시를 하지 않으므로 지식재산권과 관련된 비용은 기업이 부담한다.

다른 대학 등 비영리기관과의 공동 출원인 경우에는 출원인 지분대로 비용을 나눠 부담합니다.

화면 및 기능 설명

• 화면 설명

국내 예비출원(가출원) 또는 정규출원 진행을 위한 발명신고서를 작성하는 화면

- 기능 설명
 - ① 비용부담주체 선택
 - · 산단지원: 대표 발명자 교수님의 특허지원 간접비를 사용하여 진행
 - · 연구과제비: 연구과제비로 진행하는 경우 연구비 담당자 정보(성함/연락처/이메일)를 발명자 요청사항에 기재
 - ※일반적으로 연구과제 직접비에서 특허비용 사용 이 어려우나 과제에 따라 다를 수 있어 확인 필요
 - ·기업체부담: 영리기관과의 공동 출원으로 영리기관에서 비용 부담
 - · 자체부담: 단과대학 간접비, 연구자마일리지, 자체부담 등으로 진행하는 경우 비용 담당자 정보(성함/연락처/이메일)를 발명자 요청사 항에 기재
 - · 공동부담: 비영리기관(대학, 연구소 등)과의 공동 출원인 경우 지분대로 부담

④ 긴급요청

· 논문 출판 또는 과제 성과 제출 등으로 출원
 기한이 있는 경우에 날짜 체크 후 출원시급
 사유를 기재

국내특허신고 > 발명신고서 작성

		기술이전 희망여부	🔘 Yes	🖲 No								
	기술이전	마케팅정보	기술 홍보	4용 자료 작성을 위한 기본적인	! 기술 소개 요약 내용 작성:적용 가능형	난 산업분야, 제품을 구체적으로 포함하여 기재하여	주십시요.					
발명의 발전방향 전상 예) 예상되는 기술 사용화 기간 및 필요한 후속 연구 개발 방향에 대해서 기재하여 주십시요.												
	기업열람용발명요약	작성 예)	확성 예)									
1	발명자 요청사항	작성 예) 저희에게 도	2청하실 사	방과, 원하시는 대리인 사무소기	바있으면 기재하여 주십시요.							
	대표도면		첨부	발명제안서	첨부 [발명제안서 잉	식] 공동출원협약서	첨부					
	공동출원협약내용	작성 예)		2								
3	담당연구원	<u>م</u>		담당연구원연락처	F	담당연구원이메일 🚪						

FAQ

Q: 공동출원 진행은 어떻게 되나요?

A: 공동출원인 경우 공동발명확인서 작성 요청드리며(담당자가 메일로 양식 별도 송부), 과제 협약이 있지 않은 경우에는 발명신고서 접수 후 공동출원 기관과 공동출원협약을 진행합니다. 민간과제 성과물로 공동출원하시는 경우에는 연구과제 탭에 해당 민간과제 정보 추가(10페이 지 참고) 부탁드립니다.

화면 및 기능 설명

• 화면 설명

국내 예비출원(가출원) 또는 정규출원 진행을 위한 발명신고서를 작성하는 화면

● 기능 설명

① 발명자 요청사항

- · 출원 진행을 위해 진행할 특허사무소가 있는 경우에는 사무소 이름을 기재, 없는 경우에는 추천을 원한다고 기재
- ・특허심의신청에 YES 로 체크했으나 전담사무
 소가 아닌 다른 사무소를 지정한 경우에는
 특허심의 신청을 NO로 변경하여 진행
- ② 발명제안서
- · 발명제안서 양식(파란글씨)을 이용하여 발명 에 대한 내용으로 작성 후 첨부

③ 담당연구원 (컨텍 포인트)

· 담당 연구원 정보를 돋보기 클릭하여 추가

국내특허신고 > 발명신고서 작성



A: 출원 전 논문, 포스터, 발표 등 어떠한 형식으로도 공개된 사항이 있다면 공지예외 적용 신청 을 해야 하며, 공개일로부터 1년 이내에 출원 진행해야 합니다.

