

용인시 인재육성재단

수신자 받는곳 참조

(경 유) 장학업무 담당

제 목 2017년도 장학금·교육비 지원자 선발 공고 및 계획 통보

1. 귀 학교의 무궁한 발전을 기원합니다.

2. 2017년도 용인시 인재육성재단 장학금·교육비 지원자 선발을 공고하고, 붙임과 같이 지원자 선발계획을 통보하오니

3. 장학금 종류에 따른 선정기준을 참조하시어 장학생 추천 시, 본 재단의 설립·운영 취지에 부합되는 우수한 학생을 대상자로 추천해 주시기 바랍니다

4. 교내 홈페이지 등에 게재하여 많은 대상자가 지원할 수 있도록 적극 협조(홍보)하여 주시기 바랍니다.

붙 임 : 1. 2017년 장학금·교육비 지원자 선발계획 공고 1부.

2. 2017년 장학금·교육비 지원자 선발계획 1부. 끝.

재단법인 용인시 인재육성재단 이사장



받는곳 : 서울대학교 외 230 개교

서기 정가영 담당과장 김효순 사무국장 노계환 이사장 주상봉
협조자

시행 (재)용인 2017-159 (2017. 2. 28) 접수 ()

우 17019 경기도 용인시 처인구 중부대로 1199, 용인시청 3층

전화 031-324-4823 전송 031-324-4824 / /공개

2017년 장학금 및 교육비 지원자 선발 계획 공고

2017년도 (재)용인시 인재육성재단 장학금 및 교육비 지원자 선발계획을 다음과 같이 공고합니다.

2017년 2월 28일

재단법인 용인시 인재육성재단 이사장



1. 장학금 지원계획 및 선발예정 인원

총 지원규모 : 519명, 423,500천원

장학금 분야 → 429명, 396,500천원 교육비 분야 → 90명, 27,000천원

2. 일정별 추진계획

가. 공고기간 : 2017. 2. 28 ~ 2017. 3. 19 (20일간)

나. 신청기간 : 2017. 3. 20. 09:00 ~ 2017. 4. 7. 18:00 (19일간)

※공휴일은 접수받지 않음.

다. 심 의 : 2017. 5. 12

라. 지원대상자 확정통보 : 2017. 5. 24

마. 장학금 증서수여식 : 2017. 6. 9

바. 장학금 지급 : 장학증서 배부 후.

3. 신청자격

가. 공고일 현재, 계속하여 2년 이상 용인시에 주민등록을 두고 거주한
시민 및 직계존비속

나. 당해연도 타 장학금을 받지 아니한 자

[단, 대학생은 등록금 범위 내에서 타 장학금과 이중수혜 가능]

4. 구비서류 : 선발계획참조

5. 신청절차 : 신청서 작성 → (추천권자 취합) → 용인시 인재육성재단 제출

6. 신청서 : 용인시 인재육성재단 홈페이지에서 출력(www.yijanghak.or.kr)

7. 접수장소 : 용인시 인재육성재단(용인시 처인구 중부대로 1199, 용인시청 3층)

※ 서류미비로 인한 접수 불가를 방지하기 위하여 직접 방문 제출함(대리인 가능)

8. 문의처 : 용인시 인재육성재단 (사무실 324-4823, 338-3416)

장학금 지원자 선발계획

1. 지원대상자 선발 예정 인원 및 금액

□ 장학금 부문 429명, 396,500천원

(단위 : 명, 천원)

장학금종류	장학금 부문	지 원 계 획			비 고
		인원	1인당	총금액	
진학장학금	대학 및 대학교 정시 (수능성적) 입학생	22	2,500	55,000	
	대학 및 대학교 수시 (내신성적) 입학생	4	2,500	10,000	
우수장학금	관내·외 4년제 대학교 성적 우수 학생	49	2,500	122,500	
	관내·외 전문대학 성적 우수 학생	3	2,500	7,500	
	관내 고등학교 성적 우수 학생	99	600	59,400	
	관외(특목고) 고등학교 성적 우수 학생	4	600	2,400	
	관내 중학교 성적 우수 학생	136	200	27,200	
	관외 공동학군 중학교 성적 우수 학생	2	200	400	
기능장학금	각종대회 수상 실적 우수 대학생	3	500	1,500	
	각종대회 수상 실적 우수 고등학생	15	500	7,500	
	각종대회 수상 실적 우수 초·중·학생	50	300	15,000	
	초·중학교 예능 꿈나무	2	300	600	
효행장학금	효행 실천학생	1	500	500	
저소득장학금	저소득층 대학생	30	2,500	75,000	
다자녀장학금	5자녀 이상 가구 학생	3	2,000	3,000	
향토장학금	용인시 30년 이상 거주 가구 대학생	3	2,500	7,500	
무지개장학금	다문화 가정 학생	2	500	1,000	
곰두리장학금	장애인 학생	1	500	500	
계		429		396,500	

