

2026학년도 19기 MBK장학생 선발 요강

1. 지원 자격

2026학년도 대학 입학예정자로서 어려운 생활 및 학업 환경 속에서도 우수한 성적과 미래의 지도자로서의 잠재력을 가지고 있는 학생

2. 지원 내용

- 1) 입학금 : 전액(수시합격에 따라 기 납부한 입학예치금 지원)
- 2) 등록금 : 전액(평점 4.3 만점 기준, 3.0 이상 유지 시)
- 3) 교재비 : 20만원/학기
- 4) 학업장려비 : 300~150만원/학기(해당자에 한함)
- 5) 성적우수장학금 : 50만원/학기(평점 4.3 만점 기준, 4.0 이상 달성 시)
- 6) 교환학생장학금 : 500만원/1회(심사 후 해당자에 한함)

3. 지원 기간

대학 학업 종료 시까지 장학금 지원

※의대·약대·한의대·수의대는 8학기 지원 후 심사를 거쳐 계속 지원 여부 결정

4. 선발 일정

| 선발 과정 | 세부 일정 | 비고 |
|-----------------------|--|---|
| 지원서 접수 | 2026년 1월 2일(금) - 1월 13일(화) 17:00 마감 | ※ 온라인 지원서 접수 시스템으로만 받습니다. |
| 서류심사 결과 (면접대상자) 발표 | 2026년 1월 19일(월) 오후 예정 | ※ 서류심사 합격자에 한해 개별 통보합니다. |
| 면접심사 | 2026년 1월 21일(수) - 23일(금) | |
| 19기 MBK장학생 명단 발표 | 2026년 1월 27일(화) 예정 | ※ 최종 합격자에 한해 개별 통보합니다. |

5. 지원 방법

1) 재단 홈페이지 지원안내 및 공지사항을 통해서 제출서류 준비

2) 제출서류 준비 안내

| 순번 | 제출서류 | 준비 방법 | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|---|--|----|------------|-----|--------------------|-----------------------------|---------------|-----------|---|------|--------------------|----------------|----|
| 1 | 장학생 신청서 | <ul style="list-style-type: none"> - 재단 홈페이지에서 온라인 입력 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 자기소개서 | <ul style="list-style-type: none"> - 수능성적표 원본을 제출하거나 대학수학능력시험 사이트 (http://www.suneung.re.kr)를 통해 성적증명서를 발급받아 제출하면 됩니다. | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 대학수학능력시험 성적표 | <ul style="list-style-type: none"> - 대학수학능력시험을 보지 않은 경우 2025년 9월 수능모의평가 성적표를 원본이나 출신고등학교의 확인을 받은 사본을 제출하시기 바랍니다. - 수능, 모의고사를 모두 응시하지 않은 경우 “본인은 수능과 모의고사를 응시하지 않았습니다.”라는 내용을 기재하여 제출하면 됩니다. - 국외에서 고등학교를 졸업하고 수능을 보지 않은 경우 SAT, TOEFL 등 대학입학전형 시 제출했던 서류를 제출해주세요. | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 대학합격증명서 (합격통지서) | <ul style="list-style-type: none"> - 수시전형 합격자만 해당합니다. | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 학생생활기록부 사본 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th><th>제출서류</th><th>발급처</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>국내 고등학교 졸업(예정)자</td><td>고등학교 학교생활기록부 사본</td><td>학교, 정부24</td></tr> <tr> <td>검정고시</td><td>합격증명서, 성적증명서, 최종 소속학교의 학교생활기록부 사본</td><td>정부24</td></tr> <tr> <td>국외 고등학교 졸업(예정)자</td><td>학교 공식 발행 성적증명서</td><td>학교</td></tr> </tbody> </table> | 구분 | 제출서류 | 발급처 | 국내 고등학교 졸업(예정)자 | 고등학교 학교생활기록부 사본 | 학교, 정부24 | 검정고시 | 합격증명서, 성적증명서, 최종 소속학교의 학교생활기록부 사본 | 정부24 | 국외 고등학교 졸업(예정)자 | 학교 공식 발행 성적증명서 | 학교 |
| 구분 | 제출서류 | 발급처 | | | | | | | | | | | | |
| 국내 고등학교 졸업(예정)자 | 고등학교 학교생활기록부 사본 | 학교, 정부24 | | | | | | | | | | | | |
| 검정고시 | 합격증명서, 성적증명서, 최종 소속학교의 학교생활기록부 사본 | 정부24 | | | | | | | | | | | | |
| 국외 고등학교 졸업(예정)자 | 학교 공식 발행 성적증명서 | 학교 | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 지방세 세목별 과세(납세) 증명서 | <ul style="list-style-type: none"> - 재산 유무에 관계 없이 부모 각각 제출해 주세요. - 과세증명서는 과세구분(재산세, 지방교육세, 기타교부세 등)이 분리되어 표기되도록 발급받으면 됩니다. <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th><th>제출서류(기준년도)</th><th>발급처</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>재산세</td><td>지방세 세목별 과세(납세)증명서(2025년)</td><td>정부24, 주민센터</td></tr> <tr> <td>재산이 없는 경우</td><td>미과세 증명(2025년)</td><td>정부24</td></tr> </tbody> </table> | 구분 | 제출서류(기준년도) | 발급처 | 재산세 | 지방세 세목별 과세(납세)증명서(2025년) | 정부24, 주민센터 | 재산이 없는 경우 | 미과세 증명(2025년) | 정부24 | | | |
| 구분 | 제출서류(기준년도) | 발급처 | | | | | | | | | | | | |
| 재산세 | 지방세 세목별 과세(납세)증명서(2025년) | 정부24, 주민센터 | | | | | | | | | | | | |
| 재산이 없는 경우 | 미과세 증명(2025년) | 정부24 | | | | | | | | | | | | |