화면 및 기능 설명

• 화면 설명

국내 예비출원(가출원) 또는 정규출원 진행을 위한 발명신고서를 작성하는 화면

● 기능 설명

① 발명자 정보(양도인)

- · 교내 발명자는 행추가 클릭하여 돋보기에 검색 후 추가
- ·교내 발명자의 합이 100이 되도록 지분 산정
- · 교외 발명자가 있는 경우에는 교외로 체크, 수기로 작성, 지분은 0으로 기재

※ 교외 발명자가 있는 경우에는 일반적으로 교외 발명자가 포함된 기관과 공동출원으로 진행되기에 서울대 발명자로만 발명자 지분의 합이 100이 되도 록 작성

② 출원인 정보

· 기본적으로 서울대학교 산학협력단 100으로 되어 있으며, 타기관과 공동 출원인 경우 행추가하여 기관 추가 후 협의된 지분 기재

③ 발명의 공개

· 출원 전에 논문, 포스터, 발표, 보고서 등으로 공개된 적이 있다면 관련 자료 추가

국내특허신고 > 발명신고서 작성

●발명신고 상세내역			1				_				
발명자정보(양도인)	출원인정보	발명의공개	연구과제	기술분야(6T)	기술분류	기술이전대상기업		母 행추가 ┃ ⊖ 행삭제			
) 관련 연구과제 (총 1건)											
순번 🗌 상태	교내외구분	과제번	ङ	고유과제번호		<u>ख</u> ः	구과제명	연구시			
1	교내 🔻		Q					2021-06-0			
과제 조회	(팝업)						×				
연구:	기간 2019-01-01		-31 💼	세부관리기관	Q		과제상태 전체 💌				
검색	조건 과제번호	•		세부사업	Q		발명자 전체 🔻				
⊙검색결	과 (총 0건)					-	조회				
순번	과제 연겨 진행상태	니시스템 구분 과세구	분 연구책임지	· 과제번호		과제명	지원기관				

FAQ

Q: 임시 저장이 안됩니다.

A: 연구과제에서 행추가를 클릭했을 때 임시저장 후 가능 하다고하며, 임시저장 클릭했을 때 오른쪽과 같이 기술 분 야 또는 기술 분류가 필수항목이라고 나오는 경우에는 다 음 페이지에 있는 기술분야, 기술 분류 값을 추가해주십시 오. (상기 초록색 박스 표시)



화면 및 기능 설명

• 화면 설명

국내 예비출원(가출원) 또는 정규출원 진행을 위한 발명신고서를 작성하는 화면

● 기능 설명

① 연구과제

- · 연구과제 성과물인 경우 과제정보 추가
- · 민간과제 성과물로 기업 또는 다른 기관과 공동출원인 경우 과제정보 추가

※ 필요한 경우 연구기간 조정

※ 과제조회(팝업)에서 발명자로 검색하면 용이

국내특허신고 > 발명신고서 작성

발명신고 상세내역				Ū					
발명자정보(양도인)	출원인정보	발명의공개	연구과제	기술분야(6T)	기술분류	기술이전대	상기업	☺ 기술분이	후가 🕒 기술분야삭제
기술분야(6T) (총	\$ 0건)								
순번	상태	기술분야코드							
발명신고 상세내역					2				
발명자정보(양도인)	출원인정보	발명의공개	연구과제	기술분야(6T)	기술분류	기술이전대	상기업	● 기술분류	추가 📔 기술분류삭제
) 기술분류 (총 0건	!)								
순번	상태	기술분류코드							
	нгы				ᅕᄮᇆ		LH0 =		
	밀명	인고지	각장	우주	극성법	·[의 스	이완되	토글닉	
	교내	<u> 발명자</u>	의 양	도확인	필요	! 🕨 1	15페이기	지 참고	
			. 0	. –	_	•••		. –	
⊙ 발명신고함 > 발명	신고서작성(SIPBP	CA002E)						저장 도움말	: 개선/오류 화면캡쳐
· 바미 시 ㄱ 사내내여								삭제	김시저장 작성완료
● 월경연고영제네곡 반면시코서버호			자서 자				자성인자	2021-05-	28
글ㅎ근고시근도 대학(원)			 한과(부	±)				<u></u> () 트칭	○ 실용시안
발명신고서구분	└ ○ 예비출원(가출	원)	 〇 정규출원	2			2010	0 - 1	VECL
예비출원 설명	0. 예비출원(청 - 청구항 작성업 1. 예비출원이 등	구범위제출유예출원 이 신속하게 진행하 필요한 경우) 이란? 는 출원 형태						
특허심의진행	OYes ON	특허심의신청연	반내 기술구	분 이기	계,환경,건설 () 화학,재료	_ 바이오	○ 전자소자	○ 통신프로그램
발명의명칭(국문)									
발명의명칭(영문)									