□ 교육비 부문 90명, 27,000천원

	자 격	인원	1인당	금 액	비 고
인재 육성 교 육 비	인재육성 교육이 필요하다고 인정되어 소속학교장의 추천을 받은 학생	90	300	27,000	관내 중학생 (학교당 1명)

2. 지원 신청자 구비서류

가. 진학장학금(대학 및 대학교)

- ① 장학금 지원신청서 1부. [별지1]
- ② 장학금 지원대상자 추천서 1부. [별지2]
- ③ 개인정보수집·이용·제공 및 조회동의서 1부. [별지6]
- ④ 신청인 서약서 1부. [별지7]
- ⑤ 주소이력을 포함한 주민등록 등본 또는 초본 1통
- ⑥ 2017 대학수학능력 성적표 (한국교육과정평가원 발급) 1부
또는 2016년 고등학교 내신성적표 1부
- ⑦ 장학금 비수혜(수혜) 확인서 1통
- ⑧ 재학증명서(대학교) 1통

나. 우수장학금

(1) 대학생 (대학 및 대학교)

- ① 장학금 지원신청서 1부. [별지1]
- ② 장학금 지원대상자 추천서 1부. [별지 2]
- ③ 개인정보수집·이용·제공 및 조회동의서 1부. [별지6]
- ④ 신청인 서약서 1부. [별지7]
- ⑤ 주소이력을 포함한 주민등록 등본 또는 초본 1통
- ⑥ 성적증명서 (4.5 만점 환산 평점 성적) 1부
★2016년도 매학기 평점 B+ 이상, 복학생은 휴학 직전 2개 학기 B+ 이상
- ⑦ 장학금 비수혜(수혜) 확인서 1통
- ⑧ 재학증명서 1통

※ 평점평균이 4.5만점으로 환산되지 않아 발생하는 불이익을 방지하기 위해 4.5만점으로 환산하여 제출하고, 부득이한 경우 신청서 접수 시 반드시 고지해 주시기 바랍니다.

(2) 중·고등학생

- ① 장학금 지원신청서 1부. [별지1]
 - ② 장학금 지원대상자 추천서 1부. [별지 2]
 - ③ 주소이력을 포함한 주민등록 등본 또는 초본 1통
 - ④ 성적증명서
 - ⑤ 성적상위 15% 이내 확인서(학교장 직인 날인)
 - ⑥ 장학금 비수혜 확인서 1통 [별지 3]
 - ⑦ 재학증명서 1통
- ★ 학교별 추천 인원을 참조하여 학교에서 신청 【붙임1】

다. 기능장학금

- ① 장학금 지원신청서 1부. [별지1]
 - ② 장학금 지원대상자 추천서 1부. [별지 2]
 - ③ 주소이력을 포함한 주민등록 등본 또는 초본 1통
 - ④ 교육·문화·체육·예술 등 2016년도 각종대회 수상실적 증명 또는 상장 사본 (원본대조 필) 1통
 - ⑤ 장학금 비수혜 확인서 1통 (대학생은 수혜확인서 가능)
 - ⑥ 재학증명서 1통
 - ⑦ 개인정보수집·이용·제공 및 조회동의서 1부. [별지6] → (대학생만 해당됨)
 - ⑧ 신청인 서약서 1부. [별지7] → (대학생만 해당됨)
- ★ 학교별 제한 인원 없음, 수상실적 모두 제출
- ★ 예능 엔터테인먼트 분야 꿈나무 장학생은 학교장 추천서 제출

라. 효행장학금

- ① 장학금 지원신청서 1부. [별지1]
- ② 장학금 지원대상자 추천서 1부. [별지 2]
- ③ 주소이력을 포함한 주민등록 등본 1통

- ④ 읍·면·동장의 공적조서 1통 [별지 4]
- ⑤ 장학금 비수혜 확인서 1통(대학생은 수혜확인서 가능)
- ⑥ 재학증명서 1통
- ⑦ 개인정보수집·이용·제공 및 조회동의서 1부. [별지6] → (대학생만 해당됨)
- ⑧ 신청인 서약서 1부. [별지7] → (대학생만 해당됨)
- ★ 읍·면·동 당 제한 인원 없음

