

2022년 한국 이공계 대학원생 캐나다 연수사업 : 신청 안내

[연수신청 전 준비사항]

1. 연수생이 연구책임자인가요?

⇒ 2021년까지는 연수생이 연구책임자였으나, 2022년부터 캐나다 Mitacs의 사업 변경에 따라 한국측 지도교수님이 연구책임자를 맡으며, 한 과제 당 최대 5명의 연수생이 신청할 수 있습니다. 연수생 별 연수기간은 상이할 수 있으나, 한국과 캐나다측 지도교수님은 동일해야 합니다.

2. 캐나다측 지도교수는 연수생이 직접 알아봐야 하나요?

⇒ 네, 캐나다측 지도교수와 연수기관은 연수생이 직접 정해야 합니다.

캐나다측 지도교수로부터 연수 지도 승인을 받은 후 해당 캐나다측 대학에서도 별도 승인을 받아야 합니다. 캐나다측 지도교수님께 아래와 같은 안내문을 전달해주시기 바랍니다.

Please be aware that additional approval from the Canadian institution is necessary for submission. It is the responsibility of the Canadian academic supervisor to seek their university's endorsement before preparing the application. Canadian academic supervisors can contact their [local Mitacs Business Development representative](#) for more information on how to obtain their university's endorsement.

3. 연수 예정일 관련

⇒ 연수 예정일은 한국측, 캐나다측 지도교수님과 상의하여 정하시면 됩니다. 2022년 연수는 2022.6.15. 이후부터 2022.12.31. 이내에 개시하며, 연수기간은 12~24주로 잡으시면 됩니다. 캐나다 입국비자(work permit 등) 발급 소요기간(평균 1개월 내외지만, 코로나 상황으로 연장될 수 있음)을 감안하여 연수일정을 정하시기 바랍니다.

코로나 상황이 심각해질 경우 연수일정이 변경되거나 연수가 취소될 수도 있습니다.

[신청서 관련]

4. 신청서 양식 관련

- ⇒ 영문 신청서는 PDF 파일로 제출하지 말고 반드시 본래 양식대로 작성하여 제출하셔야 합니다(서명이 포함되는 섹션 5, 6만 별도 PDF로 제출 가능).
- ⇒ 반드시 공고문과 영문 가이드라인(Program Guide)를 숙지한 후에 신청서를 작성해주시기 바랍니다.

5. ERND에서 접수할 때 참여구분과 신분을 무엇으로 선택해야 하나요.

- ⇒ 참여구분은 한국 지도교수님을 연구책임자로, 연수생을 참여연구자[보조]로 선택하면 됩니다. 연구책임자 신분은 지도교수님의 신분에 부합하는 항목(대학교원, 시간강사 등)으로 선택하고 연수생 신분도 해당 과정에 부합하는 항목(Post-Doc, 박사과정생 등)으로 선택하되, 석박통합과정생은 기타로 선택하면 됩니다.

6. 영문신청서 섹션 3 “Funding and Budget”에 작성할 표가 없습니다.

- ⇒ 섹션 2 “Participant Information”에 연수생 이름을 입력하면 섹션 3에 연수생 별로 표가 생성됩니다.

7. 영문신청서에 연수생과 지도교수님 서명란이 어디 있나요?

- ⇒ 섹션 2 “Participant Information”에 연수생과 양국 지도교수님 성함을 입력하면 섹션 5, 6에 각 서명란이 생성됩니다.

8. 영문 가이드라인과 영문신청서에 Mitacs측 지원비가 6천 달러라고 명시되어 있는데, 국문 공고문에는 3천 달러라고 표기되어 있습니다. 어느 쪽이 맞나요?

- ⇒ Mitacs와 연수사업을 하는 파트너국가 대부분은 6천 달러의 지원금을 받지만, 한국은 협약에 따라 3천 달러를 받습니다. 영문 가이드라인과 신청서는 타 파트너국가에서도 쓰는 표준양식이라서 개별 국가와의 협약사항이 반영되지 않았습니다.

9. 신청서 제출 관련

- ⇒ 연구재단의 연구사업통합지원시스템에 로그인하기 전 KRI(한국연구자정보 시스템, www.kri.go.kr)에 연구자로 가입하고 현재 소속과 신분, 연구실적 등을 업데이트 하시기 바랍니다.
- ⇒ 제출서류가 많고 ERND 신청 과정이 복잡하여 예상보다 시간이 많이 소요 될 수 있으니, 신청마감일 2~3일 전에는 꼭 제출서류를 모두 준비해두시기 바랍니다. 신청마감 시간이 지난 후에는 서류를 접수받지 않으며, 신청마감 시간 내에 주관기관 승인까지 완료되어야 합니다.
- ⇒ 접수완료 후 수정이 필요한 경우(주관기관 승인 요청 중 혹은 주관기관 승인 상태)에는 주관기관에 반려 요청한 후에 수정이 가능합니다.

[선정 후 조치]

10. 비자 발급은 어떻게 하나요.

- ⇒ 연수생으로 선정된 후 캐나다 연수기관의 국제협력부서에 연락하여 비자가 필요한지, 비자종류는 무엇인지 확인한 뒤 개별적으로 비자를 신청해야 합니다. 구비서류가 미비할 경우 비자 프로세싱이 취소되고 모든 서류 검토를 다시 처음부터 시작하여 시간이 배 이상 소요되므로, 비자 신청 전에 필수 서류를 잘 준비하시기 바랍니다.

11. 연수 종료 후 정산을 해야 하나요.

- ⇒ 일반적으로 연수비는 정산하지 않지만, 연수기간이 당초 계획보다 14일 이상 단축되었을 경우, 미충족 기간에 대한 체재비는 반납해야 합니다. 또한 코로나 등의 여파로 연수 준비 후 연수가 취소될 경우를 대비하여 항공권, 보험료 등 출국준비비 관련 영수증은 보관해두실 것을 권고합니다.