화면 및 기능 설명

• 화면 설명

국내 예비출원(가출원) 또는 정규출원 진행을 위한 발명신고서를 작성하는 화면

● 기능 설명

① 기술분야(6T)

· 발명의 기술분야가 가장 적합한 것으로 선택

② 기술분류

· 발명의 기술분류와 가장 적합한 것으로 선택

③ 작성완료 클릭

· 발명신고서 작성이 완료되면 마우스 스크롤
 올린 후 우측 상단의 작성완료 클릭

1

국내특허신고 > 분할출원신고서 작성

● 발명신고함 > 분할출원신고서작성(SIPBPCA003E)				저장 도	움말 개선/오류 호	면캡쳐
⊙모출원 / 우선권출원				삭제	임시저장 직	i성완료
					행추가	9 행삭제
순번 🗌 상태 발명신고	서번호 국가	출원번호	출원일자	권리	건담당자	발명
모출원/우선권출원						
지식재산검색(팝업)					×	
분류구분 특허/실용신안 ▼	지식재산권번호 202	112345 발명으	명칭		조회	
출원번호	등록번호	발명자	4			
○ 검색결과 (총 1건)						
순번 🗌 분류구분 지식재산권번호	국가	발명의명칭	출원번호 출원	일자 등록번호	등록일자	
		확인 닫기				
L						1
	메시지		×			
	변경된 사항 계속(진행)하	이 존재합니다. 저경 사시겠습니까? ·인 취소	강하지 않고			

화면 및 기능 설명

• 화면 설명

국내 원출원 후 분할출원 진행을 위해 분할출 원신고서 작성하는 화면

● 기능 설명

- ① 모출원/우선권출원 추가
- · 행추가하여 지식재산검색(팝업)에서 지식재산권번호(SNU-로 시작하는 발명신고 번호) 또는 출원번호로 검색
- · 검색결과에서 체크박스 체크 후 확인 클릭
- · '변경된 사항이 존재합니다' 의 팝업창에서 확인 클릭하면 원출원 정보가 따라옴

국내특허신고 > 분할출원신고서 작성

○ 발명신고함 〉 문할렬	출원신고서작성(SIPBPCA	003E)				저장	도움말 개선/오류 화면캡쳐
⊙ 모출원 / 우선권출	원						삭제	임시저장 작성완료
	순번	상태	발명신고서번호	: 국가	출원번호	출원일자	권리	건담당자
모출원/우선권출원								
● 발명신고상세내역								
발명신고서번호				작성자		작성일	실자	2021-06-16
발명신고서번호 대학(원)				작성자 학과(부)		작성을 출원 -	일자 구분	2021-06-16 📅 ④ 특허 🔷 실용신안
발명신고서번호 대학(원) 발명신고서구분	 ○ 예비출원(7	Ի 출원)		작성자 학과(부) 정규출원		작성일 출원-	일자 구분	2021-06-16 💼 ● 특허 🔿 실용신안
발명신고서번호 대학(원) 발명신고서구분 예비출원 설명	 예비출원(기 0. 예비출원(¹ - 청구항 작성 1. 예비출원0 	ŀ출원) 청구범위제 성없이 신속 네 필요한 등	● 출유예출원) 이런 (하게 진행하는 결 경우	작성자 학과(부) 정규출원 ^같 ? 출원 형태		작성: 출원-	일자 구분	2021-06-16 🔳 ● 특허 🔾 실용신안
발명신고서번호 대학(원) 발명신고서구분 예비출원 설명 발명의명칭(국문)	이 예비출원(기 0. 예비출원(- 청구항 작성 1. 예비출원0	ト출원) 청구범위제 성없이 신속 비필요한 등	이 () 출유예출원) 이린 () 하게 진행하는 철 경우	작성자 학과(부) 정규출원 산? 출원 형태		작성 <u>:</u> 출원-	일자 구분	2021-06-16 🔳 () 특허 () 실용신안
발명신고서번호 대학(원) 발명신고서구분 예비출원 설명 발명의명칭(국문)	 예비출원(기 0. 예비출원(- 청구항 작성 1. 예비출원0 	ŀ출원) 청구범위⊼ 성없이 신속 비필요한 등	이출유예출원) 이런 하게 진행하는 결 경우	작성자 학과(부) 정규출원 산? 율원 형태		작성 출원-	실자 구분	2021-06-16 🔳 ④ 특허 🕜 실용신안