마. 저소득장학금(전문대생·대학생)

- ① 장학금 지원신청서 1부. [별지1]
- ② 장학금 지원대상자 추천서 1부. [별지2]
- ③ 개인정보수집·이용·제공 및 조회동의서 1부. [별지6]
- ④ 신청인 서약서 1부. [별지7]
- ⑤ 주소이력 포함 주민등록 등본 1통
- ⑥ 성적증명서 1부
- ⑦ 장학금 비수혜(수혜) 확인서 1통
- ⑧ 재학증명서 1통
- ⑨ 소득분위 2분위 이내 확인서(한국장학재단 출력) 1통

바. 다자녀장학금

- ① 장학금 지원신청서 1부. [별지1]
- ② 장학금 지원대상자 추천서 1부. [별지 2]
- ③ 주소이력을 포함한 주민등록 등본 1통
- ④ 2016학년도 성적증명서 1부
- ⑤ 장학금 비수혜 확인서 1통(대학생은 수혜확인서 가능)
- ⑥ 재학증명서 1통
- ⑦ 개인정보수집·이용·제공 및 조회동의서 1부. [별지6] → (대학생만 해당됨)
- ⑧ 신청인 서약서 1부. [별지7] → (대학생만 해당됨)
- ★ 5자녀 이상 다자녀 가구 당 미혼 학생 1인만 신청 가능

사. 향토장학금

- ① 장학금 지원신청서 1부. [별지1]
- ② 장학금 지원대상자 추천서 1부. [별지 2]
- ③ 주소이력을 포함한 주민등록 등본 1통
- ④ 2016학년도 성적증명서 1통
- ⑤ 장학금 비수혜(수혜) 확인서 1통
- ⑥ 재학증명서 1통
- ⑦ 개인정보수집·이용·제공 및 조회동의서 1부. [별지6]
- ⑧ 신청인 서약서 1부. [별지7]

★ 30년 이상 용인에 계속 거주하고 있는 가구 중 학생 1인만 신청 가능

아. 무지개장학금

- ① 장학금 지원신청서 1부. [별지1]
- ② 장학금 지원대상자 추천서 1부. [별지 2]
- ③ 주소이력을 포함한 주민등록 등본 1통
- ④ 2016학년도 성적증명서 1부
- ⑤ 장학금 비수혜 확인서 1통 [별지 3]
- ⑥ 재학증명서 1통

자. 곰두리장학금

- ① 장학금 지원신청서 1부. [별지1]
- ② 장학금 지원대상자 추천서 1부. [별지 2]
- ③ 주소이력을 포함한 주민등록 등본 1통
- ④ 2016학년도 성적증명서 1부
- ⑤ 장학금 비수혜 확인서 1통 [별지 3]
- ⑥ 재학증명서 1통
- ⑦ 장애인 증빙서 1부

★ 용인시 노인장애인과 장애인복지팀으로 접수(☎324-3632)

차. 인재 육성 교육비

- ① 교육비 지원신청서 1부. [별지1]
- ② 교육비 지원대상자 추천서 1부. [별지 2]
- ③ 주소이력을 포함한 주민등록 등본 1통
- ④ 학교장 추천서 1부
- ⑤ 장학금 비수혜 확인서 1통 [별지 3]
- ⑥ 재학증명서 1통

★ 관내 중학교 소속 학교장이 지원대상 학생 1인 추천

3. 장학금 종류별 추천권자

- 진학·우수·기능·저소득·무지개 장학금 : 대학(총)장·소속학교장
- 효행장학금 : 읍·면·동장
- 곰두리장학금 : 용인시장(용인시 노인장애인과)
- 인재육성교육비 : 소속중학교장

4. 선정기준 : 【붙임2】 참조

5. 일정별 추진계획

가. 공고기간 : 2017. 2. 28 ~ 2017. 3. 19 (20일간)

나. 신청기간 : 2017. 3. 20. 09:00 ~ 2017. 4. 7. 18:00 (19일간)

※공휴일은 접수받지 않음.

