

2026학년도 19기 MBK장학생 선발 요강

1. 지원 자격

2026학년도 대학 입학예정자로서 어려운 생활 및 학업 환경 속에서도 우수한 성적과 미래의 지도자로서의 잠재력을 가지고 있는 학생

2. 지원 내용

- 1) 입학금 : 전액(수시합격에 따라 기 납부한 입학예치금 지원)
- 2) 등록금 : 전액(평점 4.3 만점 기준, 3.0 이상 유지 시)
- 3) 교재비 : 20만원/학기
- 4) 학업장려비 : 300~150만원/학기(해당자에 한함)
- 5) 성적우수장학금 : 50만원/학기(평점 4.3 만점 기준, 4.0 이상 달성 시)
- 6) 교환학생장학금 : 500만원/1회(심사 후 해당자에 한함)

3. 지원 기간

대학 학업 종료 시까지 장학금 지원

※의대·약대·한의대·수의대는 8학기 지원 후 심사를 거쳐 계속 지원 여부 결정

4. 선발 일정

선발 과정	세부 일정	비고
지원서 접수	2026년 1월 2일(금) - 1월 13일(화) 17:00 마감	※ 온라인 지원서 접수 시스템으로만 받습니다.
서류심사 결과 (면접대상자) 발표	2026년 1월 19일(월) 오후 예정	※ 서류심사 합격자에 한해 개별 통보합니다.
면접심사	2026년 1월 21일(수) - 23일(금)	
19기 MBK장학생 명단 발표	2026년 1월 27일(화) 예정	※ 최종 합격자에 한해 개별 통보합니다.

5. 지원 방법

- 1) 재단 홈페이지 지원안내 및 공지사항을 통해서 제출서류 준비
- 2) 제출서류 준비 안내

순번	제출서류	준비 방법												
1	장학생 신청서	- 재단 홈페이지에서 온라인 입력												
2	자기소개서													
3	대학수학능력시험 성적표	<ul style="list-style-type: none"> - 수능성적표 원본을 제출하거나 대학수학능력시험 사이트 (http://www.suneung.re.kr)를 통해 성적증명서를 발급받아 제출하면 됩니다. - 대학수학능력시험을 보지 않은 경우 2025년 9월 수능모의평가 성적표를 원본이나 출신고등학교의 확인을 받은 사본을 제출하시기 바랍니다. - 수능, 모의고사를 모두 응시하지 않은 경우 "본인은 수능과 모의고사를 응시하지 않았습니다." 라는 내용을 기재하여 제출하면 됩니다. - 국외에서 고등학교를 졸업하고 수능을 보지 않은 경우 SAT, TOEFL 등 대학입학전형 시 제출했던 서류를 제출해주세요. 												
4	대학합격증명서 (합격통지서)	- 수시전형 합격자만 해당합니다.												
5	학교생활기록부 사본	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th><th>제출서류</th><th>발급처</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>국내 고등학교 졸업(예정)자</td><td>고등학교 학교생활기록부 사본</td><td>학교, 정부24</td></tr> <tr> <td>검정고시</td><td>합격증명서, 성적증명서, 최종 소속학교의 학교생활기록부 사본</td><td>정부24</td></tr> <tr> <td>국외 고등학교 졸업(예정)자</td><td>학교 공식 발행 성적증명서</td><td>학교</td></tr> </tbody> </table>	구분	제출서류	발급처	국내 고등학교 졸업(예정)자	고등학교 학교생활기록부 사본	학교, 정부24	검정고시	합격증명서, 성적증명서, 최종 소속학교의 학교생활기록부 사본	정부24	국외 고등학교 졸업(예정)자	학교 공식 발행 성적증명서	학교
구분	제출서류	발급처												
국내 고등학교 졸업(예정)자	고등학교 학교생활기록부 사본	학교, 정부24												
검정고시	합격증명서, 성적증명서, 최종 소속학교의 학교생활기록부 사본	정부24												
국외 고등학교 졸업(예정)자	학교 공식 발행 성적증명서	학교												
6	지방세 세목별 과세(납세) 증명서	<ul style="list-style-type: none"> - 재산 유무에 관계 없이 부모 각각 제출해 주세요. - 과세증명서는 과세구분(재산세, 지방교육세, 기타교부세 등)이 분리되어 표기되도록 발급받으면 됩니다. <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th><th>제출서류(기준년도)</th><th>발급처</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>재산세</td><td>지방세 세목별 과세(납세)증명서(2025년)</td><td>정부24, 주민센터</td></tr> <tr> <td>재산이 없는 경우</td><td>미과세 증명(2025년)</td><td>정부24</td></tr> </tbody> </table>	구분	제출서류(기준년도)	발급처	재산세	지방세 세목별 과세(납세)증명서(2025년)	정부24, 주민센터	재산이 없는 경우	미과세 증명(2025년)	정부24			
구분	제출서류(기준년도)	발급처												
재산세	지방세 세목별 과세(납세)증명서(2025년)	정부24, 주민센터												
재산이 없는 경우	미과세 증명(2025년)	정부24												