화면 및 기능 설명

화면 설명

국내 원출원 후 분할출원 진행을 위해 분할출 원신고서 작성하는 화면

● 기능 설명

- ① 비용부담주체 선택
- · 불러온 원출원 정보에서 수정사항이 없으면
 비용부담주체 선택 후 작성완료 클릭
- · 변경 사항이 없다면 원출원과 동일한
 비용부담주체 선택

국내특허신고 > 우선권출원신고서 작성

⊙ 발명신고함 > 우선권출원신고서작성(SIPBPCA004E)

저장 도움말 개선/오류 화면캡쳐

	지역제한원원로	202112345	발명의 명칭			조회
출원번호	등록번호		발명자			
○ 검색결과 (총 1건)						
순번 📃 분류구분 지식재산권번호	국가	발명의명칭	출원번호	출원일자	등록번호	등록일지
1 🔽 특허 SNU-2021- 12345	대한민국	발명의 명칭	출원번호	2020-10-20		
		확인 닫기				

변경된 사항이 존재합니다. 저장하지 않고 계속(진행)하시겠습니까?

취소

확인

?

화면 및 기능 설명

• 화면 설명

국내 원출원 후 우선권주장출원 진행을 위해 우선권주장출원신고서 작성하는 화면

● 기능 설명

- ① 모출원/우선권출원 추가
- · 행추가하여 지식재산검색(팝업)에서 지식재산권번호(SNU-로 시작하는 발명신고 번호) 또는 출원번호로 검색
- · 검색결과에서 체크박스 체크 후 확인 클릭
- · '변경된 사항이 존재합니다' 의 팝업창에서 확인 클릭하면 원출원 정보가 따라옴

국내특허신고 > 우선권출원신고서 작성

⊙ 발명신고함 > 우선:	원출원신고서작성(Si	PBPCA004E)				저장	도움말 개선/오류 화면캡쳐				
⊙ 모출원 / 우선권출	원					삭제	임시저장 작성완료				
	순번 🗌 상	태 발명신고서번호	국가	출원번호	출원일자	권리	건담당자 빌				
모출원/우선권출원											
○발명신고상세내역											
발명신고서번호		2	작성자		작성	성일자	2021-06-16				
대학(원)		2	각과(부)		출원	원구분	◉ 특허 🛛 ○ 실용신안				
발명신고서구분	○ 예비출원(가출원	4) 〇 정	i규출원								
예비출원 설명	0. 예비출원(청구 - 청구항 작성없0 1. 예비출원이 필	0. 예비출원(청구범위제출유예출원) 이란? - 청구항 작성없이 신속하게 진행하는 출원 형태 1. 예비출원이 필요한 경우									
발명의명칭(국문)	* 1										
발명의명칭(영문)											
비용부담주체	산단지원 🔄 연	!구과제비 📃 기업체부담	: 🗌 자체부담 🔲 등	공동부담							