다. 심 의 : 2017. 5. 12

라. 지원대상자 확정통보 : 2017. 5. 24

마. 장학금 증서수여식 : 2017. 6. 9

바. 장학금 지급 : 장학증서 배부 후

6. 장학금 지급 중지 및 반납

- ① 장학금 이중지원 제한에 따라, 타 장학금과 합산한 장학금액이 등록금 범위를 초과하는 경우, 장학금 지급 중지 또는 장학금액 변경
- ② 장학금 수령 후 타 장학금 중복수혜 사유 발생 시 장학금 반납
- ★ 등록금 범위 초과 시 한국장학재단이나 학교 또는 당 장학재단과 사전협의

7. 기타사항

- 2017년도 장학금 지원자 선발기준은 2016년도 성적 임.
 - ★단 복학생의 경우, 휴학 직전과 그 전 학기 성적을 합산하여 심의 함
- 꿈두리 장학금은 고등학생을 대상으로 함
- 신청자격 기준인 「용인시에 주민등록을 두고 2년 이상 거주한 시민 및 직계 존비속」의 자격을 증명하기 위하여,
필요한 경우에 「가족관계증명서」를 첨부하여야 함
- 진학장학금은 출신 고등학교와 상관없이 개별 신청 가능
→ 수능 성적 또는 고등학교 3학년 내신 성적 중 택일 신청
- 수능성적표는 <한국교육과정평가원>에서 발급한 증명서를 제출 함
→ 인터넷 발행 가능
- 장학금 수혜(비수혜) 확인서는 학교에서 발급한 증명서로 대체 가능 함
- 모든 제출 서류는 공고일 이후 발급분만 인정 함
- 선발된 모든 장학생은 2017년도 장학증서 수여식에 반드시 참석해야 함

[붙임 1]

우수장학금 학교별 추천인원 (고등학교)

단위 : 명

학 교 명	학급수	배정인원	비고	학 교 명	학급수	배정인원	비고
구성고등학교	34	4		신갈고등학교	30	3	
기흥고등학교	31	3		신봉고등학교	34	4	
대지고등학교	31	3		용인고등학교	46	5	
동백고등학교	33	4		용인외국어고등학교	30	3	
백암고등학교	13	1		죽전고등학교	36	4	
백현고등학교	25	3		청덕고등학교	28	3	
보라고등학교	25	3		초당고등학교	32	4	
보정고등학교	34	4		태성고등학교	27	3	
삼계고등학교	16	2		포곡고등학교	33	4	
상현고등학교	31	3		풍덕고등학교	44	5	
서원고등학교	37	4		현암고등학교	23	3	
성북고등학교	37	4		홍천고등학교	37	4	
성지고등학교	38	4		홍덕고등학교	27	3	
수지고등학교	46	5		고림고등학교	13	1	
서천고등학교	28	3					
		대상학교수		학 급 수		배정인원	
관내고 계		29		899		99	
관외고 계		-		-		4	
고 등 학 교 계				103			

우수장학금 학교별 추천인원 (중학교)

학 교 명	학급수	배정인원	비 고	학 교 명	학급수	배정인원	비 고
고림중학교	29	4		신릉중학교	18	2	
구갈중학교	21	3		신봉중학교	9	1	
구성중학교	36	5		신촌중학교	30	4	
기흥중학교	9	1		어정중학교	12	2	
나곡중학교	21	3		연동중학교	21	3	
대지중학교	19	2		영문중학교	36	5	
대덕중학교	22	3		용신중학교	28	4	
동백중학교	33	4		용인중학교	27	3	
모현중학교	18	2		용천중학교	17	2	
보라중학교	38	5		원삼중학교	6	1	
백암중학교	11	1		이현중학교	32	4	
백현중학교	27	3		정평중학교	32	4	
상갈중학교	17	2		죽전중학교	23	3	
상하중학교	16	2		청덕중학교	23	3	
상현중학교	26	3		초당중학교	33	4	
서원중학교	31	4		포곡중학교	26	3	
서천중학교	18	2		현암중학교	16	2	
성북중학교	25	3		홍천중학교	26	3	
성서중학교	19	2		홍덕중학교	33	4	
성지중학교	25	3		한빛중학교	13	2	
소현중학교	19	2		남사중학교	7	1	
손곡중학교	22	3		문정중학교	18	2	
송전중학교	5	1		용동중학교	22	3	
수지중학교	32	4		태성중학교	11	1	
신갈중학교	14	2		헌산중학교	5	1	
관내 중학교 계 (50개교, 1077학급)				136			
공동학군(장안중학교)				2			
계				138			

[붙임2]

용인시 인재육성재단 장학금 · 교육비 지원대상자 선정기준

1. 장학금 분야

(타 장학금 수혜자는 제외하며, 다만 대학생은 등록금 범위 내에서 이중수혜 가능)