| | | <ul style="list-style-type: none"> - 소득 유무에 관계 없이 부모 각각 제출해주세요. | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|---|--|----|------------|-----|---------------------|-------------------------------------|---------------------|--------------------------------|------------------------|---------------|-----------|---|-------------|
| 7 | 근로소득 원천징수 영수증 또는 소득금액증명원 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th><th>제출서류(기준년도)</th><th>발급처</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>근로자 (두 가지 중 택 1)</td><td>근로소득원천징수 영수증(2024년) 급여확인서(2025년)</td><td>정부24, 세무서, 직장</td></tr> <tr> <td>개인사업자 및 농·축산·어업에 종사하는 경우</td><td>소득금액증명원(2024년)</td><td>정부24, 세무서,</td></tr> <tr> <td>소득이 없는 경우</td><td>홈택스 → 증명·등록·신청 → 사실확인 후 발급 증명 → 신고사실없음 → 사실증명(신고사실없음)(2024년)</td><td>홈택스, 세무서</td></tr> </tbody> </table> | 구분 | 제출서류(기준년도) | 발급처 | 근로자 (두 가지 중 택 1) | 근로소득원천징수 영수증(2024년) 급여확인서(2025년) | 정부24, 세무서, 직장 | 개인사업자 및 농·축산·어업에 종사하는 경우 | 소득금액증명원(2024년) | 정부24, 세무서, | 소득이 없는 경우 | 홈택스 → 증명·등록·신청 → 사실확인 후 발급 증명 → 신고사실없음 → 사실증명(신고사실없음)(2024년) | 홈택스, 세무서 |
| 구분 | 제출서류(기준년도) | 발급처 | | | | | | | | | | | | |
| 근로자 (두 가지 중 택 1) | 근로소득원천징수 영수증(2024년) 급여확인서(2025년) | 정부24, 세무서, 직장 | | | | | | | | | | | | |
| 개인사업자 및 농·축산·어업에 종사하는 경우 | 소득금액증명원(2024년) | 정부24, 세무서, | | | | | | | | | | | | |
| 소득이 없는 경우 | 홈택스 → 증명·등록·신청 → 사실확인 후 발급 증명 → 신고사실없음 → 사실증명(신고사실없음)(2024년) | 홈택스, 세무서 | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 건강·장기요양 보험료 납부확인서 및 건강보험 자격득실확인서 | <ul style="list-style-type: none"> - 부모님이 각각 건강보험료를 납부할 경우 각각의 납부확인서와 자격득실확인서를 제출해주세요. <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th><th>제출서류(기준년도)</th><th>발급처</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>건강보험료</td><td>건강·장기요양 보험료 납부확인서(2025년)</td><td>정부24, 국민건강 보험</td></tr> <tr> <td></td><td>건강보험 자격득실확인서(2025년)</td><td></td></tr> </tbody> </table> | 구분 | 제출서류(기준년도) | 발급처 | 건강보험료 | 건강·장기요양 보험료 납부확인서(2025년) | 정부24, 국민건강 보험 | | 건강보험 자격득실확인서(2025년) | | | | |
| 구분 | 제출서류(기준년도) | 발급처 | | | | | | | | | | | | |
| 건강보험료 | 건강·장기요양 보험료 납부확인서(2025년) | 정부24, 국민건강 보험 | | | | | | | | | | | | |
| | 건강보험 자격득실확인서(2025년) | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | 주민등록등본 | <ul style="list-style-type: none"> - 주민등록등본은 부모(보호자) 명의로 발급받아 주세요. - 학생 본인이 누락된 경우 추가로 제출해 주세요. | | | | | | | | | | | | |
| 10 | 가족관계증명서 (상세) | <ul style="list-style-type: none"> - 가족관계증명서는 부모(보호자) 중 1명의 명의로 발급받아 주세요. | | | | | | | | | | | | |
| 11 | 개인정보 수집·이용 동의서 | <ul style="list-style-type: none"> - 개인정보 수집·이용 동의서는 지원자, 보호자 모두 제출해주세요. | | | | | | | | | | | | |
| 12 | 기타 가계곤란 증빙서류 | <ul style="list-style-type: none"> - 기초생활수급자 증명서 - 한부모가족 증명서 - 차상위계층 확인서 - 장애수당 대상자확인서 - 가정의 경제적인 어려움을 증명해 줄 수 있는 기타 서류 - 기타 가계곤란 증빙서류는 개인별 판단에 따라 서류 내용 및 제출 여부를 결정하면 됩니다. | | | | | | | | | | | | |