화면 및 기능 설명

● 화면 설명

국내 원출원 후 우선권주장출원 진행을 위해 우선권주장출원신고서 작성하는 화면

● 기능 설명

① 비용부담주체 선택

- · 불러온 원출원 정보에서 수정사항이 없으면
 비용부담주체 선택 후 작성완료 클릭
- · 변경 사항이 없다면 원출원과 동일한
 비용부담주체 선택

우선권출원신고서 작성완료 클릭 후 교내 발명자의 양도확인 필요! ▶ 15페이지 참고

국내특허신고 > 권리승계확인서

	_										
지식재산권 MY	MENU	🛕 권리	승계확인서	×			(1)				
메뉴명 검색	Q	⊙ 발명신고	함 > 권리승기	계확인서 (SIPPRB	A010E)		조회	조회 저장 엑셀 도움말 개선/오류 화면캡쳐			
 기준관리 발명신고함 국내특허신고 		관리번 발명으 출원일	!호 명칭			출원구분 IP담당자 등록일자	전체	🔳 ^	· [•	국가
해외특허신고		- 74 14 74	(5.70)								
◎ 영표		○ 김색결과 관리	(종 1건) 번호	국가	L.	발명의 명칭		발명자	출원구분		출원번호
🗟 품종		T- 1	.2345 대	한민국	발명의 명칭			발명자	특허		
▣ 저작권(프로그램)		(2)								
▣ 균주기탁			2								
🗟 반도체배치설계권											
🗐 노하우											
🛢 권리승계확인서					1						
⊙ 상세내용										3	양도확인
출원인(양수인)	기관		서울대학교 신	한학협력단							
20010	주소		151-919, 서울	특별시 관악구 관악	로 1						
	발명신고번호		T-04556								
발명의 내용	발명의명칭		셀룰로오스-틴	탄소나노튜브 전도성	네트워크 필름 기반 (압력센서 및 압력센서	어레이 시트				
구분 교내	배외구분 성명	소속대	학 소속	학과 직급	주민번호	지분	연락처		양도구분		이메일
발명자	교내 발명지	▶ 공과대학	전기·정보	보공학칙	-****	50%			양도		

화면 및 기능 설명

• 화면 설명

발명신고서 작성완료 클릭 후 발명자의 양도 확인을 클릭하는 화면

- 기능 설명
 - [조회] 클릭하여 작성완료된 발명신고서 검색
 - ② 검색결과 더블 클릭
 - ③ 본인 지분 확인 후 성함 앞에 체크박스 체크하고 양도확인 클릭

※ 권리승계(양도확인)이란?

서울대 발명자의 발명은 직무발명에 해당하여 서울대학교 산학협력단으로 출원 진행하셔야 하며, 권리승계확인(양도확인)은 발명에 대한 발명자의 권리를 서울대학교 산학협력단에 양 도하신다는 의미 입니다.

FAQ

Q: 졸업생 또는 외부연구원은 어떻게 양도확인 하나요?

A: 졸업생, 외부연구원 등 연구행정통합관리시스템(SRnD) 접속이 어려우신 경우에는 서면 양식 으로 양도확인 진행 가능합니다. 대표 발명자 교수님 소속 기준으로 산단 담당자에게 연락주십시오. (담당자 정보 마지막 페이지에 표기)

◈ 자주하는 질문

FAQ

Q: 출원 및 등록까지 기간은 얼마나 걸리나요?

A: 일반적으로 발명신고서 접수 후 출원까지 2-3개월 소요되며, 발명에 따라 더 짧을 수도 길수도 있습니다. 국내 출원의 경우, 출원 후 1년-1년 6개월 후에 심사를 진행하게 되며, 심사 결과에 따라 바로 등록이 될 수 도 있고, 의견서 및 거절 결정에 대한 대응을 진행하고 등록 여부가 결정될 수 있습니다. 해외 출원의 경우 국내 출원보다 등록까지 더 오랜 기간 소요됩니다.

FAQ

Q: 우선심사는 무엇인가요?