단위 : 천원

장학금의 종 류	자 격	1 인 당 지원금액	기 준	비 고
진 학 장 학 금	대학 및 대학교 수능성적 입학생	등록금 범위 내 2,500 (만단위절사)	○ 해당연도 대입수학능력시험성적 언+수+외+탐(2)영역 등급 합 13 이내인 자	○ 추천권자 : 대학(총)장
	대학 및 대학교 내신성적 입학생		○ 해당연도 내신성적 상위 10% 이내 인 자	○ 탐구역역(1)은 제2외국어로 대체 가능
우 수 장 학 금	대학교 재학생	등록금 범위 내 2,500 (만단위절사))	○ 해당연도 매학기 12학점 이상 취득과 성적이 B+(평점 표시) 이상 인 자	○ 추천권자 : 대학(총)장
	전문대학 재학생		○ 복학생의 경우 휴학 직전학과와 그 전학기 각 12학점 이상 취득과 성적이 B+(평점표시) 이상인 자 ○ 신청자가 많을 시 평점 순으로 함	○ 당해년도 졸업자 및 휴학자 제외
	관내 고등학교 재학생	600	○ 학교별 학급수에 의하여 이사회 에서 심의 의결된 기준으로 함 ○ 성적 상위 15% 이내인 자	○ 추천권자 : 소속학교장
	관외(특목고) 고등학교 재학생		○ 학교별 성적 상위 15% 이내 인 자	
	관내 중학교 재학생	200	○ 학교별 학급수에 의하여 이사회 에서 심의 의결된 기준으로 함 ○ 성적 상위 15% 이내인 자	○ 추천권자 : 소속학교장
	관외(공동학군) 중학교 재학생			

장학금의 종 류	자 격	1인당 지원금액	기 준	비 고
기 능 장학금	대학 및 대학교 재학생	500	○ 도 단위 이상 각종 공인대회에서 3위 이내 입상한 자	○ 추천권자 : 소속학교장 ○ 수상등급별 배점은 [별표1-1] 의 기준으로 정함
	초·중·고등학교 재학생	고등학생 : 500 중학생이하 : 300	○ 중앙 행정기관의 장 또는 전국 대회 규모의 각급 대학 총장 및 경기도지사 (관련기관 및 협회 포함) 경기도 교육감, 용인시장, 용인교육장이 주최한 각종 대회 에서 장려 또는 3위 이상 입상 한 자	
	초·중학생 예능꿈나무	300	○ 예능 엔터테인먼트 분야에 남다른 재능과 소질이 인정되어 학교장의 추천을 받은 학생 ○ 심의위원회에서 심의 의결로 정함	○ 추천권자 : 소속학교장
효 행 장학금	관내 (관외공동 학군지역을포함) 의 중·고등학교 재학생 및 국내 대학 재학생	500	○ 품행이 바르고 공경을 몸소 실천 함으로써 그의 행실이 타의 귀감 이 되는 학생	○ 추천권자 : 사전 해당학교장의 추천을 받아 읍·면·동장이 추천
저소득 장학금	대학 및 대학교 재학생	등록금 범위 내 2,500 (만단위절사)	○ 생계급여 수급자 및 차상위 계층 (한국장학재단 소득분위 2분위 이내 인 자) ○ 평점평균 2.5 이상인 자	○ 추천권자 : 대학(총)장
다자녀 장학금	고등학생 대학생	고등학생 : 500 대학생 : 등록금범위 내 2,000 (만단위절사)	○ 5자녀 이상 다자녀가구 중 미혼 학생 1인 ○ 심의위원회에서 심의 의결로 정함 ○ 평점평균 2.5 이상인 자	○ 추천권자 : 소속학교장
향 토 장학금	대학생	등록금 범위 내 2,500 (만단위절사)	○ 용인시에 30년 이상 계속해서 거주하고 있는 가구 중 학생 1인 ○ 해당연도 매학기 12학점 이상 취득과 성적이 B+(평점 표시) 이상 인 자	○ 추천권자 : 대학(총)장

장학금의 종 류	자 격	1인당 지원금액	기 준	비 고
무지개 장학금	중학생 이상 각급학교 재학생	500	○ 다문화 가정 중 학생 1인 ○ 심의위원회에서 심의 의결로 정함	○ 추천권자 : 소속학교장
곰두리 장학금	용인시 등록 장애 학생	500	○ 용인시에 등록된 장애인 학생 으로 용인시장(노인장애인과장) 의 추천을 받은 학생	○ 추천권자 : 용인시장
인재육성 교육비	용인시 관내 중학생	300	○ 인재육성 교육이 필요하다고 인정되어 소속학교장의 추천을 받은 학생	○ 추천권자 : 소속학교장

