

포항공과대학교 직원 채용 공고

포항공과대학교(POSTECH)에서는 수월성과 올바른 가치관을 가진 창의적 인재를 양성하고 국가 발전과국민의 삶에 기여하는 가치를 창출하는 일에 함께할 지혜롭고 도전적인 인재를 모집합니다.

모집분야 및 지원자격

분야	경력	자격요건	인원
일반행정	신입	• 지원자격: 제한 없음	0명
설비	신입	• 지원자격: 기계 또는 건축설비 관련 학과 졸업자 • 우대조건: 공조냉동기계, 건축설비 관련 분야 자격증 보유자 건축·기계설비 공사, 설계, 유지관리 업무 경력자	0명
전산	경력	• 지원자격: 프로그래머(소프트웨어 개발자) • 우대조건: 대학 행정시스템 개발/운영 경험자 SAP ERP, JAVA, ORACLE 개발 경험자	0명
공통사항		<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가공무원법 제 33조의 결격사유에 해당되지 아니한 자 ○ 해외여행 결격사유가 없는 자, 남자의 경우 병역필 또는 면제자 ○ 4년제 정규대학 졸업 이상 학력 소지자(2019. 8월 졸업예정자 포함) ○ 공인 외국어 성적 기준 : TOEIC 700/ TOEFL(IBT) 82/ TEPS 555(New 300)/ OPic IM1/ TOEIC-S 130 이상 ※ 원서 접수 마감일 기준 2년 이내 성적만 유효 ※ 영어권 국가에서 학사학위 이상 취득자 또는 영어권 국가 5년 이상 지속적 거주자(고등학교 졸업 이후)는 외국어성적 기준 및 제출 면제 ※ 국외시험 및 특별시험은 불인정 ○ 국가보훈대상자 및 장애인은 증빙서류 제출 시 관계 법령에 따라 우대 	

※ 중복지원은 불가능하며, 분야별 적격자가 없을 시 채용하지 않을 수 있음

직무 내용

분야	주요 업무
일반행정	• 대학행정 업무 전반
설비	• 건립 및 리모델링설비분야 관리·감독, 시설 행정 업무, 설비 유지 관리 업무
전산	• 대학 종합정보시스템 개발 및 운영

제출 서류

- 1) 입사지원서, 자기소개서
- 2) 최종학위 졸업(예정)증명서, 대학(대학원) 성적증명서, 경력증명서/재직증명서(경력자) 각 1부

- 3) 해당분야 자격증, 외국어 능력시험 성적 사본
- 4) 국가보훈대상자 및 장애인 관련 서류(해당자)
 - ※ 2~4 서류는 PDF 파일로 온라인 입사 지원 시 업로드

전형방법 및 일정

전형단계	전형 내용	일정(예정)	비고
채용 공고 및 서류 접수	서류전형	6.3(월)~6.14(금)	- 온라인지원(http://postech.recruiter.co.kr) - 합격자 발표: 6.28(금) 예정
필기시험	인적성 검사	7.1(월)~7.3(수)	- 온라인 검사 - 상세사항 서류 합격자 별도 안내
	논술	7.6(토)	- 인적성 검사 응시자에 한해 참여가능 - 합격자 발표: 7.12(금) 예정
1차 면접	실무면접 영어면접	합격자 별도 안내	각 1일 진행
2차 면접	보직자면접		
합격자발표		8.16(금)	- 임용 예정일: 9.1(일)(실 출근일 9.2(월))

- ※ 각 전형단계별 합격자에 한하여 다음 단계의 전형을 실시함
- ※ 전형일정 및 임용일은 진행상황에 따라 다소 변동될 수 있음
- ※ 전형단계별 합격자는 온라인 시스템(<http://postech.recruiter.co.kr>)에서 확인 가능

기타

1) 제출서류 반환 안내

채용절차 공정화에 관한 법률

제11조(채용서류의 반환 등)① 구인자는 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자(확정된 채용대상자는 제외한다)가 채용 서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 대통령령으로 정하는 바에 따라 반환하여야 한다. 다만, 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하다.

② 제1항에 따른 구직자의 채용서류 반환 청구는 서면 또는 전자적 방법 등 고용노동부령으로 정하는 바에 따라 하여야 한다.

③ 구인자는 제1항에 따른 구직자의 반환 청구에 대비하여 대통령령으로 정하는 기간 동안 채용서류를 보관하여야 한다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 구인자에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 구인자는 제1항에 따른 채용서류의 반환 의무를 이행한 것으로 본다.

④ 구인자는 대통령령으로 정한 반환의 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기하여야 한다.

⑤ 제1항에 따른 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 구인자가 부담한다. 다만, 구인자는 대통령령으로 정하는 범위에서 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 구직자에게 부담하게 할 수 있다.

⑥ 구인자는 제1항부터 제5항까지의 규정을 채용 여부가 확정되기 전까지 구직자에게 알려야 한다.

- 2) 기재사항이 허위로 판명될 경우 합격 또는 임용이 취소되며, 자격요건 적합여부 확인 후 지원 바람
- 3) 분야별로 후보합격자를 선정할 수 있으며, 최종합격자 중 포기자 발생 시 후보자 순위에 따라 후보 합격자를 임용할 수 있음
- 4) 처우: 합격자는 일정기간(1년) 계약직으로 근무하며, 계약직 기간 직무수행 평가 등을 고려하여 정규직 전환여부 및 전환직급을 최종 결정함
 - ※ 계약직 기간 동안은 정식임용 예정 직급 급어의 80% 지급

- 5) 합격자 통지 이후라도 신원조사, 채용신체검사 등 결격사유가 있을 경우 임용이 취소 될 수 있음
- 6) 임용 예정일(9.1)에 입사가 불가능한 경우 합격하더라도 임용하지 않음

접수 및 문의처

- 1) 접수방법: **온라인 접수(<http://postech.recruiter.co.kr>)**
※ 우편, 이메일 접수 불가
- 2) 접수마감: **2019년 6월 14일(한국시간 오후 4시까지)**
- 3) 문의처: 포항공과대학교 인사팀 채용담당자(054-279-2454), staff-recruiter@postech.ac.kr