A: 일반적으로 출원 후 1년-1년 6개월 후에 심사를 진행하게 되며, 우선심사 신청을 하면 이 기간을 줄일 수 있습니다. 우선심사를 신청하는 경우 대표 발명자의 특허지원간접비에서 추가적으로 25만원을 차감하고 있으므로, 대표 발명자 소속 기준 산단 담당자에게 연락주십시오. (담당자 정보 마지막 페이지에 표기)

FAQ

Q: 출원했는데 출원번호가 검색이 되지 않아요.

A: 일반적으로 출원 후 1년 6개월 후에 공개가 되며, 공개된 이후에 KIPRIS 등에서 검색 가능합니다. 출원서 등 관련 자료가 필요하신 경우에는 산단 담 당자에게 문의주시기 바랍니다.

FAQ

Q: 연구과제비 또는 자체부담 등 다른 재원으로 진행할 경우 비용은 어떻게 되나요?

A: 연구과제비, 연구자 마일리지, 단과대학 간접비, 자체부담 등의 산단지원이 아닌 다른 재원으로 진행하는 경우에는 출원 단계마다 발생되는 비용을 사무소에서 청구하면 말씀주신 재원으로 집행해주셔야 합니다. 출원 건 마다 비용이 상이하기에 대략적인 비용 견적은 특허사무소에 문의하는 것이 정확하며, 산단지원이 아닌 건에 대해서 서울대학교 산학협력단 수가 적용을 강제할 수 없기에 비용이 초과 발생할 수 있는 점 참고 부탁드립니다.

발명신고함 > 해외특<mark>허신고</mark>

지식재산권 MY MENU		*101616
) मार्म Q	0 2000/2023 > #045#4/2(SIPPRAKXEE) 234 N2 M# SE82 7	1선/모류 화면캡쳐
> 기준관리	과기배상 총위구부 저십 - 구개	
> 발명신고함		
🛛 국내특허신고		
🛢 해외특허신고		
□ 상표	2 2색결과 (총 0건)	확인 해외출원신청
🗟 디자인	관리번호 국가 발명의 명령 발명자 출원구분 출원번호 출원일 출원인 등록번호 등록일 담당자 사무소 진행일자	해외출원
□ 품종		
☺ 저작권(프로그램)		
🛛 군주기탁		
◎ 반도체배치설계권		
🗊 노하우	전다니무 소하이 케이츠의사케 /	/
◎ 권리승계확인서	신남자구조확인 해외불권신성	
> 현황통계		
> 기술이전	\sim	

화면 및 기능 설명

• 화면 설명

발명신고(예비/정규), 우선권출원신고서, 분할 출원신고서를 작성하거나 작성 중인 신고서 정보를 확인하는 화면

- 기능 설명
 - [조회] 클릭 시 작성중인 신고서 목록 조회 가능
 - ② 해외출원신청
 - ▷ 상세 설명은 매뉴얼 18페이지 참고

FAQ

Q: 해외출원 기한은 어떻게 되나요?

A: 최초 출원으로부터 1년 이내에 해외출원을 진행하셔야하며, 공지예외 적용건이 있는 경우 에는 해외 출원 국가에 따라 기한이 다를 수 있습니다. 예) 일본, 캐나다, 호주: 공지예외일로부터 1년 기한

FAQ

Q: PCT 출원은 무엇인가요?

A: 일반적으로 최초 출원일로부터 1년 이내에 해외출원을 진행하셔야하나 PCT 출원을 하시 면 그 기간을 30-31개월로 연장할 수 있습니다. 다만 PCT 출원은 일정 국가에 진입한 것이 아니기에 30개월(국가에 따라 31개월) 내에 해외 개국 국내 단계로 진입을 해야하며, 개국 진입을 하지 않는 경우, PCT 출원은 기한이 지나면 만료됩니다.