[별표 1-1]

기능 장학금 수상 등급별 배점 기준

※ 수상 실적이 다수 일 경우 배점기준에 의해 총 합산

구 분	내 용	배 점	비 고 (주최)
국 제 대 회	○국제단위 규모 대회	○1위 : 9점 ○2위 : 8점 ○3위 : 7점	○3개국 이상이 참가한 국제대회
전 국 대 회	○전국단위 규모 대회 등	○1위 : 7점 ○2위 : 6점 ○3위 : 5점	○중앙 행정기관의 장 ○각급대학 총장 ○경기도지사 ○경기도교육감 (관련기관 및 협회 포함)
시 · 도 대 회	○경기도대회 ○시·도 단위 규모 대회 등	○1위 : 5점 ○2위 : 4점 ○3위 : 3점	
시 · 군 대 회	○시·군 단위 규모 대회 등	○1위 : 3점 ○2위 : 2점 ○3위 : 1점	○용인시장 ○용인교육장 (관련기관 포함)

용인시 인재육성재단 장학금 · 교육비 지원 신청서

분 야	장학금(진학 · 우수 · 기능 · 효행 · 저소득 · 다자녀 · 향토 · 무지개 · 꿈두리) 교육비		
소 속	학교(단체)명 : 학년 반 학부 과		
	소재지 : (전화번호 :)		
인 적 사 항	주 소 : (전화번호 : H . P:)		
	성 명 : (한 자 :)		
	생년월일 :	(성 별 : 남 여)	용인시 거주기간 :
계좌번호	은행명 : 계좌번호: 예금주: (※ 해당학교명 또는 신청자 명의의 보통예금 계좌만 가능)		
용인시 인재육성재단 정관시행규칙 제7조 규정에 의거 장학금 · 교육비 지원을 신청합니다. 2017년 월 일 신 청 인 : (인 또는 서명) 보 호 자 : (인 또는 서명)			
첨부 : ① 추천서 1통 [별지2] ② 주민등록 등본 또는 초본(주소이력 포함) 1통 ③ 성적(대학생의 경우 4.5만점으로 환산되어 평점 표시된 성적)증명서 1통 ④ 장학금 비수혜 또는 수혜 확인서 1통 [별지3] ⑤ 재학증명서 1통 ⑥ 교육 · 문화 · 예술 등 수상실적 증명 또는 상장 사본 1통 ⑦ 효행공적조서 1부 [별지4] ⑧ 소득분위 확인서 [별지5] ⑨ 개인정보수집 · 이용 · 제공 및 조회동의서, 신청인 서약서 각 1부 [별지6,7](※대학생) ⑩ 기타 기록, 입선 등을 증명하는 서류 1통(※③~⑩은 해당자에 한함)			

재단법인 용인시 인재육성재단 이사장 귀하

[별지2]

용인시 인재육성재단 장학금·교육비 지원대상자 추천서

1. 지원대상자 인적사항

○ 학 교 명 :

○ 주 소 :

○ 성 명 :

(성별 : 남, 여)

○ 생년월일 :

2. 추천사유 및 내용(필요시 증빙자료 첨부)

3. 타 장학금 수혜여부

○ 있 음 (장 학 금 : 원)

○ 없 음 ()

○ 등록금액(※대학생만 표기 원)

2017 년 월 일

()(학·교·총)장 (직인), 읍·면·동장 (직인)

※추천권자 직인1개만 날인함

재단법인 용인시 인재육성재단 이사장 귀하

[별지 3]

장학금 수혜(비수혜) 확인서

단위 : 원

신청자 성명	생년월일	학교명	학과/학부	학년	장학금수혜여부		수혜내역	
					있음	없음	장학금종류	지급액

등록금 납부액 :

※ 2017년도 수혜 금액만 해당 됨

2017. . .

○○대학총(학, 처)장(학교장)(직인)

효행장학금지원대상자공적조서									
1. 장학금 지원 대상자 인적사항									
성명						성별		남 · 여	
생년월일									
주소									
학교명				학과				학년	
2. 공적사항 요약									
조사자		소속		직위		직급		성명 (인)	
위의 기록이 틀림없음을 확인합니다.									
2017년 월 일 읍·면·동장 (직인)									

재단법인 용인시 인재육성재단 이사장 귀하

개인(신용)정보 수집·이용·제공 동의서

용인시 인재육성재단은 장학금 지원 등과 관련하여 본인의 개인정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공·조회하고자 하는 경우에는 「개인정보 보호법」 15조, 제17조, 제24조, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」(이하 '신용정보법' 제32조, 제33조 및 제34조)에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 개인정보를 수집·이용 또는 제공·조회하는 것에 동의합니다.