3) 지원자 유의 사항

- **자기소개서는 지원자 본인이 작성하여야 하며, AI 대리 작성 등 이를 위반하는 사례가 추후 발견된 경우 합격을 취소합니다.**
- 재산과 소득에 관한 서류는 그 유무에 상관없이 부모 각각의 것을 제출해주세요(부모 이혼 및 부재의 경우 친권자 및 보호자 서류 제출).
- 개인정보 수집·이용 동의서(지원자용, 보호자용)는 자필 서명하여 제출해주세요.
- 2026학년도 대학 진학이 확정(예정)된 자라면 합격 발표 전이라도 MBK장학생 선발 모집에 지원할 수 있습니다. 수시전형 최종합격자, 정시전형 지원자 모두가 지원할 수 있습니다.

4) 지원서류 제출방법

- 지원서 및 제출서류는 온라인 지원서 접수 시스템으로만 받습니다.
- **제출서류는 모두 스캔하여 각각 PDF 파일로 준비한 후, 하나의 ZIP 파일로 압축해 시스템에 업로드해 주시기 바랍니다.**
- 신청기간 내에는 '임시저장'인 상태에서만 수정이 가능하며, 최종 제출 후에는 수정이 불가합니다.
- **누락된 서류는 추가로 접수하지 않습니다.**
- 우편/택배/방문 접수는 불가합니다.

5) 장학생 유의사항

- 타 재단 장학금 중복수혜는 허용하지 않습니다(단, 한국장학재단 국가장학금은 예외-재단에서는 국가장학금을 제외한 등록금의 차액 및 교재비, 학업장려비 등을 지원).
- 평점 3.0(4.3 만점 기준) 이상 유지 시 장학금이 지원됩니다.
- 장학생은 장학재단 행사(장학증서수여식, 여름 MT) 및 장학생 프로그램(동기모임, 연합모임 등)에 참여해야 합니다.

6) 문의사항

- **관련 문의는 부모님이 아닌 장학생 신청자 본인이 직접 하시기 바랍니다.**
※ 업무시간: 평일 10시-17시(점심시간 13시-14시)
 - [홈페이지 1:1 문의\(클릭하여 이동\)](#)
 - [카카오톡 1:1 채팅\(클릭하여 이동\)](#)
 - 전화번호 02-723-7820