해외특허신고 >해외출원신청

	⊙ 발명신고함 > 해외	출원신청(SIPBP	CA011E)					ſ	저장 도움말 기	개선/오류 화면캡쳐
	○발명신고서구분								삭제 임시;	저장 작성완료
1	신고서구분	◯ PCT출원	○해외개국	진입 🔵 EP출원	○ 분할출원	○ 우선권출원	◯ EAPO출원	◯ OAPI출원	 ◯ ARIPO출	·원
	⊙ 모출원 / 우선권출	f원							O 3	범추가 🌔 행삭제
		순번 🗌	상태 발명건	친고서번호	국가	출원번호	출원일자	권리	2	빈담당자
2	모출원/우선권출원									
		식재산검색(판언)							×	
		분류구분 특히 출원번호	1/실용신만 🔤	지식재산	권번호 202112345 록번호	발명의 명칭 발명자			소획	
	0	검색결과 (총 1건)								
	÷	·번 문류구분	지식재산권번3 SNU-9091- 12345	호 국가	발명의당	명칭 출원	번호 출원일자	등록번호	등록일자	
			0110 2021 12010	9669	2 3 의	9.0 51	20 × 2020 10 20			
	Ľ									
					확인	닫기				
			[메시지			×			1
				?	변경된 사항이 존재 계속(진행)하시겠;	배합니다. 저장하지 (습니까?	않고			
					확인	취소				
			L	L						

화면 및 기능 설명

• 화면 설명

해외 출원 진행을 위한 발명신고서를 작성하 는 화면

- 기능 설명
 - ① 신고서구분
 - · 출원에 맞게 PCT/해외개국진입/EP(유럽)출원 등에서 선택

② 모출원/우선권출원

- · 행추가하여 지식재산검색(팝업)창에서 지식재산권번호(SNU-로 시작하는 발명신고 번호) 또는 출원번호로 검색
- · 검색결과에서 체크박스 체크 후 확인 클릭
- · '변경된 사항이 존재합니다' 의 팝업창에서 확인 클릭하면 원출원 정보가 따라옴

해외특허신고 >해외출원신청

							저장 도움말	개선/오류 화면캡쳐
	◦발명신고상세내역						삭제 임	시저장 작성완료
	발명신고서번호		작성자			작성일자	2021-06	-16 📅
	대학(원)		학과(부)			출원구분) 특허	○ 실용신안
	발명신고서구분	○ 예비출원(가출원)	○ 정규출원					
1	출원희망국가	Q						
	발명의명칭(국문)							
	발명의명칭(영문)							
2)	비용부담주체	🗌 산단지원 🔲 연구과제비 🛄 기업체	네부담 📃 자체부담 [_ 공동부담	3			
	산재권여부	── 산재권지원	관리기관					
	긴급요청				출원시급사유			

FAQ

Q: 해외출원도 산단지원으로 진행 가능한가요?

A: 해외 출원 국가에 따라 특허지원간접비 차감액이 상이하며, 대표 발명자의 특허지원간접 비 재원이 충분할 경우 해당 금액 차감 후 산단지원으로 진행합니다.

FAQ

Q: 특허심의 신청한 건의 해외출원은 어떻게 진행하나요?

A: 국내 출원 단계에서 특허심의를 신청한 건의 경우, 국내출원 후 특허심의를 진행하며 해외출원 지원 결과를 받은 건은 대표 발명자 교수님의 특허지원간접비 차감 없이 산단지원 으로 해외출원 진행합니다. (국내출원과 동일한 전담사무소 이용) 산단 지원 건 외에 추가적으로 해외 출원은 대표 발명자 교수님의 특허지원간접비 사용하여 진행 가능합니다.

화면 및 기능 설명

● 화면 설명

해외 출원 진행을 위한 발명신고서를 작성하 는 화면

● 기능 설명

① 출원희망국가

·해외개국진입/분할출원/우선권출원인 경우 해당 국가 선택

② 비용부담주체 선택

- · 불러온 원출원 정보에서 수정사항이 없으면 비용부담주체 선택 후 작성완료 클릭
- · 변경 사항이 없다면 원출원과 동일한
 비용부담주체 선택