1. 수집·이용에 관한 사항

수집·이용 목적	학자금지원 (장학 또는 대출)	☐ 학자금지원 대상자 선발 및 적격여부 판단 ☐ 민원처리 ☐ 법령상 의무이행 등
	이중지원 확인·반환(상환)안내	☐ 이중지원 판단 및 확인 ☐ 이중지원사유 해소를 위한 안내
※ 이중지원 : 동일학기에 두 개 이상의 기관으로부터 등록금을 초과하여 이중지원 받은 경우		
수집·이용 항목	☐ 개인식별정보 : 성명, 주민등록번호 등 고유식별정보, 소속학교, 주소·전자우편 주소·전화번호 등 연락처 ☐ 학자금지원정보 : 지원상품종류, 지급일시, 지급금액 및 상환금액 등 학자금지원 내역 정보 ※ 동 사실에 대하여 별도 통보를 하지 않으며 본 동의 이전에 발생한 개인(신용)정보도 포함됩니다.	
보유·이용 기간	위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 고등교육기관 졸업시까지 위 이용목적에 위하여 보유·이용 됩니다. 단, 졸업 이후에도 민원처리, 법령상 의무이행에 따라 위하여 보유·이용할 수 있습니다.	
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우 불이익	위 개인정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부할 수 있으며, 다만 동의하지 않으시는 경우 학자금지원 신청·선정·지급 등과 관련하여 불이익을 받으실 수 있습니다.	
수집·이용 동의 여부	위와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)	
	위 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. 고유식별정보 : [주민등록번호, 여권번호, 외국인등록번호] (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)	

2. 제공에 관한 사항

제공·조회대상 기관	■ 국가, 관계행정기관(행정안전부, 국방부, 보건복지부, 기획재정부, 법무부, 외교통상부, 국토해양부, 농림수산 식품부 등과 그 산하기관) ■ 법원행정처 ■ 지방자치단체 및 지방자치단체에서 출연한 기관 ■ 한국장학재단, 공무원연금공단 등 국가의 학자금지원 업무 위탁기관 ■ 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관 및 법인(상사법인, 민사법인, 특별법에 따라 설립된 법인 및 외국법인을 말함)으로서 소속직원 또는 소속직원의 자녀에게 학자금을 지원하는 기관 ■ 「지방공기업법」에 따른 지방 공기업 ■ 「공익법인의 설립·운영에 관한 법률」 제2조에 따른 공익법인 중 학생에 학자금 또는 장학금에 관한 사업을 하는 비영리재단법인 ■ 「고등교육법」 제2조에 따른 학교, 「근로자직업능력개발법」에 따른 기능대학, 「평생교육법」 제33조제3항에 따른 전문대학 또는 대학졸업자와 동등한 학력·학위가 인정되는 원격대학형태의 평생교육시설 등 ■ 「한국장학재단 설립 등에 관한 법률」 및 동법 시행령에서 정하는 기관 및 단체 ■ 「취업 후 학자금 상환 특별법」 및 동법 시행령에서 정하는 기관 및 단체 ■ 「공직자윤리법」 제3조의2에 정하는 공직유관단체 ■ 업무위탁업체에 대한 제공 - 수집·이용에 동의한 정보 중 위탁업무 목적달성을 위해 필요한 정보에 한함	
제공·조회 목적	학자금지원 (장학 또는 대출)	☐ 학자금지원 대상자 선발 및 적격여부 판단 ☐ 민원처리 ☐ 법령상 의무이행 등
	이중지원 확인· 반환(상환) 안내	☐ 이중지원 판단 및 확인 ☐ 이중지원사유 해소를 위한 안내
제공·조회할 개인정보항목	☐ 개인식별정보 : 성명, 주민등록번호 등 고유식별정보, 소속학교, 주소·전자우편 주소·전화번호 등 연락처 ☐ 학자금지원정보 : 지원상품종류, 지급일시, 지급금액 및 상환금액 등 학자금지원 내역 정보 ※ 동 사실에 대하여 별도 통보를 하지 않으며 본 동의 이전에 발생한 개인(신용)정보도 포함됩니다.	
보유·이용 기간	위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 고등교육기관 졸업시까지 위 이용목적에 위하여 보유·이용 됩니다. 단, 졸업 이후에도 민원처리, 법령상 의무이행에 따라 위하여 보유·이용할 수 있습니다.	
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우 불이익	위 개인정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부할 수 있으며, 다만 동의하지 않으시는 경우 학자금지원 신청·선정·지급 등과 관련하여 불이익을 받으실 수 있습니다.	
제공·조회 동의 여부	위와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)	
	위 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. 고유식별정보 : [주민등록번호, 여권번호, 외국인등록번호] (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)	

본인은 본 동의서의 내용을 이해하였으며, 개인(신용)정보 수집·이용·제공에 관한 객관적 안내문에 관하여 자세히 설명을 듣고 수령하였습니다.