7	근로소득 원천징수 영수증 또는 소득금액증명원	<ul style="list-style-type: none"> - 소득 유무에 관계 없이 부모 각각 제출해주세요. <table> <tr> <th>구분</th><th>제출서류(기준년도)</th><th>발급처</th></tr> <tr> <td rowspan="2">근로자 (두 가지 중 택 1)</td><td>근로소득원천징수 영수증(2024년)</td><td>정부24, 세무서,</td></tr> <tr> <td>급여확인서(2025년)</td><td>직장</td></tr> <tr> <td>개인사업자 및 농·축산·어업에 종사하는 경우</td><td>소득금액증명원(2024년)</td><td>정부24, 세무서,</td></tr> <tr> <td>소득이 없는 경우</td><td>홈텍스 → 증명·등록·신청 → 사실확인 후 발급 증명 → 신고사실없음 → 사실증명(신고사실없음)(2024년)</td><td>홈텍스, 세무서</td></tr> </table>	구분	제출서류(기준년도)	발급처	근로자 (두 가지 중 택 1)	근로소득원천징수 영수증(2024년)	정부24, 세무서,	급여확인서(2025년)	직장	개인사업자 및 농·축산·어업에 종사하는 경우	소득금액증명원(2024년)	정부24, 세무서,	소득이 없는 경우	홈텍스 → 증명·등록·신청 → 사실확인 후 발급 증명 → 신고사실없음 → 사실증명(신고사실없음)(2024년)	홈텍스, 세무서
구분	제출서류(기준년도)	발급처														
근로자 (두 가지 중 택 1)	근로소득원천징수 영수증(2024년)	정부24, 세무서,														
	급여확인서(2025년)	직장														
개인사업자 및 농·축산·어업에 종사하는 경우	소득금액증명원(2024년)	정부24, 세무서,														
소득이 없는 경우	홈텍스 → 증명·등록·신청 → 사실확인 후 발급 증명 → 신고사실없음 → 사실증명(신고사실없음)(2024년)	홈텍스, 세무서														
8	건강·장기요양 보험료 납부확인서 및 건강보험 자격득실확인서	<ul style="list-style-type: none"> - 부모님이 각각 건강보험료를 납부할 경우 각각의 납부확인서와 자격득실확인서를 제출해주세요. <table> <tr> <th>구분</th><th>제출서류(기준년도)</th><th>발급처</th></tr> <tr> <td rowspan="2">건강보험료</td><td>건강·장기요양 보험료 납부확인서(2025년)</td><td rowspan="2">정부24, 국민건강 보험</td></tr> <tr> <td>건강보험 자격득실확인서(2025년)</td></tr> </table>	구분	제출서류(기준년도)	발급처	건강보험료	건강·장기요양 보험료 납부확인서(2025년)	정부24, 국민건강 보험	건강보험 자격득실확인서(2025년)							
구분	제출서류(기준년도)	발급처														
건강보험료	건강·장기요양 보험료 납부확인서(2025년)	정부24, 국민건강 보험														
	건강보험 자격득실확인서(2025년)															
9	주민등록등본	<ul style="list-style-type: none"> - 주민등록등본은 부모(보호자) 명의로 발급받아 주세요. - 학생 본인이 누락된 경우 추가로 제출해 주세요. 														
10	가족관계증명서 (상세)	<ul style="list-style-type: none"> - 가족관계증명서는 부모(보호자) 중 1명의 명의로 발급받아 주세요. 														
11	개인정보 수집·이용 동의서	<ul style="list-style-type: none"> - 개인정보 수집·이용 동의서는 지원자, 보호자 모두 제출해주세요. 														
12	기타 가계곤란 증빙서류	<ul style="list-style-type: none"> - 기초생활수급자 증명서 - 한부모가족 증명서 - 차상위계층 확인서 - 장애수당 대상자확인서 - 가정의 경제적인 어려움을 증명해 줄 수 있는 기타 서류 - 기타 가계곤란 증빙서류는 개인별 판단에 따라 서류 내용 및 제출 여부를 결정하면 됩니다. 														

3) 지원자 유의 사항

- 자기소개서는 지원자 본인이 작성하여야 하며, AI 대리 작성 등 이를 위반하는 사례가 추후 발견된 경우 합격을 취소합니다.
- 재산과 소득에 관한 서류는 그 유무에 상관없이 부모 각각의 것을 제출해주세요(부모 이혼 및 부재의 경우 친권자 및 보호자 서류 제출).
- 개인정보 수집·이용 동의서(지원자용, 보호자용)는 자필 서명하여 제출해주세요.
- 2026학년도 대학 진학이 확정(예정)된 자라면 합격 발표 전이라도 MBK장학생 선발 모집에 지원할 수 있습니다. 수시전형 최종합격자, 정시전형 지원자 모두가 지원할 수 있습니다.

4) 지원서류 제출방법

- 지원서 및 제출서류는 온라인 지원서 접수 시스템으로만 받습니다.
- 제출서류는 모두 스캔하여 각각 PDF 파일로 준비한 후, 하나의 ZIP 파일로 압축해 시스템에 업로드해 주시기 바랍니다.
- 신청기간 내에는 '임시저장'인 상태에서만 수정이 가능하며, 최종 제출 후에는 수정이 불가능합니다.
- 누락된 서류는 추가로 접수하지 않습니다.
- 우편/택배/방문 접수는 불가능합니다.

5) 장학생 유의사항

- 타 재단 장학금 중복수혜는 허용하지 않습니다(단, 한국장학재단 국가장학금은 예외-재단에서는 국가장학금을 제외한 등록금의 차액 및 교재비, 학업장려비 등을 지원).
- 평점 3.0(4.3 만점 기준) 이상 유지 시 장학금이 지원됩니다.
- 장학생은 장학재단 행사(장학증서수여식, 여름 MT) 및 장학생 프로그램(동기모임, 연합모임 등)에 참여해야 합니다.

6) 문의사항

- 관련 문의는 부모님이 아닌 장학생 신청자 본인이 직접 하시기 바랍니다.
※ 업무시간: 평일 10시-17시(점심시간 13시-14시)
- 홈페이지 1:1 문의(클릭하여 이동)
- 카카오톡 1:1 채팅(클릭하여 이동)
- 전화번호 02-723-7820