2. 현황통계

현황통계 >지재권통계>지재권특허현황

	Q	● 혀화토계 〉 지재권토계 〉	지재권트허형화(SIPPRSAMIE)		<u></u>	조히 엑섿	도우말 개서/이르	리 하니며 캐 챠:		
기준관리		0 연왕중계 / 지세권중계 /	지체권득이연용	SIFFRSAUDIE)		Ū	조회 적별	노금말 /개신/오두	1 와면접서		
발명신고함		관리번호		발망	경의명징		지재권구문	선제			
현황통계		출원번호		대표	E발명자	Q		특허사무소			
⊙ 지재권통	계	등록번호		712	난검색 선택	▼ 202	1-01-01 🔳 ~ 🗌	2021-06-16 🔳	국내외		
🛢 지재권특	허현황	○ 검색결과 (총 64건)									
기술이전		관리번호	권리구분	국가	출원인	출원번호	출원일	우선권주장	등록변		
		SNU-2018-	특허	대한민국	서울대학교 산학	ē.	20181105				
	2	SNU-2017-	특허	미국	서울대학교 산학	Ē	20190405				
	_	SNU-2018-	특허	대한민국	서울대학교 산학	Ē	20190227				
(3)	대학(원) 발명신고서구분 특허심의진행 발명의명칭(국문) 발명의명칭(영문)	● 예비출원(가출원) ○ 정규출원 ● Yes ○ No	학과(부)	이 기계,환경,건설) केचें, स.स. (출원구분 심사청구여부)바이오 〇 간	 ● 특히 ○ 실용 ○ 유 ● 무 ⁰ 자소자 ○ 통신 	신안 .			
	비용부담주체	☑ 산단지원									
	긴급요청	출원시급사유 출원시급사유									
	기술이전	기술이전 희망여부 🥥 Yes 💿 M	기술이전 회망여부 () Yes () No								
	발명의 발전방향							4 V			
	기업열람용발명묘약							· · · · · ·			
	발명자 요청사항							×			
	대표도면	첨부	발명제안서		첨부	공동출원협약서		첨부			
	1										

화면 및 기능 설명

• 화면 설명

발명자가 발명자의 특허를 검색 및 확인할 수 있는 화면

● 기능 설명

① 조회 클릭
 · 기간 검색 가능

② 검색결과 조회·원하는 발명신고 더블 클릭

③ 발명신고 정보 조회

2. 현황통계

현황통계 >지재권통계>지재권특허현황

특히	1/실용신안국내마스	너팝업					×=							
국내	출원마스터 직무별	발명신고서	진행서류	1										
⊙진행	서류 목록													
순번	세부서류			참고사항			담당자의견			작성자	작성일자	업무처리기한	확정일자	^
1	출원완료보고검토-	d토-승인 .							2021-02-05			1		
2	출원완료보고-완료	보고									2021-01-18			
3	명세서검토-승인	i-승인								2021-01-18			T	
4	명세서작성-작성완	성완료								2021-01-15				
5	출원의뢰승인-승인	승인							2021-01-14			-		
● 진행 진행/	서류 상세내역	지식재산실	청기보				세부서류		출원완료보	고-완료보	2			_
작성;	자		0.12				작성일자		2021-01-18					
 업무;	· 처리기한						확정일자							
참고	사항													
담당;	자의견													h
첨부)	파일												쳠	÷
	21] 사무소 메	일발송 🔲 발	명자 메일발송	🔲 추가메일 발	`&	추가메일							



화면 및 기능 설명

● 화면 설명

발명자가 발명자의 특허를 검색 및 확인할 수 있는 화면

● 기능 설명

① 진행서류 클릭

·세부서류 목록 중 '출원완료보고-완료보고' 클릭 후 아래 상세내역에 첨부파일 확인

■ 산학협력단 담당자 정보 (대표 발명자 교수님 소속 기준)

▷ 공대: 김종보 (02-880-7891, <u>kimjongbo@snu.ac.kr</u>)

▷ 의대, 치대, 간호대: 임여리 (02-880-2263, <u>morning1223@snu.ac.kr</u>)

▷ 그 외 대학: 조영민 (02-880-7890, <u>ycho326@snu.ac.kr</u>)

▷ 기타 지식재산권(저작권,품종,균주,노하우): 조영민 (02-880-7890, <u>ycho326@snu.ac.kr</u>)

- 감사합니다 -