성명:

(주민등록번호 :

년 월 일

서명 또는 (인)

-)

신청인 서약서

본인은 용인시 인재육성재단의 장학금 신청인으로서 용인시 인재육성재단으로부터 장학금 지원을 받는 동안 등록금 범위를 초과하여 중복지원을 받은 경우 그 초과분에 대하여 반환 또는 상환할 것을 서약합니다. 또한 이를 위반할 시 한국장학재단에 매 학기 장학금 신청이 제한 될 수 있음을 인지하고 동의합니다.

<이중지원의 범위>

구 분		종 류
중복지원 해당 학자금 지원 기관		■ 국가, 관계행정기관(행정안전부, 국방부, 보건복지부, 기획재정부, 법무부, 외교통상부, 국토해양부, 농림수산물식품부 등과 그 산하기관) ■ 법원행정처 ■ 지방자치단체 및 지방자치단체에서 출연한 기관 ■ 한국장학재단, 공무원연금공단 등 국가의 학자금지원 업무 위탁기관 ■ 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관 및 법인(상사법인, 민사법인, 특례법에 따라 설립된 법인 및 외국법인을 말함)으로서 소속직원 또는 소속직원의 자녀에게 학자금을 지원하는 기관 ■ 「지방공기업법」에 따른 지방 공기업 ■ 「공익법인의 설립·운영에 관한 법률」제2조에 따른 공익법인 중 학생에게 학자금 또는 장학금에 관한 사업을 하는 비영리재단법인 ■ 「고등교육법」제2조에 따른 학교, 「근로자직업능력개발법」에 따른 기능대학, 「평생교육법」제33조 제3항에 따른 전문대학 또는 대학졸업자와 동등한 학력·학위가 인정되는 원격대학형태의 평생교육시설 등 ■ 「한국장학재단 설립 등에 관한 법률」 및 동법 시행령에서 정하는 기관 및 단체 ■ 「취업 후 학자금 상환 특별법」 및 동법 시행령에서 정하는 기관 및 단체 ■ 「공직자윤리법」제3조의2에 정하는 공직유관단체
학 자 금 종 류	대출	■ 한국장학재단 - 든든학자금(취업 후 상환 학자금 대출) 및 일반상환학자금 및 WEST 대출, 농어촌출신 대학생 학자금융자 등 ■ 공무원 연금공단, 사립학교교직원연금공단, 근로복지공단, 국가보훈처, 국방부 등에서 취급하는 대출상품
	장학금	■ 한국장학재단에서 취급하는 국가장학금 1·2 유형, 대통령과학장학생, 대통령드림장학생, 국가장학생(이공계 및 인문사회계), 국가연구장학생(이공계 및 인문사회계) 전문대학성적우수장학금, 사관드림장학금 등 ■ 정부, 공공기관, 민간장학재단, 기업, 대학, 지자체, 지방공기업 등으로부터 지급 받은 장학금 ■ 기타 정부지원 장학금(군장학금, 국가유공자장학금, 'BK21', 'NURI') 등 정부지원 문제해결인력 양성지원사업 유형에 참여하여 장학금 또는 장학금 성격의 인건비를 지원 받는 경우 등
	기타학비 지원	■ 부모의 직장 등으로부터의 학비 지원 - 부모 또는 후견인의 직장에서 시행하는 근로자 본인 또는 자녀 '학비 지원제도'에 의해 등록금을 지원 받는 경우
중복지원 예외사항		■ 근로장학금, 멘토링장학금, 연구(보조)원 수당, 식비, 생활비 무상보조 및 대출, 교육 훈련비, 연수 체재비, 기숙사비, 간부장학금 등의 추가 지원은 등록금과 무관할 경우 인정 ※ 단, 등록금의 전액 또는 일부지원 형태(등록금 감면)인 경우는 불인정 ■ 1회성 포상 성격의 상금 또는 지원금

년 월 일

성명 :

(서명 또는 인)